

Додаток 8
до Комплексної Програми підвищення
конкурентоспроможності Чернігівської
області на 2021-2027 роки «Чернігівщина
конкурентоспроможна»

ПОРЯДОК

часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат з
сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності
продукції

Загальні положення

1. Порядок часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених для часткового відшкодування витрат підприємств (юридичних осіб), які є суб'єктами малого та середнього підприємництва (далі – підприємства), пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції (далі – часткове відшкодування) у рамках реалізації Комплексної Програми підвищення конкурентоспроможності Чернігівської області на 2021-2027 роки «Чернігівщина конкурентоспроможна».

2. Метою часткового відшкодування є підтримка місцевих товаровиробників, сприяння виробництву високоякісних та конкурентоспроможних товарів (продукції) місцевого виробництва.

3. Часткове відшкодування надається підприємству, як фінансова підтримка на безповоротній основі, один раз на відповідний календарний рік. Часткове відшкодування юридичним особам Чернігівської області є незначною державною допомогою (відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»).

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Програми з надання часткового відшкодування є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

5. Часткове відшкодування здійснюється через Державну організацію «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – одержувач).

6. Часткове відшкодування здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

7. Під часткове відшкодування підпадають фактичні витрати підприємства, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції, що виконані органами з

сертифікації / оцінки відповідності, акредитованими Національним агентством з акредитації України (НААУ) та національними агентствами з акредитації інших держав, що мають з НААУ угоди про взаємне визнання робіт з сертифікації (в рамках співробітництва з Міжнародним форумом з акредитації (IFA) та Європейською кооперацією з акредитації (EA)) (далі — органи з сертифікації).

8. Часткове відшкодування здійснюється у національній валюті України у розмірі 30 % від фактичних витрат, але в обсягах не більше 50,0 тис. грн одному підприємству.

9. У разі, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума часткового відшкодування обраховується за офіційним валютним (обмінним) курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на дату подання заяви з повним пакетом документів.

Умови надання часткового відшкодування

10. Часткове відшкодування здійснюється на підставі рішення комісії з питань часткового відшкодування витрат підприємств, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції (далі – Комісія).

11. Створення та затвердження складу Комісії покладається на Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації.

12. Головою Комісії є заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступником голови Комісії є директор Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації. До складу Комісії можуть включатись представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – Фонд), ДП «Чернігівський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», Агенції регіонального розвитку Чернігівської області та інших суб'єктів. Секретарем Комісії є генеральний директор Фонду.

13. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження від підприємств заяв з пакетом документів на отримання часткового відшкодування.

14. На отримання часткового відшкодування мають право підприємства, які:

1) є резидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України, та зареєстровані у податкових органах Чернігівської області;

2) не мають серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь.

3) не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

4) не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

5) не надають в оренду нерухоме майно, що є одним з основних видів діяльності;

6) не визнані банкрутами та/або стосовно яких не порушено справу про банкрутство, та/або які не перебувають в стані припинення юридичної особи;

7) не мають заборгованість із виплати заробітної плати та сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів;

8) не отримували іншу державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

9) рівень середньомісячної заробітної плати працівників на дату подання заяви перевищує 1,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України Про державний бюджет на відповідний рік.

15. Для отримання часткового відшкодування підприємство за фактом проведенням робіт з сертифікації продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції протягом 30 (тридцяти) календарних днів подає головному розпоряднику коштів такі документи:

1) письмову заяву та інформаційний лист до заяви на отримання часткового відшкодування витрат підприємства, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції за формами, згідно з додатками 1 та 2;

2) копії документів про відповідність (сертифікатів) (копія повинна бути відтворена з оригіналу та завірена керівником підприємства);

3) копії договорів з органами сертифікації на виконання робіт з сертифікації, продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції, платіжних документів, що підтверджують фактичну оплату понесених витрат (копія повинна бути відтворена з оригіналу та завірена підписом керівника підприємства), копію акту виконаних робіт (завірену підписом керівника підприємства);

4) довідку з місцевих органів фіскальної служби про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів до бюджету;

5) копію статистичної звітності – Форма №1-ПВ «Звіт з праці» за попередній звітний період;

6) копію звіту про фінансовий стан (Баланс), звіт про сукупний дохід (Звіт про фінансові результати) підприємства за звітний період;

7) довідку про банківські реквізити рахунку, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на часткове відшкодування, затверджену підписом керівника та печаткою підприємства.

Документи, подані підприємством для отримання часткового відшкодування, мають бути пронумеровані, прошнуровані та підписані керівником із зазначенням кількості сторінок словами і цифрами.

16. Супровідний лист та заява з повним пакетом документів на отримання часткового відшкодування реєструються головним розпорядником коштів у системі електронного документообігу.

17. У разі подання неповного пакету документів головний розпорядник коштів повертає їх підприємству без розгляду Комісією протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання.

18. Матеріали для розгляду на засіданні Комісії готує головний розпорядник коштів.

19. Комісія упродовж місяця з моменту подачі документів розглядає повний пакет документів та приймає рішення про надання або відмову у наданні часткового відшкодування.

20. У разі прийняття рішення про надання часткового відшкодування в протоколі повинна бути вказана інформація про найменування юридичної особи та розмір часткового відшкодування.

21. Підставою для відмови у наданні часткового відшкодування є невідповідність умовам надання Часткового відшкодування, визначеним п. 16 цього Порядку, та/або відсутність бюджетних призначень для реалізації відповідного заходу Програми на дату звернення підприємства.

22. У разі прийняття рішення про відмову у наданні часткового відшкодування, у протоколі повинна бути вказана підстава, визначена цим Порядком.

23. Секретар комісії протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про надання Часткового відшкодування або відмову у наданні надсилає підприємству засвідчений належним чином витяг з протоколу.

