

Додаток 6  
до Комплексної Програми підвищення  
конкурентоспроможності Чернігівської  
області на 2021-2027 роки  
«Чернігівщина конкурентоспроможна»

## ПОРЯДОК

часткового відшкодування витрат підприємств області на участь  
у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях

### Загальні положення

1. Порядок часткового відшкодування витрат підприємств області на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених для часткового відшкодування витрат підприємств (юридичних осіб), які є суб'єктами малого та середнього підприємництва (далі – підприємства) на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (далі – часткове відшкодування), в рамках реалізації заходів Комплексної Програми підвищення конкурентоспроможності Чернігівської області на 2021-2027 роки «Чернігівщина конкурентоспроможна» (далі – Програма).

2. Метою часткового відшкодування є підтримка місцевих товаровиробників, що сприятиме створенню нових робочих місць та просуванню продукції місцевого виробництва на національному та міжнародному рівнях.

3. Часткове відшкодування надається підприємству як фінансова підтримка на безповоротній основі один раз на відповідний календарний рік.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Програми з надання часткового відшкодування є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

5. Часткове відшкодування здійснюється через Державну організацію «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – одержувач).

6. Часткове відшкодування здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

7. Частковому відшкодуванню підлягають фактичні витрати, що мають безпосереднє відношення до участі у виставково-ярмаркових заходах, а саме: реєстраційний (організаційний) внесок, оренда обладнання, оренда експозиційної площі, витрати на заочну участь (публікація у каталозі, участь у колективному стенді) (далі – фактичні витрати).

8. Часткове відшкодування здійснюється у національній валюті України у розмірі 30 % від фактичних витрат, але в обсягах не більше:

1) 50,0 тис. грн у разі очної участі підприємства у виставково-ярмаркових заходах;

2) 5,0 тис. грн у разі заочної участі підприємства у виставково-ярмаркових заходах.

У разі, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума часткового відшкодування обраховується за офіційним валютним (обмінним) курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на дату подання заяви з повним пакетом документів.

#### Умови надання часткового відшкодування

9. Часткове відшкодування здійснюється на підставі рішення комісії з питань часткового відшкодування витрат підприємств на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях (далі – Комісія).

10. Створення та затвердження складу Комісії покладається на Чернігівську обласну державну адміністрацію.

11. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження від підприємств заяв з пакетом документів на отримання часткового відшкодування.

12. На отримання часткового відшкодування мають право підприємства, які:

1) є резидентами України та зареєстровані у податкових органах Чернігівській області;

2) не мають серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь;

3) здійснюють за місцем реєстрації незаборонену законодавством діяльність за видами економічної діяльності (секціями, КВЕД):

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство;

Секція С Переробна промисловість;

Секція D Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря;

Секція F Будівництво;

Секція J Інформація та телекомунікації;

Секція Q Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;

Секція I Тимчасове розміщування й організація харчування;

Секція R Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок;

4) проводять господарську діяльність не менше 12 місяців, у тому числі прибуткову діяльність в останньому звітному періоді (квартал, півріччя, 9 місяців, рік);

5) не визнані банкрутами та/або стосовно яких не порушено справу про банкрутство, не перебувають на стадії припинення діяльності;

6) не отримували відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах за рахунок коштів місцевих бюджетів у поточному році;

7) не мають заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

8) рівень середньомісячної заробітної плати працівників на дату подання заяви перевищує 1,5 розміри мінімальної заробітної плати, встановленої законом України про Державний бюджет на відповідний рік.

13. Для отримання часткового відшкодування підприємство за фактом участі у виставково-ярмарковому заході протягом 30 (тридцяти) календарних днів подає головному розпоряднику коштів такі документи (із супровідним листом):

1) письмову заяву для отримання часткового відшкодування та інформаційний лист до заяви згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку;

2) належним чином оформлену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) копії платіжних документів (завірені підписом керівника підприємства) про оплату витрат щодо участі у виставково-ярмаркових заходах, а саме: реєстраційного (організаційного) внеску, оренди обладнання, оренди експозиційної площі, витрат на заочну участь (публікація у каталозі, участь у колективному стенді);

4) копію акта виконаних робіт (завірену підписом керівника підприємства) з участі у виставково-ярмаркових заходах (на національному рівні);

5) копію договору (завірену підписом керівника підприємства) про участь у виставково-ярмаркових заходах, укладеного з організатором заходу; у разі участі у заходах, що проведені за межами України – копію договору, перекладеного на державну мову у бюро перекладів, викладеного на бланку, завіреному підписом перекладача та печаткою бюро;

6) фото-, відеоматеріали або друковану продукцію (у разі заочної участі у каталозі заходу) про підтвердження участі у виставково-ярмаркових заходах;

7) довідки відповідних органів державної влади за місцем реєстрації про відсутність заборгованості перед:

державним (місцевим) бюджетом;

Пенсійним фондом України.

