



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 23 жовтня 2023 р.

Чернігів

№ 695

Про організацію роботи щодо здійснення публічних закупівель

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та з метою організації роботи щодо здійснення публічних закупівель

з о б о в' я з у ю :

1. Визначити, що обґрунтування підстави для здійснення Чернігівською обласною державною адміністрацією закупівлі відповідно до пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471) (далі – Обґрунтування), готується керівником структурного підрозділу апарату облдержадміністрації, структурного підрозділу облдержадміністрації без статусу юридичної особи, який ініціює проведення закупівлі, у вигляді службової записки.

2. Уповноважити першого заступника голови обласної державної адміністрації, заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків здійснювати погодження Обґрунтування.

3. Встановити, що Обґрунтування подається на попереднє узгодження уповноваженій особі з проведення закупівель товарів/робіт/послуг для потреб Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважена особа) до початку проведення процедури закупівлі, яка або узгоджує Обґрунтування, або повертає на доопрацювання, або відмовляє в узгодженні шляхом проставлення відповідної відмітки.

За умови отримання попереднього узгодження Уповноваженою особою Обґрунтування подається на погодження першому заступнику голови обласної державної адміністрації, заступнику голови обласної державної адміністрації, керівнику апарату обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС