

Додаток 8  
до Комплексної Програми підвищення  
конкурентоспроможності Чернігівської  
області на 2021-2027 роки  
«Чернігівщина конкурентоспроможна»  
в редакції рішення четвертої сесії обласної  
ради восьмого скликання  
\_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про використання коштів обласного бюджету для часткового**  
**відшкодування підприємствам області вартості витрат з сертифікації**  
**продукції або систем управління (далі – Положення)**

1. Цим Положенням встановлюються умови та порядок відшкодування юридичним особам Чернігівської області (далі - юридичні особи) частини витрат, пов'язаних з проведенням робіт з сертифікації виробленої ними продукції або систем управління (далі – часткове відшкодування) у рамках реалізації Комплексної Програми підвищення конкурентоспроможності Чернігівської області на 2021-2027 роки «Чернігівщина конкурентоспроможна».

Під сертифікатом розуміється документ про оцінку відповідності продукції або систем управління (якістю, безпечністю харчових продуктів), екологічного керування, що підтверджує виконання установлених вимог, які стосуються об'єкта оцінки відповідності.

2. Метою часткового відшкодування є підтримка місцевих товаровиробників, сприяння виробництву високоякісних та конкурентоспроможних товарів (продукції) місцевого виробництва.

Часткове відшкодування юридичним особам Чернігівської області є незначною державною допомогою (відповідно до пункту 9, частини першої статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»).

Під часткове відшкодування підпадають витрати виробників лише на ті документи про відповідність, що видані органами, акредитованими в установленому законом порядку, перелік яких офіційно опублікований на сайті Національного агентства з акредитації України.

3. Часткове відшкодування надається не більше одного разу протягом календарного року.

4. Часткове відшкодування надається в таких розмірах:

30 відсотків від суми витрат, понесених юридичними особами на проведення оцінки відповідності, але не більше 50 тис. грн. на дату прийняття рішення про надання відшкодування.

5. Право на отримання часткового відшкодування мають суб'єкти підприємництва, які:

5.1 зареєстровані на території Чернігівської області;

5.2 не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

5.3 рівень заробітної плати найманих працівників яких за останній календарний рік не є нижчим за показник середньої заробітної плати по Чернігівській області;

5.4 не мають заборгованості із виплати заробітної плати;

5.5. не визнані банкрутом або стосовно їх не порушено справу про банкрутство, не перебувають у стадії ліквідації;

5.6. проводять господарську діяльність не менше 12 місяців, в тому числі прибуткову діяльність в останньому календарному році.

6. На одержання часткового відшкодування не мають права суб'єкти підприємництва, які:

6.1 є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

6.2 є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

6.3 здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

6.4 здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

6.5 визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6.6 перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

6.7 подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;

6.8 мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

6.9 отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

7. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Програми з надання часткового відшкодування є Департамент розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

8. Часткове відшкодування здійснюється через Державну організацію «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – одержувач).

9. Заява з повним пакетом документів на отримання часткового відшкодування реєструється головним розпорядником коштів.

10. Для організації роботи, пов'язаної з проведенням розгляду заяв та документів, що додаються до неї, прийняттям рішення щодо часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат з сертифікації продукції або систем управління, головний розпорядник коштів створює робочу групу з часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат, пов'язаних з отриманням сертифікату відповідності на вироблену ними продукцію або на системи управління (далі – робоча група).

11. Головний розпорядник коштів розміщує на офіційному сайті Чернігівської обласної державної адміністрації в глобальній комп'ютерній мережі Інтернет інформацію про порядок прийому і розгляду заяв про надання часткового відшкодування.

12. Засідання робочої групи проводяться по мірі надходження від підприємств заяв з пакетом документів на отримання часткового відшкодування.

13. Для отримання часткового відшкодування юридичні особи протягом 30 календарних днів з дня отримання документа **про оцінку відповідності** надають головному розпоряднику коштів:

- 1) письмову заяву за формою, що визначається головним розпорядником коштів;
- 2) копії документів про відповідність (сертифікатів) (копія повинна бути відтворена з оригіналу та завірена нотаріально);
- 3) копії договорів (інших документів) на виконання робіт (надання послуг) організаціями, які здійснюють оцінку відповідності платіжних та інших документів, що підтверджують фактичну оплату понесених витрат (копія повинна бути відтворена з оригіналу та завірена нотаріально);
- 4) довідку з місцевих органів фіскальної служби про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів до бюджету за попередній рік;
- 5) копію статистичної звітності – Форма №1-ПВ «Звіт з праці» за попередній рік та за останній звітний період;
- б) копію звіту про фінансовий стан (Баланс), звіт про сукупний дохід (Звіт про фінансові результати) підприємства за попередній рік.

У разі подання неповного комплекту документів або з порушенням вимог даного Порядку, такі документи не реєструються і повертаються претенденту.

14. Робоча група протягом 10 робочих днів з дати отримання заяви приймає одне з таких рішень:

про надання відшкодування;

про відмову в наданні відшкодування, якщо не виконуються умови відшкодування, передбачені в пункті 2 цього Положення, а також у випадках, перерахованих в пункті 5 цього Положення, а також у разі вичерпання ліміту коштів на відповідний пункт заходів Програми на поточний (бюджетний) рік.

**15.** Рішення робочої групи оформлюється протоколом, завірені копії якого надаються головному розпоряднику коштів для підготовки заявки на фінансування та Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації разом із заявкою на фінансування.

**16.** Після отримання фінансування головний розпорядник коштів здійснює переведення коштів обласного бюджету, виділених для часткового відшкодування, на реєстраційний рахунок одержувача.

**17.** На підставі протоколу одержувач готує реєстр для здійснення часткового відшкодування підприємствам області вартості витрат, пов'язаних з отриманням сертифікату (документу про відповідність на вироблену ними продукцію або на системи управління), та подає його до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області разом із завіреною копією протоколу.

**18.** Часткове відшкодування здійснюється одержувачем шляхом перерахування суми коштів в обсязі, затвердженому рішенням робочої групи, на розрахунковий рахунок підприємства, вказаний в інформаційному листі до заяви (відповідно до укладеного договору).

**19.** Головний розпорядник коштів протягом 3 робочих днів з дати надходження протоколів прийняття рішення про надання відшкодування (відмову в наданні відшкодування) письмово інформує про це підприємство додатком копії рішення.

**20.** У рішенні про надання відшкодування повинна бути вказана інформація про найменування юридичної особи, розмір відшкодування, а також джерело коштів, за рахунок якого буде здійснюватися відшкодування. У рішенні про відмову в наданні відшкодування повинні бути вказані причини відмови.

**21.** Юридичні особи несуть відповідальність за достовірність відомостей (даних), що були підставою для надання часткового відшкодування, відповідно до бюджетного законодавства.

Заступник директора Департаменту розвитку  
економіки та сільського господарства  
обласної державної адміністрації

Ю.А. Федосенко