

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
08 серпня 2022 року № 301)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин  
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Чернігівська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування структурного підрозділу, що підписує документ дозвільного характеру)

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігів  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                 | <b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>              | <u>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги:</u><br>Чернігівська обласна державна адміністрація<br>вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,<br><br><u>Місцезнаходження органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u><br>Департамент екології та природних ресурсів<br>Чернігівської обласної державної адміністрації<br>14000, м. Чернігів, просп. Миру, 14<br><br><u>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги:</u><br>14032, м. Чернігів,<br>просп. Левка Лук'яненка, 20-А |
| 2.                                                                                                 | <b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b> | <u>Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги:</u><br>Чернігівська обласна державна адміністрація<br>Пн-Пт – 9.00-18.00<br><br><u>Режим роботи органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                 | <p><u>процесу:</u><br/>Департамент екології та природних ресурсів<br/>Чернігівської обласної державної адміністрації<br/>Пн-Пт – 9.00-18.00</p> <p><u>Режим роботи центру надання адміністративної послуги:</u><br/>Пн-Чт - 8.00 - 17.00<br/>прийом заявників 8.30 – 16.00<br/>Пт - 8.00 - 17.00<br/>прийом заявників 8.30 - 15.00<br/>Сб - 8.00 - 17.00<br/>прийом заявників 9.00 - 16.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.                                                                             | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | <p><u>Реквізити суб'єкта надання адміністративної послуги:</u><br/>тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70<br/>E-mail: post@regadm.gov.ua<br/>Сторінка офіційного веб-сайту:<br/><a href="http://cg.gov.ua">http://cg.gov.ua</a></p> <p><u>Реквізити органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u><br/>Департамент екології та природних ресурсів<br/>Чернігівської обласної державної адміністрації<br/>Директор - Сахневич Катерина Вікторівна<br/>тел. (0462) 67-48-72, (0462) 65-16-19<br/>E-mail: deko_post@cg.gov.ua<br/>Сторінка офіційного веб-сайту:<br/><a href="http://eco.cg.gov.ua/">http://eco.cg.gov.ua/</a></p> <p><u>Реквізити адміністраторів:</u><br/>тел. (0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17<br/>E-mail: cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua<br/>Сторінка офіційного веб-сайту:<br/><a href="http://admincher.com.ua">http://admincher.com.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                             | <b>Закони України</b>                                                                                                                           | Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                             | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>                                                                                                          | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                              | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>                                 | Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища від 09.03.2006 р. №108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.03.2006 р. за №341/12215 (далі – Інструкція)<br>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 р. №7 «Про затвердження Інструкції про зміст на порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 р. за №61/597                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.                                              | <b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> | Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова»<br>Рішення Чернігівської міської ради від 29.12.2016р. №14/VII-8 «Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                              | <b>Інформація щодо особливостей дозвільної процедури</b>                         | Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, що відносяться до другої та третьої групи здійснюється в 2 етапи відповідно до частини першої п.50 Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 29.12.2016 р. №14/VII-8 «Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова»:<br><u>I етап</u> - прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу<br>Головним управлінням Держпродспоживслужби в Чернігівській області (порядок надання адмінпослуги визначається окремими інформаційною та технологічною картками, які затверджуються посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області)<br><u>II етап</u> - видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами Чернігівською обласною державною адміністрацією |
| 9.                                              | <b>Підстава для отримання</b>                                                    | Звернення суб'єкта господарювання про видачу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>адміністративної послуги</b>                                                                | дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>         | <p><u>Перелік документів для I етапу</u> зазначений у окремій інформаційній картці, яка затверджується посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області</p> <p><u>Перелік документів для II етапу:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами до Чернігівської обласної державної адміністрації в паперовій та/або електронній формах.</li> <li>2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, оформлені відповідно до Інструкції (письмова та/або електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві.</li> <li>3. Рішення щодо можливості видачі дозволу Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області.</li> <li>4. Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси Чернігівської обласної державної адміністрації (14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 7), до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян.</li> <li>5. Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля</li> <li>6. Повідомлення Чернігівської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.</li> <li>7. Електронний вид у формі XML-файлу.</li> </ol> |
| 11. | <b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | Особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним представником), або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                                                  | <p><u>Строк для I етапу</u> зазначений у окремій інформаційній картці, яка затверджується посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області</p> <p><u>Строк для II етапу:</u><br/>20 робочих днів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | <p>(ст.11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»)</p> <p>Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | <b>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації</b> | <p><u>Перелік підстав для відмови на I етапі</u> зазначений у окремій інформаційній картці, яка затверджується посадовою особою Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області</p> <p><u>Перелік підстав для відмови на II етапі:</u><br/>Відповідно п.5 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» підставою для відмови у видачі дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документу дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>• Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>• Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ul> <p>Відповідно до ст.1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В разі, якщо підприємство відноситься до першої групи.</li> </ul> <p>Відповідно до ст.11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.</li> </ul> |
| 15. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>         | <p><u>Результат для I етапу:</u><br/>1. Рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області передається до Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова для наступних дій:<br/>- у випадку прийняття рішення щодо <u>неможливості</u> видачі дозволу адміністратор Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова видає або забезпечує направлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 | <p>через засоби поштового зв'язку вищевказаного рішення заявникові (відповідно до п.4.3 ст.13 Закону України «Про адміністративні послуги»), оскільки прийняття такого рішення не дає змогу сформулювати вичерпний перелік документів необхідний на II етапі дозвільної процедури.</p> <p>- у випадку прийняття рішення щодо <u>можливості</u> видачі дозволу адміністратор Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова передає відповідний пакет документів до Чернігівської обласної державної адміністрації для проходження II етапу дозвільної процедури.</p> <p><u>Результат для II етапу:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами</li> <li>2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.</li> </ol>                                                                        |
| 16. | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b> | Особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним представником) або у прийнятний для суб'єкта звернення передбачений законодавством України спосіб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17  | <b>Примітки</b>                                 | <p>Передача документів суб'єктам надання адміністративної послуги на I та II етапах дозвільної процедури забезпечується адміністратором Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова відповідно до п. 5.2 ст.13 Закону України «Про адміністративні послуги», п.6 постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи», частини першої п.50 Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 29.12.2016 р. №14/VII-8 «Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова»</p> |

Директор Департаменту екології  
та природних ресурсів Чернігівської  
обласної державної адміністрації

Катерина САХНЕВИЧ