|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток 4 до Критеріїв (пункт 15) |

## Індікатори для оцінки стану внутрішнього контролю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання для оцінки | Варіанти відповіді | Бал |
| 1 | 2 | 5 | 7 |
| 1. | Чи затверджено внутрішніми нормативними документами розподіл функціональних обов'язків між керівником та його заступниками ? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 2. | Чи затверджені положення про апарат, структурні підрозділи, апарату, самостійні структурні підрозділи, відділи тощо? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 3. | Чи ознайомленні працівники з посадовими інструкціями? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 4. | Наявність річного плану роботи? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 5. | Чи мають місце факти невиконання Планів? Якщо так, зазначити відсоток невиконаних планових завдань у звітному році? | Не виконано більше 70 % | 3 |
| Не виконано від 20 до 70 % | 2 |
| Не виконано менше 20 % | 1 |
| 6. | Чи затверджені адміністративні регламенти, які встановлюють порядок організації діяльності, пов'язаної із забезпеченням визначених законодавством функцій, процесів та операцій? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 7. | Чи достатньо штатних одиниць для забезпечення виконання покладених на них функцій, процесів та операцій? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 8. | Чи мають місце факти надходження скарг від одержувачів послуг на якість, своєчасність тощо стосовно надання адміністративних послуг?\* | Так | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Ні | 1 |
| 9. | Чи встановлювались порушення та недоліки за результатами контрольних заходів, проведених відповідними контролюючими органами щодо: законності надання установою конкретних видів адміністративних послуг; безпідставної відмови у наданні адміністративної послуги; вимагання непередбачених законодавством документів; стягнення додаткових, не передбачених законодавством платежів за адміністративні послуги; надання платних послуг, не передбачених установленим законодавством переліком адміністративних послуг? \* | Так | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Ні | 1 |
| 10. | Чи застосовувались штрафні санкції та/або інші заходи, передбачені законодавством або здійснено плановий та позаплановий захід державного нагляду (контролю)? | Так | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Ні | 1 |
| 11. | Чи здійснюється моніторинг стану виконання вимог розпорядчих документів щодо усунення порушень, встановлених за результатами здійснених заходів державного нагляду (контролю)? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 12. | Чи затверджено облікову політику? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 13. | Чи проводяться інвентаризації у разі зміни матеріально відповідальної особи, встановлення факту крадіжок, тощо? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 14. | Чи мають місце факти незаповнення вакантних посад понад 1 рік? | Так | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Ні | 1 |
| 15. | Чи запроваджено централізовану електронну систему документообігу обміну та обробки інформації? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 16. | Чи створено та функціонує офіційний веб-сайт, телекомунікаційний зв’язок, телефонна «гаряча лінія»? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 17. | Чи затверджено кожним керівником структурних підрозділів апарату, самостійного структурного підрозділу сформований реєстр ризиків у відповідності до повноважень таких підрозділів? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 18. | Чи здійснюється ідентифікація ризиків? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 19. | Чи визначені заходи реагування на ідентифіковані та оцінені ризики (зменшити, прийняти, розділити чи уникнути ризику)?  | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 20. | Чи впроваджена система заходів контролю з попередження (усунення) чи обмеження ризиків (далі - заходи контролю)? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 21. | Чи затверджується відповідним керівництвом вищого рівня узагальнена інформація щодо реалізації заходів контролю? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 22. | Чи визначено внутрішніми нормативними документами періодичність здійснення моніторингу та періодичних оцінок у системі внутрішнього контролю? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |
| 23. | Чи виявлялись за результатами проведеного моніторингу та періодичних оцінок недоліки (відхилення) у системі внутрішнього контролю? | Ні | 1 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 3 |
|  24. | Чи розроблено та затверджено графік документообігу? | Ні | 3 |
| Відсутня або не надана інформація | 2 |
| Так | 1 |

\* - застосовується у разі наявності