



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 22 липня 2022 р.

Чернігів

№ 285

***Про внесення змін до розпоряджень
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації від 11.04.2022 № 137
та від 15.06.2022 № 231***

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 328 «Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану» (із змінами)

з о б о в' я з у ю:

1. Внести до розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 11.04.2022 № 137 «Про організацію забезпечення населення Чернігівської області продовольчими товарами тривалого зберігання та санітарно-гігієнічними товарами в умовах воєнного стану» (із змінами) (далі – розпорядження) такі зміни:

1) у назві, тексті розпорядження та в Переліку складів, що прийматимуть продовольчі пакети та санітарно-гігієнічні товари, затвердженого розпорядженням, слова «та санітарно-гігієнічні товари» у всіх відмінках виключити;

2) у назві та тексті Порядку безоплатної видачі населенню територіальних громад Чернігівської області продовольчих товарів тривалого зберігання та санітарно-гігієнічних товарів на період дії воєнного стану, затвердженого розпорядженням (далі - Порядок), слова «та санітарно-гігієнічні товари», «та санітарно-гігієнічні пакети» у всіх відмінках виключити;

3) у пункті 8 Порядку слова «комісіями, які утворюються» замінити словами «комісією, яка утворюється»;

4) додаток 1 до Порядку викласти в новій редакції згідно з додатком 1;

5) додаток 2 до Порядку викласти в новій редакції згідно з додатком 2;

6) додаток 3 до Порядку викласти в новій редакції згідно з додатком 3.

2. Внести до розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 15.06.2022 № 231 «Про створення комісій» (далі – розпорядження № 231) такі зміни:

- 1) у назві розпорядження № 231 слово «комісій» замінити на «комісії»;
- 2) пункти 3, 4 розпорядження № 231 виключити;
- 3) у зв'язку з цим пункт 5 розпорядження № 231 вважати пунктом 3.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

Додаток 1
до Порядку

АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДОВОЛЬЧИХ ПАКЕТІВ

населений пункт _____

«__» _____ 20__ року

Цей Акт приймання-передачі продовольчих пакетів (далі - «Акт») складений Сторонами для постачання продовольчих товарів за бюджетною програмою 3101710 (КЕКВ 2620) на виконання розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 11.04.2022 № 137 «Про організацію забезпечення населення Чернігівської області продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану» (із змінами) між:

Чернігівська обласна військова адміністрація, в особі уповноваженої - _____, згідно з розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від _____ № __, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, далі за текстом цього Акта - «**Постачальник**» та

_____ **районна військова адміністрація**, в особі _____ - _____, код ЄДРПОУ _____, адреса _____, далі за текстом цього Акта - «**Отримувач**», склали та підписали даний Акт про таке:

залізничним транспортом від ст. _____ (станція відправлення) до ст. _____ (станція призначення) вагон номер _____ доставлено вантаж згідно з накладною № _____ від _____ загальною масою _____ кг

або
автомобільним транспортом (реєстраційний номер) _____ причіп/напівпричіп (реєстраційний номер) _____, який належить перевізнику (юридична або фізична особа) _____, водій (ППП) _____ доставлено вантаж згідно з товарно-транспортною накладною номер _____ від _____ з населеного пункту _____ до населеного пункту на склад _____ загальною масою _____ кг.

1. Відповідно до вищезазначеного Постачальник передав, а Отримувач прийняв:

№	Найменування Товару	Кількість палет, шт.	Вага палети (нетто), кг	Вага палети (брутто), кг	Загальна маса вантажу, кг	Кількість продуктових пакетів, шт.	Примітка
1							

2. Підписанням цього Акта Постачальник та Отримувач підтверджують факт поставки продовольчих пакетів в кількості _____.

3. Цей Акт набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Від Постачальника:

Уповноважена особа Чернігівської обласної військової адміністрації

/підпис/ ППП
М.П.

Від Отримувача:

_____ районна військова адміністрація

/підпис/ ППП
М.П.

Додаток 2
до Порядку

АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДОВОЛЬЧИХ ПАКЕТІВ

населений пункт _____

«__» _____ 20__ року

Цей Акт приймання-передачі продовольчих пакетів (далі - «Акт») складений Сторонами для постачання продовольчих товарів за бюджетною програмою 3101710 (КЕКВ 2620), на виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 11.04.2022 № 137 «Про організацію забезпечення населення Чернігівської області продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану» (із змінами) між:

_____ районна військова адміністрація, в особі _____ код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____ надалі за текстом цього Акта - «**Постачальник**», та

_____ в особі сільського, селищного, міського голови/уповноваженої особи від сільської, селищної, міської ради (потрібне підкреслити) _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»/доручення/довіреності (потрібне підкреслити) від _____ № _____, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: Чернігівська обл., _____ район, село/селище/місто _____, вул. _____, буд. _____, надалі за текстом цього Акта - «**Отримувач**», склали та підписали даний Акт про таке:

1. Відповідно до вищезазначеного Постачальник передав, а Отримувач прийняв _____.

№	Найменування Товару	Кількість палет, шт.	Вага палети (нетто), кг	Вага палети (брутто), кг	Загальна маса вантажу, кг	Кількість продуктових пакетів, шт.	Примітка
1							

2. Підписанням цього Акта Постачальник та Отримувач підтверджують факт поставки продовольчих пакетів в кількості _____.

3. Цей Акт набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Від Постачальника:

Від Отримувача:

Районна військова адміністрація

Сільський, селищний, міський голова/
Уповноважена особа сільської, селищної,
міської ради (потрібне підкреслити)

/підпис/ ПП
М.П.

/підпис/ ПП
М.П.

ВІДОМІСТЬ
видачі продовольчих пакетів

населений пункт _____

«__» _____ 20__ року

Матеріально відповідальна особа (ПП): _____
сільської, селищної, міської ради, посада _____

Відповідальна особа за видачу продуктів харчування:
_____ сільської, селищної, міської ради.

Місце видачі продовольчих пакетів: _____
/адреса/

Інформація щодо осіб, які отримали продовольчі пакети:

№ з/п	ПП особи, яка отримала пакет	Адреса проживання	Серія та номер паспорта (свідчення про народження)	Підпис

Загальна кількість виданих продовольчих пакетів _____ - шт.

Матеріально відповідальна особа:
сільської, селищної, міської ради

Підпис _____

Дата _____

Сільський, селищний, міський голова

/підпис/ ПП

М.П.

**Відповідальна особа за видачу
продовольчих пакетів:**

Підпис _____

Дата: _____