ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської

обласної державної адміністрації

23 березня 2021 р. № 192

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Городнянської районної державної адміністрації

(код за ЄДРПОУ 04061889)

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації юридичної особи шляхом приєднання - Городнянської районної державної адміністрації, код за ЄДРПОУ 04061889, до Чернігівської районної державної адміністрації, код за ЄДРПОУ 04061688, створеної розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 14 січня 2021 року № 9 «Про реорганізацію Городнянської районної державної адміністрації» у складі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | КАМКО Денис Миколайович | *(вилучено персональні дані)* |
| Заступник голови комісії: | ЮРЧЕНКО Лариса Михайлівна | *(вилучено персональні дані)* |
| Члени комісії: | МАКЛЮК Марина Олексіївна | *(вилучено персональні дані)* |
|  | ЯРОШЕНКО Наталія Олександрівна | *(вилучено персональні дані)* |
|  | ЛЕПЕНЬ Оксана Олександрівна | *(вилучено персональні дані)* |
|  | ЛЕБЕДЄВА Наталія Василівна | *(вилучено персональні дані)* |

склали цей акт про те, що:

1. Все майно, права та обов’язки Городнянської районної державної адміністрації (код за ЄДРПОУ 04061889), зокрема і фінансові (в тому числі боргові) зобов’язання стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов’язання, які оспорюються сторонами, переходять до правонаступника – Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (код за ЄДРПОУ 04061688), а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва рахунку балансу** | **Дані балансу Городнянської районної державної адміністрації**  **(грн, коп.)** | | **Примітка (розшифрування статей у розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)** |
| **Актив** | **Пасив** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ |  |  |  |
| 1 | Основні засоби: |  |  | Додаток 1 |
| первісна вартість | 307343,00 |  |  |
| знос | 180626,00 |  |  |
| 2 | Інвестиційна нерухомість: |  |  |  |
| первісна вартість |  |  |  |
| знос |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3 | Нематеріальні активи: |  |  |  |
| первісна вартість |  |  |  |
| накопичена амортизація |  |  |  |
| 4 | Незавершені капітальні інвестиції |  |  |  |
| 5 | Довгострокові біологічні активи: |  |  |  |
| первісна вартість |  |  |  |
| накопичена амортизація |  |  |  |
| 6 | Запаси |  |  | Додаток 2 |
| 7 | Виробництво |  |  |  |
| 8 | Поточні біологічні активи |  |  |  |
|  | ФІНАНСОВІ АКТИВИ |  |  |  |
| 9 | Довгострокова дебіторська заборгованість |  |  |  |
| 10 | Довгострокові фінансові інвестиції |  |  |  |
| 11 | Поточна дебіторська заборгованість: |  |  |  |
| за розрахунками з бюджетом |  |  |  |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги |  |  |  |
| за наданими кредитами |  |  |  |
| за виданими авансами |  |  |  |
| за розрахунками із соціального страхування |  |  |  |
| за внутрішніми розрахунками |  |  |  |
| Інша поточна дебіторська заборгованість |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12 | Поточні фінансові інвестиції |  |  |  |
| 13 | Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у |  |  |  |
| Національній валюті, у тому числі в: |  |  |  |
| касі |  |  | Додаток 3 |
| казначействі |  |  |  |
| Установах банків |  |  |  |
| Іноземній валюті |  |  |  |
| 14 | Кошти бюджетів та інших клієнтів на: |  |  |  |
| Єдиному казначейському рахунку |  |  |  |
| рахунках в установах банків, у тому числі: |  |  |  |
| в національній валюті |  |  |  |
| Іноземній валюті |  |  |  |
| 15 | Інші фінансові активи |  |  |  |
|  | ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ |  |  |  |
| 16 | Внесений капітал |  | 307343,00 |  |
| 17 | Капітал у дооцінках |  |  |  |
| 18 | Фінансовий результат |  |  |  |
| 19 | Капітал у підприємствах |  |  |  |
| 20 | Резерви |  |  |  |
| 21 | Цільове фінансування |  |  |  |
| ЗОБОВ'ЯЗАННЯ |  |  |  |
| 22 | Довгострокові зобов’язання: |  |  |  |
| за цінними паперами |  |  |  |
| за кредитами |  |  |  |
| Інші довгострокові зобов’язання |  |  |  |
| 23 | Поточна заборгованість за довгостроковими зобов’язаннями |  |  |  |
| 24 | Поточні зобов’язання |  |  |  |
| за платежами до бюджету |  |  |  |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги |  |  |  |
| за кредитами |  |  |  |
| за одержаними авансами |  |  |  |
| за розрахунками з оплати праці |  |  |  |
| за розрахунками із соціального страхування |  |  |  |
| за внутрішніми розрахунками |  |  |  |
| Інші поточні зобов’язання |  |  |  |
|  | РАЗОМ |  |  |  |

**Розшифрування позабалансових рахунків**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва рахунку позабалансового обліку | Дані балансу  (грн, коп.) | Примітка  (розшифрування в окремих додатках) |
| 1 | 01 "Орендовані необоротні активи" |  |  |
| 2 | 02 "Активи на відповідальному зберіганні" |  |  |
| 3 | 04 "Непередбачені активи і зобов'язання" |  |  |
| 4 | 05 "Гарантії та забезпечення" |  |  |
| 5 | 07 "Списані активи та зобов'язання" | 12172,00 | Додаток 4 |
| 6 | 08 "Бланки суворого обліку" |  |  |
| 7 | 09 "Призначення та зобов'язання" |  |  |
|  | Разом | 12172,00 |  |

1. Крім того, до правонаступника – Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області передається організаційно-розпорядча документація, утворена у Городнянській районній державній адміністрації (додаток 5).

Примітка:додатки1-5 додаються до цього передавального акту.

Передавальний акт складено у 5 примірниках.

Голова комісії : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. КАМКО

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. ЮРЧЕНКО

Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. МАКЛЮК

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. ЛЕБЕДЄВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. ЛЕПЕНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. ЯРОШЕНКО