ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

21 січня 2022 року № 22

**Технологічна картка**

**адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльність за певним рівнем повної загальної середньої освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строк виконання**  **етапу (дії, рішення)** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| **У разі звернення ліцензіата до Центру надання адміністративних послуг** **управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради** | | | |
| 1 | Прийом і реєстрація заяви про переоформлення ліцензії разом з підтвердними документами  (за описом) | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | У день надходження документів |
| 2 | Передача заяви та підтвердних документів органу ліцензування – Чернігівській обласній державній адміністрації | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня |
| **У разі звернення ліцензіата до Чернігівської обласної державної адміністрації** | | | |
| 3 | Прийом, реєстрація заяви з підтвердними документами | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | У день надходження заяви з підтвердними документами |
| 4 | Формування ліцензійної справи, опрацювання поданих документів, встановлення наявності/відсутності підстав для залишення заяви без розгляду, відмови у переоформлені ліцензії | Комісія з попереднього розгляду та опрацювання документів для внесення пропозицій голові Чернігівської обласної державної адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації  (далі – Комісія) | Протягом 3 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії |
| 5 | Підготовка проєкту рішення органу ліцензування про залишення заяви без розгляду/відмову у переоформлені/  переоформлення ліцензії | Комісія | Протягом 2 робочих днів з дня розгляду документів |
| 6 | Прийняття рішення органом ліцензування про залишення заяви про переоформлення без розгляду/відмову у переоформлені ліцензії | Чернігівська обласна державна адміністрація | Не пізніше 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії |
| 7 | Прийняття рішення органом ліцензування про переоформлення ліцензії | Чернігівська обласна державна адміністрація | Не пізніше 7 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення |
| 8 | Оприлюднення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації рішення про залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду/про відмову у переоформлені ліцензії/про переоформлення ліцензії | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 9 | Внесення відомостей до Ліцензійного реєстру про прийняте рішення | Комісія | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування |
| 10 | Направлення копії прийнятого рішення ліцензіату | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення органом ліцензування |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 7 робочих днів з дня отримання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії |

Рішення органу ліцензування про відмову у переоформлені ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу другого частини другої статті 13 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності» або суду.

Начальник Управління освіти і науки

обласної державної адміністрації Микола КОНОПАЦЬКИЙ