

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
24 листопада 2022 року № 432

ПОЛОЖЕННЯ про Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги

1. Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги (скорочене найменування – ЧОЦСПД, далі – центр) є закладом, що надає соціальні послуги особам, які внаслідок домашнього насильства та насильства за ознакою статі або реальної загрози їх вчинення, інших сімейних обставин, стихійного лиха, збройних конфліктів тощо перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Центр є закладом для тимчасового проживання жінок на сьомому - дев'ятому місяцях вагітності та матерів із дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.

Центр також надає послуги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) та отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (zareєстрованого місця проживання).

Послуги надаються особі відповідно до індивідуального плану, який, крім заходів, передбачених стандартами надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми, містить інші заходи, які потрібно провести, а також відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення заходів, відповідальних виконавців.

Центр надає послуги таким категоріям осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми:

які вважають себе постраждалими від торгівлі людьми, але не бажають звертатися із заявою про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

які звернулися за встановленням статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, в установленому законодавством порядку;

яким встановлено статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

які постраждали від торгівлі людьми на території інших країн та повертаються в Україну, що підтверджено відповідним листом дипломатичного представництва або консульської установи України за кордоном;

які виявлені органами Національної поліції як потерпілі в межах здійснення кримінального провадження за фактом вчинення злочину, передбаченого статтею 149 Кримінального кодексу України «Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини».

2. Центр утворений Чернігівською обласною державною адміністрацією.

Центр може бути ліквідований або реорганізований розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 р., Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., а також цим положенням.

4. Метою діяльності центру є подолання особою складних життєвих обставин, мінімізація їх негативних наслідків, а також профілактика соціального сирітства (покинуті батьками діти).

5. Основним завданням центру є надання особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, зокрема із забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування, соціальної інтеграції та реінтеграції, кризового та екстреного втручання, консультування, на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу з урахуванням віку, статі, стану здоров'я, соціального становища особи.

Для виконання покладених на центр завдань у структурі центру можуть утворюватись підрозділи за напрямками його діяльності, зокрема спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

У центрі створюються умови для перебування сімей з дітьми (матері/батька з дитиною) з урахуванням вікових потреб дітей, потреб сім'ї, а також потреб жінок і чоловіків.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема доступною для розуміння мовою, шляхом застосування жестової мови, шрифту Брайля тощо.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає притулок особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, створює соціально-побутові умови для їх тимчасового проживання у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування;

2) забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

3) проводить оцінку потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, складає разом з ними індивідуальні плани заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строків виконання;

4) надає зазначеним особам психологічну допомогу, сприяє проведенню аналізу життєвих ситуацій, проводить роботу з корекції сімейних стосунків, зі зміцнення (відновлення) родинних і суспільно корисних зв'язків, з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання;

5) забезпечує в разі потреби зазначеним особам навчання, розвиток і підтримку соціальних навичок;

6) надає зазначеним особам допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, а також інформує з питань соціального захисту населення;

7) сприяє отриманню зазначеними особами безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню, навчанню тощо;

8) у разі необхідності організовує отримання зазначеними особами медичних послуг, проходження ними медичного обстеження та надання їм іншої медичної допомоги, зокрема екстреної;

9) надає соціальні послуги зазначеним особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням;

10) інформує структурний підрозділ місцевої держадміністрації або виконавчий орган сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) зазначеної особи про результати роботи з нею та необхідність її соціальної підтримки після закінчення строку перебування в центрі;

11) приймає та розглядає заяву особи, яка постраждала від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, чи її представника про отримання допомоги та надає такій особі інформацію про її права та можливість отримання необхідної допомоги;

12) надає інші послуги відповідно до законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальні послуги», класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, а також затверджених в установленому порядку положень про структурні підрозділи центру.

Для забезпечення надання медичних послуг центр у встановленому законодавством порядку направляє осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема постраждалих від торгівлі людьми, до закладу охорони здоров'я або до фізичної особи - підприємця, які зареєстровані та

одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Також центр може укласти договір про медичне обслуговування осіб, які перебувають у центрі, із закладом охорони здоров'я або фізичною особою - підприємцем, яка отримала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Для забезпечення надання постраждалим особам, у тому числі іноземцям або особам без громадянства, послуг, які не надаються в центрі, можуть залучатися кошти, які надходять до центру як добровільні внески підприємств, установ та організацій, благодійна допомога (благодійна пожертва або грант), а також кошти з інших джерел, не заборонених законодавством, у встановленому порядку.

7. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) використовувати у своїй діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти);

3) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

8. Центр провадить діяльність з дотриманням принципів верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, законності, соціальної справедливості, доступності послуг, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації (за ознаками віку, статі, інвалідності тощо) з урахуванням міжнародних стандартів діяльності таких центрів без розголошення інформації про своє місцезнаходження, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні (будівлі, споруді або частині будівлі), де розташовано центр.

Центр у своїй діяльності взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, закладами соціального захисту населення, охорони здоров'я, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, благодійними фондами, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

Відомості про особисте життя та інші персональні дані осіб, які отримують послуги в центрі, не підлягають розголошенню. Доступ до центру сторонніх осіб заборонено.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

9. Центр є підконтрольним та підзвітним Чернігівській обласній державній адміністрації.

Центр безпосередньо підпорядковується Департаменту сім'ї молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – орган управління).

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики. Методичне й інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює Чернігівський обласний центр соціальних служб.

10. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівським обласним центром соціальних служб, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

11. Прийняття до центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється (якщо інше не передбачено положеннями про структурні підрозділи центру) за наказом директора центру на підставі:

1) письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї такої особи – заяв усіх повнолітніх її членів) за наявності документа, що посвідчує особу;

2) письмового направлення місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) особи;

3) виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о) (для вагітної жінки або матері, яка виховує дитину віком від народження до 18 місяців, – обмінної карти пологового будинку, пологового відділення (облікова форма № 1130), а в разі прийому матері з дитиною – медичної довідки про народження дитини);

Улаштування до центру осіб, які повертаються в Україну, проводиться на підставі листа Нацсоцслужби, до якого додається копія повідомлення дипломатичного представництва або консульської установи України за кордоном про те, що особа постраждала від торгівлі людьми за кордоном та потребує тимчасового притулку.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о) центр надає допомогу в їх оформленні.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та які тимчасово проживають у центрі.

12. Прийняття до центру осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і надання їм необхідної допомоги здійснюється цілодобово. Організаційне, методичне, інформаційне та документальне забезпечення їх

перебування в центрі здійснюється протягом робочого дня, тривалість якого визначається регламентом роботи центру.

У разі коли матері з дитиною відмовлено в прийнятті до центру, про це повідомляється служба у справах дітей за місцезнаходженням центру та в присутності представника матері вирішується питання щодо захисту прав дитини.

13. Строк перебування в центрі встановлюється індивідуально для кожної особи за результатами оцінки потреб за рішенням органу, що видав направлення.

Максимальний строк перебування в центрі не може перевищувати 90 діб (окрім жінок на сьомому - дев'ятому місяцях вагітності та матерів із дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку, для яких тимчасове проживання в центрі можливе до досягнення дитиною 18-місячного віку).

14. До центру не приймаються особи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із хворобами в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), з психічними захворюваннями у гострій стадії, з хронічними психічними захворюваннями в стані загострення, а також особи, які відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Мінсоцполітики, віднесені до IV-V груп рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи).

15. Вибуття з центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється за наказом директора центру в разі:

- 1) подання особою відповідної письмової заяви;
- 2) закінчення встановленого строку перебування особи у центрі;
- 3) досягнення дитиною 18-місячного віку;
- 4) наявності засвідчених працівниками центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей);
- 5) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку центру, затверджених його директором;
- 6) усунення обставин, за яких особа потрапила до центру;
- 7) відсутності особи без поважних причин у центрі протягом більше ніж трьох діб.

У разі вибуття матері з центру через ухиляння від виховання дитини (дітей), одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку центр за десять робочих днів до відрахування

інформує про це службу у справах дітей за місцезнаходженням центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини.

16. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації за поданням органу управління.

15. Директор центру:

1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу центру до органу управління;

4) на основі типових положень про спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі затверджує відповідні положення про структурні підрозділи центру;

5) затверджує посадові інструкції працівників центру;

6) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

7) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

8) видає відповідно до компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

9) укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

10) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

11) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

12) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

13) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

18. Положення про центр затверджується розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації.

Організаційна структура, кошторис та штатний розпис затверджуються органом управління.

19. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр є неприбутковою організацією.

20. Центр володіє та користується майном, переданим йому Чернігівською обласною державною адміністрацією, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

У разі ліквідації центру його активи не можуть перерозподілятися між засновниками або працівниками і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

Доходи або майно центру не підлягають розподілу між його засновниками, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) центру, в разі їх отримання, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

У разі, коли ці об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

22. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

24. Місцезнаходження Центру: 14026, м. Чернігів, вул. Елеваторна, 6.

Директор Департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації

Андрій ШЕМЕЦЬ