ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної державної адміністрації
25 лютого 2021 року № 110

**ПОРЯДОК**

**використання службового легкового автомобіля в Чернігівській обласній державній адміністрації**

1. Обслуговування службовим легковим автомобілем посадових осіб Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), здійснюється в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.

2. Службовий легковий автомобіль закріплюється за посадовою особою облдержадміністрації наказом керівника апарату облдержадміністрації.

3. Службовий легковий автомобіль використовуються тільки для поїздок, пов’язаних із службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, у подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та загальний пробіг (кількість кілометрів). У разі, якщо водієм є особа, що відповідно до цього порядку має право самостійного керування автомобілем за умови його закріплення відповідно до п. 2 цього порядку, подорожній лист подається за її підписом.

4. Користування службовим легковим автомобілем у вихідні та святкові дні, а також відрядження на легковому автомобілі за межі Чернігівської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюються лише з дозволу голови облдержадміністрації.

5. Право керування службовим легковим автомобілем мають:

голова Чернігівської обласної державної адміністрації;

перший заступник та заступники голови Чернігівської обласної державної адміністрації;

керівник апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

начальник господарського відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

водій транспортних засобів відділу господарського забезпечення апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

Для здійснення керування автомобілем особи, які мають на це право, повинні мати посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії та медичну довідку встановленого зразка.

6. Особа, яка керує службовим легковим автомобілем, зобов’язана діяти відповідно до правил дорожнього руху, затверджених в установленому порядку, та дотримуватися відповідного порядку дорожнього руху.

7. Організація експлуатації та забезпечення належних умов зберігання службового легкового автомобіля покладається на особу, за якою закріплено автомобіль.

Начальник господарського відділу

апарату обласної державної адміністрації Василь ЮЩЕНКО