

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
09 жовтня 2023 р. № 672

ПОЛОЖЕННЯ **про службу охорони праці Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1. Служба охорони праці Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Служба охорони праці) утворюється розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації відповідно до Закону України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам у процесі трудової діяльності.

2. Служба охорони праці складається з однієї особи – працівника структурного підрозділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – відповідальна особа), визначеного розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, на якого покладаються передбачені цим положенням завдання та функції з питань охорони праці.

3. З питань організації роботи з охорони праці відповідальна особа безпосередньо підпорядковується голові Чернігівської обласної державної адміністрації/начальнику Чернігівської обласної військової адміністрації та заступнику голови Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та з організаційно-кадрових питань – керівнику апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

3. Відповідальна особа у своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, наказами керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації з охорони праці.

4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці відповідальної особи проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

5. Ліквідація Служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації Чернігівської обласної державної адміністрації.

2. Основні завдання Служби охорони праці

1. Основними завданнями Служби охорони праці є:

1) запровадження, забезпечення функціонування ефективної системи управління охороною праці в Чернігівській обласній державній адміністрації та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурного підрозділу без статусу юридичної особи публічного права і кожного працівника; забезпечення фахової підтримки рішень голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації або керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

2) організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, загрозам життю або здоров'ю голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, першого заступника та заступників голови Чернігівської обласної державної адміністрації, працівників патронатної служби та працівників апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права (далі – працівники);

3) вивчення та сприяння впровадженню у трудову діяльність досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;

4) контроль за дотриманням працівниками вимог законів України та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації з охорони праці;

5) інформування та надання роз'яснень працівникам з питань охорони праці.

3. Функції Служби охорони праці

1. Служба охорони праці виконує такі функції:

1) розроблення спільно зі структурними підрозділами апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурними підрозділами без статусу юридичної особи публічного права комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання нещасним випадкам, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;

2) підготовка проєктів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

адміністрації з охорони праці;

3) проведення спільно з представниками структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права і за участю представника професійної спілки перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

4) складання звітності з охорони праці за встановленими формами;

5) проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці;

6) ведення обліку та проведення аналізу причин нещасних випадків;

7) забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком;

8) складання за участю керівників структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, надання методичної допомоги під час їх розроблення;

9) інформування працівників про основні вимоги законів України, інших нормативно-правових актів з охорони праці, розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації/начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації з охорони праці;

10) розгляд:

питань про підтвердження наявності небезпечної ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи відповідно до законодавства (у разі необхідності);

листів, заяв, скарг працівників, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці;

11) організація:

забезпечення структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють в Чернігівській обласній державній адміністрації, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

нарад, семінарів тощо з питань охорони праці;

підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці;

12) участь у:

розслідуванні нещасних випадків відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 (зі змінами);

розробленні положень, інструкцій, інших актів з охорони праці, що діють в Чернігівській обласній державній адміністрації;

організації навчання з питань охорони праці;

роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;

13) контроль за:

виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків;

наявністю в Чернігівській обласній державній адміністрації інструкцій з охорони праці, своєчасним внесенням в них змін;

своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

забезпеченням працівників відповідно до законодавства засобами індивідуального захисту та мийними засобами;

організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

організацією застосування праці жінок, осіб з інвалідністю та осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства.

4. Права працівників Служби охорони праці

1. Відповідальна особа має право:

1) видавати керівникам структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права обов'язкові для виконання приписи, за формою згідно з додатком, щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці.

Припис відповідальної особи може скасувати лише керівник апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

Припис складається в двох примірниках, один з яких видається керівнику структурного підрозділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації або керівнику її структурного підрозділу без статусу юридичної особи публічного права, другий – залишається та реєструється у Службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації або

керівник її структурного підрозділу без статусу юридичної особи публічного права відмовляється від підпису в одержанні припису, відповідальна особа інформує керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

2) вимагати відсторонення від роботи працівників, які не пройшли передбачених законодавством навчання, інструктажу, перевірки знань або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

3) вносити голові Чернігівської обласної державної адміністрації/начальнику Чернігівської обласної військової адміністрації або керівнику апарату Чернігівської обласної державної адміністрації подання про притягнення до відповідальності працівників структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, які порушують вимоги щодо охорони праці;

4) вносити пропозиції про заохочення працівників за активну участь у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці;

5) залучати, за погодженням з керівником апарату Чернігівської обласної державної адміністрації і керівниками структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, працівників для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи Служби охорони праці

1. Робота Служби охорони праці здійснюється відповідно до плану, затвердженого керівником апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

2. Робоче місце відповідальної особи розміщується в окремому приміщенні, забезпечується оргтехнікою, технічними засобами зв'язку та має бути зручним для приймання відвідувачів.

3. Керівник апарату Чернігівської обласної державної адміністрації забезпечує стимулювання ефективної роботи відповідальної особи.

4. Відповідальна особа не може залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України «Про охорону праці», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці.

5. Служба охорони праці взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурними підрозділами без статусу юридичної особи публічного права, представником профспілки.

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації –
начальник відділу управління персоналом

Марина ЗАХАРЧЕНКО