8) довідку про банківські реквізити рахунку, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на часткове відшкодування.

Документи, подані підприємством для отримання часткового відшкодування, мають бути пронумеровані, прошнуровані та підписані керівником із зазначенням кількості сторінок словами і цифрами.

14. Супровідний лист та заява з повним пакетом документів на отримання часткового відшкодування реєструються головним розпорядником коштів через систему електронного документообігу.

15. У разі подання неповного пакету документів головний розпорядник коштів повертає їх підприємству без розгляду Комісією протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання.

16. Матеріали для розгляду на засіданні Комісії готує головний розпорядник коштів.

17. Комісія упродовж місяця з моменту подачі документів розглядає повний пакет документів та приймає рішення про надання або відмову у наданні часткового відшкодування.

18. У разі прийняття рішення про надання часткового відшкодування в Протоколі повинна бути вказана інформація про найменування юридичної особи та розмір часткового відшкодування.

19. Підставою для відмови у наданні часткового відшкодування є невідповідність умовам надання часткового відшкодування, визначеним п. 12 цього Порядку, та/або відсутність бюджетних призначень для реалізації відповідного заходу Програми на дату звернення підприємства.

20. У разі прийняття рішення про відмову у наданні часткового відшкодування, у протоколі повинна бути вказана підстава, визначена цим Порядком.

21. Секретар комісії протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про надання часткового відшкодування або відмову у наданні надсилає підприємству засвідчений належним чином витяг з Протоколу.

#### Порядок надання часткового відшкодування

22. Засідання Комісії веде голова Комісії, а за його відсутності - заступник голови Комісії або у разі їх відсутності – головуючий, який обирається з числа

присутніх членів комісії простою більшістю голосів. Секретарем Комісії є генеральний директор Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області».

23. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

24. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

25. Комісія, за результатами опрацювання поданих матеріалів, приймає рішення щодо надання або відмови у наданні часткового відшкодування шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності – заступника голови комісії, у разі їх відсутності вирішальним є голос головуючого.

26. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження від підприємств заяв з доданими документами на отримання часткового відшкодування. Голова Комісії визначає дату засідання.

27. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії, або у разі його відсутності - заступником, або у разі їх відсутності – головуючим та всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні (далі – Протокол).

28. Засвідчені копії протоколів надаються головному розпоряднику коштів для підготовки заявки на фінансування Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

29. Після отримання фінансування головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів обласного бюджету, виділених для часткового відшкодування, на реєстраційний рахунок одержувача.

30. На підставі протоколу одержувач готує реєстр для здійснення часткового відшкодування витрат підприємств області на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та подає його до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області разом із завіреною копією протоколу та платіжними інструкціями.

31. Часткове відшкодування здійснюється одержувачем шляхом перерахування суми коштів в обсязі, затвердженому протоколом Комісії, на розрахунковий рахунок підприємства, вказаний в інформаційному листі до заяви.

32. Головний розпорядник коштів і одержувач звільняються від будь-якої відповідальності за порушення термінів перерахування часткового відшкодування згідно з Реєстром, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплатою виділених коштів Головним управлінням Державної казначейської служби України у Чернігівській області.

33. Підприємство несе відповідальність за достовірність поданої головному розпоряднику коштів інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації кошти обласного бюджету в сумі часткового відшкодування підлягають поверненню підприємством на добровільній основі або стягуються в судовому порядку.

Директор Департаменту  
економічного розвитку  
обласної державної адміністрації

Олександра ХОМИК

Додаток 1

до Порядку часткового відшкодування витрат підприємств області на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях

Голові комісії з питань часткового відшкодування витрат підприємств на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна назва підприємства, код ЄДРПОУ)

Заява

Прошу надати часткове відшкодування витрат за участь у виставково-ярмарковому заході \_\_\_\_\_,  
(назва заходу)  
що проводився \_\_\_\_\_,  
(назва оператора)  
в термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, за адресою \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна адреса проведення заходу)

За участь у виставково-ярмарковому заході сплачено коштів згідно з договором організатору заходу в сумі \_\_\_\_\_ (у відповідній валюті).

