

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
08 серпня 2022 року № 301)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

<i>№ n/n</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В, У, П, З)</i>	<i>Термін виконання (днів)</i>
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області для здійснення <u>I етапу</u> дозвільної процедури.	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви
4.	Проведення <u>I етапу</u> дозвільної процедури (порядок надання адмінпослуги визначається окремою технологічною карткою, яка затверджуються посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області)	Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області	В	зазначений у окремій технологічній картці, яка затверджуються посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
5.	Передача адміністратору рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу	Представник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області	В	Протягом 1-2 робочих днів з моменту винесення рішення
6.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення <u>I етапу</u> дозвільної процедури.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
7.	7.А. У випадку прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу адміністратор ЦНАП видає або забезпечує направлення через засоби поштового зв'язку вищевказаного рішення заявникові.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 робочих днів

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
	7.Б. У випадку прийняття рішення щодо можливості видачі дозволу адміністратор ЦНАП передає відповідний пакет документів до Чернігівської обласної державної адміністрації для проходження <u>II етапу</u> дозвільної процедури.		В	
8.	Проведення процедури отримання необхідних резолюцій та реєстрація заяви в Чернігівській обласній державній адміністрації по п.7Б.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	Протягом 1-2 робочих днів
9.	Передача пакета документів виконавцю (представнику Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА) для опрацювання.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	П	Протягом 1 робочого дня
10.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	Протягом 16-18 робочих днів
11.	11.А. У разі негативного результату по п.10 – підготовка листа про відмову у наданні послуги з вказанням причин відмови.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	Протягом 16-18 робочих днів
	11.Б. У разі позитивного результату по п.10 – підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами		В	
12.	12.А. Підписання листа-відмови по п.11.А.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	Протягом 1 робочого дня з дня винесення рішення
	12.Б. Підписання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами по п.11.Б.		В	
13.	13.А. Передача адміністратору листа-відмови по п.12.А.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	В	Протягом 1-2 робочих днів з моменту винесення рішення
	13.Б. Передача адміністратору дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами по п.12.Б.		В	
14.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення <u>II етапу</u> дозвільної процедури та повідомлення про це замовника.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
15.	15.А. Видача замовнику листа-відмови по п.13.А.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 робочих днів
	15.Б. Видача замовнику дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами по п.13.Б.		В	
Загальна кількість днів надання послуги (для <u>I етапу</u> зазначена у окремій технологічній картці, яка затверджується посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області)				<u>II етап:</u> 20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) (для <u>I етапу</u> зазначена у окремій технологічній картці, яка затверджується посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області)				<u>II етап:</u> 20 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Примітка: Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, що відносяться до другої та третьої групи здійснюється в 2 етапи:

I етап - прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу Головним управлінням Держпродспоживслужби в Чернігівській області

II етап - видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами Чернігівською обласною державною адміністрацією

Механізм оскарження результату надання дозвільного документа:

- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації подається керівнику цього органу (далі - Департамент).
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність керівника Департаменту подається голові Чернігівської обласної державної адміністрації.
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (включаючи заступника управління) подається начальнику управління.
- Рішення, дії або бездіяльність адміністративних органів або їх посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду в порядку, визначеному законом.

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів
обласної державної адміністрації

Катерина САХНЕВИЧ