**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 05 січня 2022 р. | Чернігів | № 3 |

***Про структуру апарату Чернігівської***

***обласної державної адміністрації***

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій»

**з о б о в’ я з у ю**:

1. ЗАТВЕРДИТИ:

1) структуру та граничну чисельність апарату Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з додатком 1;

2) граничну чисельність працівників структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації (в розрізі посад) згідно з додатком 2.

2. СКОРОТИТИ посаду головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

3. Відділу фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації забезпечити приведення штатного розпису до затвердженої структури апарату Чернігівської обласної державної адміністрації з урахуванням вимог чинного законодавства.

4. Відділу управління персоналом апарату Чернігівської обласної державної адміністрації забезпечити попередження працівника, який займає посаду, визначену пунктом 2 цього розпорядження, про скорочення посади державної служби внаслідок зміни структури відповідно до Закону України «Про державну службу» з дотриманням його трудових прав та соціальних гарантій у порядку, визначеному законодавством України.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05.10.2021 № 957 «Про структуру апарату Чернігівської обласної державної адміністрації» (зі змінами).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В’ячеслав ЧАУС

|  |
| --- |
| Додаток 1до розпорядження голови обласної державної адміністрації05 січня 2022 року № 3 |

**Структура та гранична чисельність апарату**

**Чернігівської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Керівництво**  | 6 |
|  |  |  |
| **2.** | **Структурні підрозділи :** |  |
| 2.1. | Патронатна служба  | 3 |
| 2.2. | Відділ управління персоналом | 8 |
| 2.2.1. | Сектор добору персоналу | 2 |
| 2.3. | Відділ професійного навчання та нагород  | 4 |
| 2.4. | Організаційний відділ | 7 |
| 2.5. | Юридичний відділ | 8 |
| 2.6. | Відділ роботи із зверненнями громадян | 8 |
| 2.7. | Відділ контролю | 4 |
| 2.8. | Загальний відділ | 22 |
| 2.7.1. | Сектор забезпечення доступу до публічної інформації  | 2 |
| 2.9. | Відділ фінансового забезпечення | 5 |
| 2.10. | Відділ господарського забезпечення | 12 |
| 2.11. | Відділ адміністрування Державного реєстру виборців | 3 |
| 2.12. | Відділ інформаційно-комп’ютерного забезпечення | 5 |
| 2.13. | Сектор режимно-секретної роботи | 2 |
| 2.14. | Сектор мобілізаційної роботи | 2 |
| 2.15. | Головний спеціаліст з питань публічних закупівель | 1 |
|  |  |  |
|  **Усього:** | **100** |

Заступник керівника апарату обласної
державної адміністрації – начальник
відділу управління персоналом Марина ЗАХАРЧЕНКО

|  |
| --- |
| Додаток 2до розпорядження голови обласної державної адміністрації05 січня 2022 року № 3 |

**Гранична чисельність працівників структурних підрозділів апарату Чернігівської обласної державної адміністрації (в розрізі посад)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва структурного підрозділута посад | Кількість штатних посад |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ***Керівництво*** |  |
| 1.1. | Голова обласної державної адміністрації | 1 |
|  1.2. | Перший заступник голови обласної державної адміністрації | 1 |
| 1.3. | Заступник голови обласної державної адміністрації | 3 |
| 1.4. | Керівник апарату обласної державної адміністрації | 1 |
|  | **РАЗОМ:** | **6** |
| 2. | Патронатна служба  |  |
| 2.1. | Керівник патронатної служби | 1 |
| 2.2. | Радник голови з юридичних питань | 1 |
| 2.3. | Радник голови | 1 |
|  | РАЗОМ: | **3** |
| 3. | ***Відділ управління персоналом*** |  |
| 3.1. | Заступник керівника апарату – начальник відділу | 1 |
| 3.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 3.3. | Головний спеціаліст | 4 |
| 3.4. | ***Сектор добору персоналу*** |  |
| 3.4.1. | Завідувач сектору | 1 |
| 3.4.2. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ:** | **8** |
| 4. | ***Відділ професійного навчання та нагород*** |  |
| 4.1. | Начальник відділу  | 1 |
| 4.2. | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **РАЗОМ:** | **4** |
| 5. | ***Організаційний відділ*** |  |
| 5.1. | Начальник відділу | 1 |
| 5.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 5.3. | Головний спеціаліст | 5 |
|  | **РАЗОМ:** | **7** |
| 6. | ***Юридичний відділ*** |  |
| 6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 6.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 6.3. | Головний спеціаліст | 6 |
|  | **РАЗОМ:** | **8** |
| 7. | ***Відділ роботи із зверненнями громадян*** |  |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 7.3. | Головний спеціаліст | 4 |
| 7.4. | Провідний документознавець | 2 |
|  | **РАЗОМ:** | **8** |
| 8. | ***Відділ контролю*** |  |
| 8.1. | Начальник відділу | 1 |
| 8.2. | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **РАЗОМ:** | **4** |
| 9. | ***Загальний відділ*** |  |
| 9.1. | Начальник відділу | 1 |
| 9.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 9.3. | Головний спеціаліст | 7 |
| 9.4. | Провідний інспектор | 3 |
| 9.5. | Провідний документознавець | 2 |
| 9.6. | Секретар керівника | 6 |
| 9.7. | ***Сектор забезпечення доступу до публічної інформації*** |  |
| 9.7.1. | Завідувач сектору | 1 |
| 9.7.2. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **РАЗОМ:** | **22** |
| 10. | ***Відділ фінансового забезпечення*** |  |
| 10.1. | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 10.2. | Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера | 1 |
| 10.3. | Головний спеціаліст  | 3 |
|  | **РАЗОМ:** | **5** |
| 11. | ***Відділ господарського забезпечення***  |  |
| 11.1. | Начальник відділу | 1 |
| 11.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 11.3. | Провідний спеціаліст  | 1 |
| 11.4. | Провідний інспектор | 1 |
| 11.5. | Завідувач складу | 1 |
| 11.6. | Прибиральник службових приміщень | 4 |
| 11.7. | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 2 |
| 11.8. | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  | **РАЗОМ:** | **12** |
| 12. | Відділ адміністрування Державного реєстру виборців |  |
| 12.1. | Начальник відділу | 1 |
| 12.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 12.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ:  | **3** |
| 13. | Відділ інформаційно-комп’ютерного забезпечення |  |
| 13.1. | Начальник відділу | 1 |
| 13.2. | Заступник начальника відділу | 1 |
| 13.3. | Головний спеціаліст | 3 |
|  | РАЗОМ:  | **5** |
| 14. | Сектор режимно-секретної роботи |  |
| 14.1. | Завідувач сектору | 1 |
| 14.2. | Головний спеціаліст | 1 |
|  | РАЗОМ: |  **2** |
| 15. | Сектор мобілізаційної роботи |  |
| 15.1. | Завідувач сектору | 1 |
| 15.2. | Провідний інспектор | 1 |
|  | РАЗОМ: |  **2** |
|  |  |  |
| 16. | Головний спеціаліст з питань публічних закупівель | 1 |
|  | **ВСЬОГО:** | **100** |

Заступник керівника апарату обласної
державної адміністрації – начальник
відділу управління персоналом Марина ЗАХАРЧЕНКО