

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
13 листопада 2023 року № 743

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань утвердження
української національної та громадянської ідентичності
при Чернігівській обласній державній адміністрації

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Чернігівській обласній державній адміністрації (далі – Координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяння координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на території Чернігівської області.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень обласної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на території Чернігівської області;

співпраці обласної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

провадженню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності обласної державної адміністрації у зазначеній сфері;

3) удосконалення актів обласної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території Чернігівської області:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до обласних програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших актів обласної державної адміністрації;

3) подає до Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на обласному рівні;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) вивчає результати діяльності Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Координаційної ради.

8. До складу Координаційної ради входять:

голова Координаційної ради – заступник голови обласної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу обов’язків;

заступник голови Координаційної ради – представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

секретар Координаційної ради – посадова особа обласної державної адміністрації, до функціональних обов’язків якої належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, Держлісагентства, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на території Чернігівської області, закладів освіти військового спрямування, підприємств оборонної галузі, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники або заступники керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

посадова особа місцевого органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування, що відповідає за мобілізаційну роботу;

представники громадських об’єднань ветеранів – учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”) (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники місцевих медіа, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування (за згодою);

представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об’єднань (за згодою);

вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на

утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

До складу Координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу Координаційної ради становить два роки.

Члени Координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад Координаційної ради формується за пропозиціями відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства на підставі їхніх офіційних листів.

Для формування складу Координаційної ради Чернігівська обласна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа структурного підрозділу обласної державної адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу Координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій Чернігівська обласна державна адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та веб-сайті Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа структурного підрозділу обласної державної адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу Координаційної ради.

Після погодження головою обласної державної адміністрації персонального складу Координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень Координаційної ради.

Членство в Координаційній раді припиняється в разі:

завершення строку повноважень члена Координаційної ради;

відсутності члена Координаційної ради на першому засіданні новосформованої Координаційної ради без поважних причин;

систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена Координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Координаційній раді;

неможливості члена Координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Координаційної ради;

смерті члена Координаційної ради.

Рішення про припинення членства в Координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності Координаційної ради визначається Положенням про Координаційну раду, розробленим з урахуванням Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 364.

11. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Координаційної ради в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови Координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови Координаційної ради засідання Координаційної ради можуть проводитися за рішенням та ініціативою заступника голови Координаційної ради. Засідання Координаційної ради проводить голова Координаційної ради або за його відсутності заступник голови Координаційної ради, а у разі відсутності заступника голови Координаційної ради – член Координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито. Засідання Координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова Координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання Координаційної ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної ради в такому режимі у засіданні Координаційної ради.

Рішення про засідання доводяться до відома членів Координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання Координаційної ради.

Засідання Координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу Координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення Координаційної ради приймаються на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу Координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюється особою, головуєчою під час засідання.

Голосування на засіданні Координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням Координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради вносять голова Координаційної ради, його заступник та члени Координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Координаційної ради.

16. Рішення Координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені Координаційною радою, оформляються протоколом, який підписуються головуєчим на засіданні та секретарем Координаційної ради і надсилається членам Координаційної ради.

Член Координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання Координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.

19. Рішення Координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі обласною державною адміністрацією.

20. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження голови обласної державної адміністрації.

21. Департамент сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Директор Департаменту сім'ї,
молоді та спорту Чернігівської
обласної державної адміністрації

Андрій ШЕМЕЦЬ