|  |
| --- |
| Додаток 7 до Порядку  (пункт 17 розділу V)  ЗАТВЕРДЖУЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(керівник державного органу)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**Програма**

**внутрішнього аудиту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Напрям аудиту |  |
| 2. | Об’єкт внутрішнього аудиту |  |
| 3. | Цілі аудиту |  |
| 4. | Період, що охоплюється внутрішнім аудитом |  |
| 5. | Термін проведення внутрішнього аудиту |  |
| 6. | Питання, що підлягають дослідженню з урахуванням результатів попередньої оцінки ризиків (ризикові сфери об’єкта внутрішнього аудиту) та критерії оцінки об’єкта внутрішнього аудиту |  |
| 7. | Обсяг аудиторського завдання |  |
| 8. | Обсяг аудиторських прийомів та процедур |  |
| 9. | Тривалість виконання аудиторського завдання |  |
| 10. | Склад аудиторської групи |  |
| 11. | Найменування установи, де проводиться внутрішній аудит |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник відділу внутрішнього аудиту  облдержадміністрації  (керівник підрозділу внутрішнього аудиту структурного підрозділу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |

Копію програми отримано \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи

суб’єкта внутрішнього аудиту)