

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
19 квітня 2023 року № 182)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин  
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Чернігівська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування структурного підрозділу, що підписує документ дозвільного характеру)

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігів  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,  <u>Місцезнаходження органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації 14000, м. Чернігів, просп. Миру, 14  <u>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги:</u> 14032, м. Чернігів, просп. Левка Лук'яненка, 20-А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація Пн-Пт – 9.00-17.30  <u>Режим роботи органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Пн-Пт – 9.00-17.30  <u>Режим роботи центру надання адміністративної послуги:</u>

		Пн-Чт - 8.30 - 16.00 Пт - 8.30 - 15.30 Сб - 9.00 - 16.00
3.	<b>Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<p><u>Реквізити суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 E-mail: post@regadm.gov.ua Сторінка офіційного веб-сайту: <a href="http://cg.gov.ua">http://cg.gov.ua</a></p> <p><u>Реквізити органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Директор - Грудницька Наталія Миколаївна тел. (0462) 67-48-72, (0462) 65-16-19 E-mail: deko_post@cg.gov.ua Сторінка офіційного веб-сайту: <a href="http://eco.cg.gov.ua/">http://eco.cg.gov.ua/</a></p> <p><u>Реквізити адміністраторів:</u> тел. (0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17 E-mail: snap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua Сторінка офіційного веб-сайту: <a href="http://admincher.com.ua">http://admincher.com.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи»(зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63). Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища від 09.03.2006 №108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.03.2006 за №341/12215 (далі – Інструкція). Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 №7 «Про затвердження Інструкції про зміст на порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 за №61/597.
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) «Про Порядок організації

		роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова» Рішення Чернігівської міської ради від 29.12.2016р. №14/VII-8 «Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Звернення суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди).
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	- заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди; - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві; - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; - повідомлення Чернігівської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним представником) або поштовою відправленням через центр надання адміністративних послуг.
11.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
12.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 20 робочих днів без урахування 10 робочих днів з дати надходження документів (передбачених п. 37 Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302, зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63), протягом яких Держпродспоживслужба, її територіальні органи надають висновок щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди.
13.	<b>Перелік підстав для відмови у видачі дозволу</b>	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; - відсутність повідомлення Чернігівської обласної

		державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; - застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних або обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.
14.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним представником) або у прийнятний для суб'єкта звернення передбачений законодавством України спосіб.

Директор Департаменту екології  
та природних ресурсів Чернігівської  
обласної державної адміністрації

Наталія ГРУДНИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження  
начальника обласної військової  
адміністрації  
19 квітня 2023 року № 182)

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин  
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  
(назва адміністративної послуги)

№ n/n	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Формування дозвільної справи.	Адміністратор ЦНАП	В	
	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви
3.	Реєстрація заяви суб'єктом надання адміністративної послуги	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	1 день
4.	Передача суб'єктом надання адміністративної послуги пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області для отримання висновку щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди. <i>Термін розгляду та надання висновку щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди становить 10 робочих днів.</i>	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	2 дні
5.	Передача суб'єкту надання адміністративної послуги пакету документів із висновком Держпродспоживслужби у Чернігівській області щодо можливості (неможливості) видачі дозволу.	Представник Держпродспоживслужби у Чернігівській області	В	1 день
6.	Розгляд та перевірка відповідності зазначених відомостей та інформації, в пакеті документів, вимогам законодавчих актів України.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	10-12 днів
7.	Підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	2 дні
8..	Оформлення та візування дозволу на викиди дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	1 день

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
9.	Підписання дозволу на викиди дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	
10.	Передача адміністратору дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	1 день з дня оформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.
11.	Видача замовнику дозволу на викиди дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа про відмову у його видачі.
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i> 20 робочих днів без урахування 10 робочих днів, протягом яких Головне управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області надає висновок щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди.				
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i> 20 робочих днів без урахування 10 робочих днів, протягом яких Головне управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області надає висновок щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди.				

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

### Механізм оскарження результату надання дозвільного документа:

- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації подається керівнику цього органу (далі - Департамент).
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність керівника Департаменту подається голові Чернігівської обласної державної адміністрації.
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (включаючи заступника управління) подається начальнику управління.
- Рішення, дії або бездіяльність адміністративних органів або їх посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду в порядку, визначеному законом.

Директор Департаменту екології  
та природних ресурсів  
обласної державної адміністрації

Наталія ГРУДНИЦЬКА