Подаючи цю заяву та документи до неї, засвідчую, що подані документи є достовірними.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк. у \_\_\_\_\_ примірнику.

\_\_\_\_\_  
(Посада керівника)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П.

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх особистих даних, даних підприємства у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую, що повідомлений про використання інформації про мене, підприємство, з метою надання часткового відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному рівнях. З механізмом часткового відшкодування – ознайомлений.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(число, місяць, рік)

Додаток 2  
до Порядку часткового відшкодування  
витрат підприємств області на участь у  
виставково-ярмаркових заходах на  
національному та міжнародному рівнях

Інформаційний лист до заяви  
на отримання часткового відшкодування витрат підприємства на участь у виставково-  
ярмарковому заході на національному/міжнародному рівні

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Повна назва підприємства                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2  | Посада, ПІБ керівника                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 3  | Код ЄДРПОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 4  | Юридична адреса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 5  | Фактична адреса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 6  | Контактні телефони, ел. пошта                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 7  | КВЕД за основним видом діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8  | Назва виставково-ярмаркового заходу, в якому брали участь                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 9  | Термін, дата та місце проведення виставково-ярмаркового заходу                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10 | Витрати, що мають безпосереднє відношення до участі у виставково-ярмаркових заходах, а саме: реєстраційний (організаційний) внесок, оренда обладнання, оренда експозиційної площі, витрати на заочну участь (публікація у каталозі, участь у колективному стенді) - сума у відповідній валюті                                     |  |
| 11 | Підприємство не має серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників - фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь (так/ні) |  |
| 12 | Банківські реквізити для здійснення перерахування часткового відшкодування (номер рахунку, установка банку, її код МФО)                                                                                                                                                                                                           |  |
| 13 | Чи отримувало підприємство відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах за рахунок коштів місцевих бюджетів у поточному році (так/ні, якщо так – вказати за рахунок якого бюджету)                                                                                                                              |  |
| 14 | Наявність заборгованості із виплати заробітної плати, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів (є/відсутня)                                                                                                                                                                                                         |  |
| 15 | Наявність заборгованості перед:<br>- державним (місцевим) бюджетом (є/відсутня);<br>- Пенсійним фондом України (є/відсутня)                                                                                                                                                                                                       |  |
| 16 | Чи визнано підприємство банкрутом або стосовно його порушено справу про банкрутство, перебуває у стадії припинення діяльності (так/ні)                                                                                                                                                                                            |  |
| 17 | Рівень середньомісячної заробітної плати працівників на дату подання заяви, грн                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 18 | Чистий прибуток (+)/збиток (-), одержаний за останній календарний рік (зазначити рік), останній звітний період поточного року (зазначити період), тис. грн                                                                                                                                                                        |  |
| 19 | Наміри щодо укладення угод як результат участі у виставково-ярмарковому заході (є, які саме/відсутні)                                                                                                                                                                                                                             |  |

\_\_\_\_\_  
(Посада керівника)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П.

« » 20 р.  
(число, місяць, рік)

Додаток 3  
до Порядку часткового відшкодування  
витрат підприємств області на участь у  
виставково-ярмаркових заходах на  
національному та міжнародному рівнях

РЕЄСТР № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

для здійснення часткового відшкодування витрат підприємств області на  
участь у виставково-ярмаркових заходах на національному та міжнародному  
рівнях

згідно з Протоколом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

| № з/п                  | Код ЄДРПОУ | Повна назва підприємства | Банківські реквізити (номер рахунку, установа банку, її код МФО) | Сума, грн |
|------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.                     |            |                          |                                                                  |           |
| 2.                     |            |                          |                                                                  |           |
| 3.                     |            |                          |                                                                  |           |
| Загальна сума реєстру: |            |                          |                                                                  |           |

Генеральний директор  
Державної організації  
«Регіональний фонд  
підтримки підприємництва  
по Чернігівській області»

\_\_\_\_\_ ПШБ  
М.П.

Головний бухгалтер  
Державної організації  
«Регіональний фонд  
підтримки підприємництва  
по Чернігівській області»

\_\_\_\_\_ ПШБ