Порядок надання часткового відшкодування

24. Засідання Комісії веде голова Комісії, або у разі його відсутності — заступник голови Комісії або у разі їх відсутності — головуєчий, що обирається з числа членів Комісії простою більшістю голосів.

25. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

26. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

27. Комісія за результатами опрацювання поданих матеріалів приймає рішення щодо надання або відмови у наданні часткового відшкодування шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів

вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності – заступника голови комісії, у разі їх відсутності вирішальним є голос головуючого.

28. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження від підприємств заяв з доданими документами на отримання часткового відшкодування. Голова Комісії визначає дату засідання.

29. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії, або у разі його відсутності - заступником, або у разі їх відсутності – головуючим та всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні.

30. Засвідчена копія протоколу надається головному розпоряднику коштів для підготовки заявки на фінансування Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

31. Після отримання фінансування головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів обласного бюджету, виділених для часткового відшкодування, на реєстраційний рахунок одержувача.

32. На підставі протоколу одержувач готує реєстр для здійснення часткового відшкодування витрат підприємств, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої ними продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та подає його до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області разом із завіреною копією протоколу та платіжними інструкціями.

33. Часткове відшкодування здійснюється одержувачем шляхом перерахування суми коштів в обсязі, затвердженому протоколом Комісії, на розрахунковий рахунок підприємства, вказаний в інформаційному листі до заяви.

34. Головний розпорядник коштів і одержувач звільняються від будь-якої відповідальності за порушення термінів перерахування часткового відшкодування згідно з Реєстром, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплатою виділених коштів Головним управлінням Державної казначейської служби України у Чернігівській області.

35. Підприємство несе відповідальність за достовірність поданої головному розпоряднику коштів інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації кошти обласного бюджету в сумі часткового відшкодування підлягають поверненню підприємством на добровільній основі або стягуються в судовому порядку.

Директор Департаменту
економічного розвитку
обласної державної адміністрації

Олександра ХОМИК

Додаток

до Порядку про використання коштів
обласного бюджету для часткового
відшкодування підприємствам області
вартості витрат, пов'язаних з проведенням
робіт з сертифікації виробленої продукції,
систем управління та/або оцінки
відповідності продукції

Голові Робочої групи з часткового відшкодування
підприємствам області вартості витрат, пов'язаних з
проведенням робіт з сертифікації виробленої продукції,
систем управління та/або оцінки відповідності продукції

(повна назва підприємства, код ЄДРПОУ)

Заява

Прошу надати часткове відшкодування витрат на отримання

(назва документу)

(назва документу)

виданого

(назва органу сертифікації)

(назва органу сертифікації)

(повна адреса органу сертифікації)

(дата видачі)

За отримання _____
сплачено кошти згідно з договором органу сертифікації в сумі _____ (у
відповідній валюті).

Подаючи цю заяву та документи до неї, засвідчую, що подані документи
є достовірними.

Додатки: на _____ арк. у _____ примірнику.

(Посада керівника)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,
надаю згоду на обробку моїх особистих даних, даних підприємства у списках та/або за допомогою інформаційно-
телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства
адміністративної та іншої інформації. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін
уточнену інформацію. Посвідчую, що повідомлений про використання інформації про мене, підприємство, з
метою надання часткового відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному
та міжнародному рівнях. З механізмом часткового відшкодування – ознайомлений.

« » 20 р.
(число, місяць, рік)

Додаток

до Порядку про використання коштів обласного бюджету для часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції

Інформаційний лист

до заяви на отримання часткового відшкодування витрат підприємства, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції

1	Повна назва підприємства	
2	Посада, ПІБ керівника	
3	Код ЄДРПОУ	
4	Юридична адреса	
5	Фактична адреса	
6	Контактні телефони, ел. пошта	
7	КВЕД за основним видом діяльності	
8	Назва документу про відповідність, дата видачі	
9	Витрати на отримання (у відповідній валюті)	
10	Банківські реквізити для здійснення перерахування часткового відшкодування (номер рахунку, установа банку, її код МФО)	
11	Чи отримувало підприємство відшкодування витрат, пов'язаних з отриманням документів про відповідність за рахунок коштів місцевих бюджетів у поточному році (так/ні, якщо так – вказати за рахунок якого бюджету)	
12	Наявність заборгованості із виплати заробітної плати (є/відсутня) - державним (місцевим) бюджетом (є/відсутня) - Пенсійним фондом України (є/відсутня)	
13	Чи визнано підприємство банкрутом або стосовно його порушено справу про банкрутство, перебуває у стадії припинення діяльності (так/ні)	
14	Рівень середньомісячної заробітної плати працівників на дату подання заяви, грн	
15	Чистий прибуток (+)/збиток (-), одержаний за останній календарний рік (зазначити рік), останній звітний період поточного року (зазначити період), тис. грн	

(Посада керівника)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

« » 20 р.
(число, місяць, рік)

Додаток

до Порядку про використання коштів обласного бюджету для часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції

Реєстр

юридичних осіб для здійснення часткового відшкодування вартості витрат, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої продукції, систем управління та/або оцінки відповідності продукції
станом на « » _____ року

п/н	Дата та вхідний номер реєстрації заяви	Назва юридичної особи – претендента на отримання часткового відшкодування	Банківські реквізити претендента на отримання часткового відшкодування (розрахунковий рахунок, найменування банку, МФО, код ЄДРПОУ)	Фактичні витрати, грн	Сума часткового відшкодування згідно з Програмою, грн
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Загальна сума реєстру					

Генеральний директор Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» _____ ПІБ

Головний бухгалтер Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» _____ ПІБ

«__» _____ 20__ р.

М.П.