

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації
31 жовтня 2023 року № 712

ПОЛОЖЕННЯ

про Чернігівський регіональний Офіс Конгресу місцевих та регіональних влад
при Президентові України

1. Чернігівський регіональний Офіс Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України (далі – Регіональний Офіс) є консультативно-дорадчим органом Чернігівської обласної державної адміністрації (Чернігівської обласної військової адміністрації) (далі – Адміністрація), який утворюється розпорядженням голови (начальника) Адміністрації.

2. Регіональний Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови (начальника) Адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Регіонального Офісу є:

1) налагодження ефективної взаємодії державних органів, зокрема місцевих органів виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування;

2) забезпечення сталого розвитку територіальних громад та регіонів;

3) моніторинг стану розвитку територіальних громад, проведення консультацій стосовно актуальних питань забезпечення збалансованого соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

4) обговорення проєктів нормативно-правових актів у сфері регіональної політики, проєктів державних програм і стратегій регіонального, економічного, екологічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку з метою врахування у таких проєктах інтересів територіальних громад.

4. Регіональний Офіс для виконання покладених на нього завдань:

1) здійснює організаційний супровід активностей Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України (далі – Конгрес) на території Чернігівської області;

2) готує проєкти рішень Конгресу від Чернігівської області та пропозиції для розгляду на засіданнях Президії Конгресу та Конгресу;

3) забезпечує моніторинг виконання рішень Конгресу, Президії Конгресу та інших робочих органів Конгресу на території Чернігівської області;

4) забезпечує координацію роботи з комунікаційної підтримки діяльності Конгресу на території Чернігівської області;

5) акумулює, узагальнює та опрацьовує інформацію від органів місцевого самоврядування Чернігівської області щодо актуальних проблем життєдіяльності територіальних громад;

6) розглядає пропозиції щодо вирішення актуальних питань розвитку територій області;

7) розробляє за результатами своєї роботи рекомендації, пропозиції щодо вирішення актуальних питань розвитку області.

5. Регіональний Офіс має право в установленому порядку:

1) запитувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності необхідні інформацію, документи і матеріали;

2) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи, зокрема комітети, для розроблення та детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Регіонального Офісу, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

3) залучати до роботи Регіонального Офісу представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, учених, експертів;

4) організовувати та проводити конференції, круглі столи, наради з питань, що належать до компетенції Регіонального Офісу.

6. Регіональний Офіс у процесі виконання покладених на нього завдань співпрацює з Конгресом та його робочими органами, взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою (начальником) Адміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх асоціаціями та міжнародними організаціями.

7. Структуру Регіонального Офісу складають: голова Регіонального Офісу, члени Регіонального Офісу.

8. Головою Регіонального Офісу є заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації, до компетенції якого віднесені питання регіонального розвитку та взаємодії з органами місцевого самоврядування.

9. Голова Регіонального Офісу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Регіонального Офісу,

визначає порядок його роботи та головує на засіданнях Регіонального Офісу;

2) визначає пріоритетні напрями діяльності Регіонального Офісу;

3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України.

10. До складу членів Регіонального Офісу також можуть входити: голови районних державних (начальники районних військових) адміністрацій, голови сільських, селищних, міських рад (за згодою), народні депутати України від області (за згодою), керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та апарату обласної державної адміністрації.

11. Організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Регіонального Офісу здійснюють Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації та організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту економічного
розвитку Чернігівської обласної
державної адміністрації

Олександра ХОМИК