

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
08 серпня 2022 року № 301)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу, що підписує документ дозвільного характеру)

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігів
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, <u>Місцезнаходження органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації 14000, м. Чернігів, просп. Миру, 14 <u>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги:</u> 14032, м. Чернігів, просп. Левка Лук'яненка, 20-А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація Пн-Пт – 9.00-18.00 <u>Режим роботи органу, на який покладено</u>

		<u>функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Пн-Пт – 9.00-18.00 <u>Режим роботи центру надання адміністративної послуги:</u> Пн-Чт - 8.00 - 17.00 прийом заявників 8.30 – 16.00 Пт - 8.00 - 17.00 прийом заявників 8.30 - 15.00 Сб - 8.00 - 17.00 прийом заявників 9.00 - 16.00
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Реквізити суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 E-mail: post@regadm.gov.ua Сторінка офіційного веб-сайту: http:// cg.gov.ua <u>Реквізити органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Директор - Сахневич Катерина Вікторівна тел. (0462) 67-48-72, (0462) 65-16-19 E-mail: deko_post@cg.gov.ua Сторінка офіційного веб-сайту: http://eco.cg.gov.ua/ <u>Реквізити адміністраторів:</u> тел. (0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17 E-mail: snap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua Сторінка офіційного веб-сайту: http://admincher.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова» Рішення Чернігівської міської ради від 29.12.2016р. №14/VII-8 «Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	П.7 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним представником), або поштовим відправленням.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність підстав, які регламентують анулювання дозволу, відповідно до п.7 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та до ст.11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. У випадку наявності підстав для відмови готується лист про відмову у наданні послуги з вказанням причин відмови, який направляється до Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова для передачі заявникові. 2. У випадку відсутності підстав для відмови здійснюється прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин від стаціонарних джерел, яке в триденний строк в письмовій формі направляється заявникові (п.10 Порядку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи») через Центр надання адміністративних послуг м.Чернігова.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання документу дозвільного характеру особисто суб'єктом звернення (уповноваженим

		ним представником) здійснюється в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, або направляється адміністратором у прийнятний для суб'єкта звернення передбачений законодавством України спосіб.
15.	Строк дії документу що є результатом надання адміністративної послуги (необмеженість строку дії)	Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) рішення про анулювання такого документа, обмеження щодо строку дії рішення про анулювання відсутні.
16.	Необхідність у проведенні експертизи(обстеження) об'єкта, на який видається документ що є результатом надання адміністративної послуги	Відсутня
17.	Примітки	1. Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у вигляді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав: - встановлення факту надання в заяві про видачу документа дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; - здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення 2. Анулювання дозволу на викиди може бути застосоване як санкція до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб відповідно до Закону України «Про санкції».

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів
обласної державної адміністрації

Катерина САХНЕВИЧ