ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

08 жовтня 2021 року № 968

ПОЛОЖЕННЯ

про госпітальну раду Чернігівського госпітального округу

І. Загальні положення

1. Положення про госпітальну раду Чернігівського госпітального округу (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про госпітальну раду, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 28.10.2020 № 2439 «Про затвердження Типового положення про госпітальну раду», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 09.12.2020 за № 1227/35510.

2. Госпітальна рада Чернігівського госпітального округу (далі – Госпітальна рада) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації як консультативно-дорадчий орган при Чернігівській обласній державній адміністрації для розроблення пропозицій та рекомендацій щодо реалізації на рівні Чернігівського госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров’я та організації надання медичної допомоги в госпітальному окрузі.

3. Персональний склад Госпітальної ради затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

ІІ. Основні принципи діяльності та завдання Госпітальної ради

1. Основними принципами діяльності Госпітальної ради є:

колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

прозорість діяльності;

рівноправність її членів.

2. До завдань Госпітальної ради належить розроблення пропозицій та рекомендацій щодо:

визначення спроможної мережі госпітального округу Чернігівської області;

плану розвитку госпітального округу Чернігівської області;

реорганізації й перепрофілювання закладів охорони здоров’я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги в межах госпітального округу Чернігівської області;

переліку опорних закладів охорони здоров’я у госпітальному окрузі;

інших питань, які належать до компетенції суб’єктів госпітального округу Чернігівської області щодо забезпечення надання в ньому медичної допомоги.

3. Госпітальна рада затверджує окремим рішенням та проводить щороку аналіз виконання плану розвитку госпітального округу та звітує про це голові обласної державної адміністрації.

4. За результатами аналізу виконання плану розвитку госпітального округу Чернігівської області Госпітальна рада вносить до нього зміни. Внесення змін до очікуваних показників результативності допускається не частіше ніж один раз на три роки.

5. З метою аналітичної та технічної підтримки розроблення пропозицій, рекомендацій Госпітальна рада може залучати до своєї діяльності відповідних фахівців, науковців та представників громадськості. Залучення таких фахівців здійснюється безоплатно на громадських засадах.

ІІІ. Організація діяльності Госпітальної ради

1. Госпітальну раду очолює голова, який за посадою є заступником голови Чернігівської обласної державної адміністрації, до функціональних обов’язків якого належить сфера охорони здоров’я.

За поданням голови Госпітальної ради з числа її членів обираються один або два заступники голови та секретар Госпітальної ради.

2. Організаційна діяльність Госпітальної ради забезпечується її головою.

3. Формою роботи Госпітальної ради є засідання, що проводяться не рідше ніж один раз на квартал відповідно до графіка, затвердженого Госпітальною радою. Позачергове засідання може бути проведене за ініціативою третини членів Госпітальної ради, голови Госпітальної ради або Управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації.

Госпітальна рада на своїх засіданнях ухвалює пропозиції та рекомендації.

З питань організації своєї діяльності, що не врегульовані цим Положенням, Госпітальна рада приймає окреме рішення.

Госпітальна рада може запрошувати на засідання експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров’я госпітального округу Чернігівської області з метою висловлення думки з приводу порушених питань.

Засідання Госпітальної ради веде її голова, а за його відсутності – заступник або інший призначений головою член Госпітальної ради. Протокол засідання підписує голова, а за його відсутності – заступник або інший призначений головою член Госпітальної ради.

Засідання Госпітальної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини складу Госпітальної ради.

Перше засідання Госпітальної ради проводиться не пізніше ніж протягом двох тижнів з моменту затвердження персонального складу Госпітальної ради.

Засідання Госпітальної ради проводяться у відкритому або закритому режимі. Рішення про проведення засідання у закритому режимі приймається не менш як двома третинами від кількості членів Госпітальної ради.

4. Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення Госпітальної ради фіксуються у протоколі засідання та вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів Госпітальної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Протокол засідання підписується головуючим та секретарем Госпітальної ради не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання Госпітальної ради.

Член Госпітальної ради, який не підтримує пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Члени Госпітальної ради у своїй діяльності вживають заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6. Повноваження членів Госпітальної ради закінчуються за власною ініціативою члена Госпітальної ради чи його відкликанням органом, який його делегував.

7. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Госпітальної ради здійснює Управління охорони здоров’я Чернігівської обласної державної адміністрації.

ІV. Функції та права Госпітальної ради

1. Голова Госпітальної ради:

організовує діяльність Госпітальної ради;

визначає функціональні обов’язки заступника (заступників) голови, секретаря і членів Госпітальної ради;

скликає і веде засідання Госпітальної ради, виносить на розгляд Госпітальної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує протокол засідання Госпітальної ради (у разі його присутності на засіданні);

підписує листи та інші документи Госпітальної ради;

представляє Госпітальну раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Госпітальної ради.

2. Секретар Госпітальної ради:

готує проєкт плану роботи та графік проведення засідань Госпітальної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам Госпітальної ради не пізніше ніж за п’ять робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів;

забезпечує підготовку проєктів документів до засідань Госпітальної ради;

веде і зберігає протоколи засідань Госпітальної ради та іншу документацію у порядку, визначеному Госпітальною радою;

веде облік присутності членів Госпітальної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність Госпітальної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Госпітальної ради, пов’язані з організацією її діяльності.

3. Члени Госпітальної ради мають право:

брати участь у засіданнях Госпітальної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Госпітальної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань Госпітальною радою та подавати пропозиції до проєктів рішень Госпітальної ради.

Начальник Управління охорони

здоров’я облдержадміністрації Петро ГАРМАШ