

**Внутрішній опис документів**  
**частини \_\_\_\_ тому № \_\_\_\_ справи № \_\_\_\_\_**  
**матеріалів внутрішнього аудиту, проведеного в**

\_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта внутрішнього аудиту)

Тема внутрішнього аудиту:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Період, що охоплюється внутрішнім аудитом: \_\_\_\_\_

| №<br>з/п | Назва документа | Код<br>(шифр) | Реквізити* |   | Номери<br>аркушів<br>справи |
|----------|-----------------|---------------|------------|---|-----------------------------|
|          |                 |               | дата       | № |                             |
| 1        | 2               | 3             | 4          | 5 | 6                           |
|          |                 |               |            |   |                             |
|          |                 |               |            |   |                             |
|          |                 |               |            |   |                             |

\*Заповнюється відповідно до наявних реквізитів.

Разом:

документів

\_\_\_\_\_  
(цифрами і словами )

аркушів документів

\_\_\_\_\_  
(цифрами і словами )

аркушів внутрішнього опису

\_\_\_\_\_  
(цифрами і словами )

Посада укладача опису

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року