

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 27 жовтня 2021 р. | Чернігів | № 12-аг |

***Про проведення інвентаризації***

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014   
№ 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2014   
за № 1365/26142, та з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності

**зобов’язую**:

1. Провести з 01 до 12 листопада 2021 року інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, грошових документів, розрахунків з дебіторами та кредиторами, цінностей, в тому числі тих, які обліковуються на позабалансових рахунках, станом на 01 листопада 2021 року.

2. Утворити комісію для проведення інвентаризації необоротних активів, запасів, грошових коштів, грошових документів, розрахунків з дебіторами та кредиторами, цінностей, в тому числі тих, які обліковуються на позабалансових рахунках, станом на 01 листопада 2021 року (далі – комісія).

3. Затвердити склад комісії згідно з додатком.

4. Відобразити результати інвентаризації за типовими формами для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України   
06.07.2015 за № 788/27233.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В’ячеслав ЧАУС

Додаток

до розпорядження голови

обласної державної адміністрації

27 жовтня 2021 року № 12-аг

**СКЛАД**

комісії для проведення інвентаризації

необоротних активів, запасів, грошових коштів, грошових документів, розрахунків з дебіторами та кредиторами, цінностей, в тому числі тих, які обліковуються на позабалансових рахунках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУЖИКОВА  Наталія Михайлівна |  | керівник апарату обласної державної адміністрації, *голова комісії*; |
|  |  |  |
| БЕЗКРОВНА  Альона Михайлівна |  | головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації; |
| ЗАХАРЧЕНКО  Марина Вікторівна |  | заступник керівника апарату обласної державної адміністрації – начальник відділу управління персоналом; |
| ОЛЬХОВИК Анжела Миколаївна |  | начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату обласної державної адміністрації; |
| ПАВЛЕНКО  Катерина Олександрівна |  | заступник начальника загального відділу апарату обласної державної адміністрації; |
| СТАСЮК  Валентина Михайлівна |  | в.о. начальника юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації; |
| ХОХЛОВ Антон Олегович |  | головний спеціаліст відділу інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації; |
| ЮЩЕНКО  Василь Іванович |  | начальник відділу господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації. |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник відділу фінансового забезпечення –  головний бухгалтер апарату  обласної державної адміністрації | Анжела ОЛЬХОВИК |