ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

12 березня 2020 року № 153

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо усунення виявлених порушень і недоліків під час перевірки стану виконавської дисципліни у Чернігівській облдержадміністрації та окремих райдержадміністраціях Чернігівської області**

| **№**  **п/п** | **Завдання щодо усунення виявлених порушень і недоліків** | **Відповідальні виконавці** | **Термін виконання завдання** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання у сфері освіти** | | | |
|  | Забезпечити внесення зміни до Плану розвитку професійної (професійно-технічної) освіти Чернігівщини на 2019 – 2021 роки, затвердженого заступником голови облдержадміністрації від 01.02.2019, щодо подальшої оптимізації малокомплектних закладів освіти. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А. | До 01.06.2020 |
|  | Забезпечити розроблення механізму моніторингу вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти переможців конкурсу, з якими укладено угоди, якості та успішності їх навчання, а також механізм контролю подальшого їх працевлаштування та забезпечити внесення відповідних змін до Порядку щорічного проведення конкурсів та укладання угод на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням, затвердженого розпорядженням голови Чернігівської облдержадміністрації від 11.05.2019 № 269. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А.  органи місцевого самоврядування  (у порядку рекомендації) | п.1 – до 30.04.2020  п.2, п.3 – до 15.09. 2020 |
|  | Забезпечити взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, обласного центру зайнятості, закладів освіти області, регіональних об’єднань роботодавців в частині формування пропозицій щодо обсягів прийому за регіональним замовленням. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А. | До 01.10.2020 |
| **Завдання у сфері ліцензування та дозвільної системи** | | | |
|  | Забезпечити недопущення порушень терміну видачі ліцензій на освітню діяльність у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А. | До 18.03.2020;  постійно |
|  | Забезпечити оприлюднення на офіційному сайті Чернігівської облдержадміністрації рішень про видачу ліцензій на право провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання та централізованого водопостачання і водовідведення. | Загайний В.А. – координація та контроль  Кривенко В.Г. | Постійно |
|  | Забезпечити оформлення рішень щодо видачі ліцензій на право провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання та централізованого водопостачання і водовідведення організаційно-розпорядчими актами за підписом керівника органу ліцензування - Чернігівської облдержадміністрації. | Загайний В.А. – координація та контроль  Кривенко В.Г. | Постійно |
|  | Забезпечити оформлення рішення (дозвіл/відмова) на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Чернігівської області рішенням Чернігівської обласної державної адміністрації. | Загайний В.А. – координація та контроль  Дмитрюк О.І. | протягом 10 днів у разі надходження заяви на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області |
|  | Забезпечити виключення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з переліку документів, які вимагаються від суб’єктів господарювання для одержання документів дозвільного характеру. | Загайний В.А.,  Подорван А.Ф. – координація та контроль  Дмитрюк О.І.  Левочко О.В. | До 20.03.2020 |
|  | Привести Положення про відділ охорони культурної спадщини управління туризму та охорони культурної спадщини Департаменту культури, молоді та спорту облдержадміністрації у відповідність з вимогами ч.1 ст.4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». | Подорван А.Ф. – координація та контроль  Левочко О.В. | До 20.03.2020 |
| **Завдання у сфері інфраструктури** | | | |
|  | Забезпечити проведення паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення. | Загайний В.А. – координація та контроль  Ковальчук Н.М. | До 25.12.2020 |
|  | Забезпечити проведення щонайменше двічі на рік засідань Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху та організувати проведення моніторингу обласної Програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху на період до 2020 року. | Загайний В.А. – координація та контроль  Ковальчук Н.М. | Двічі на рік;  щоквартально |
| **Завдання у сфері цивільного захисту** | | | |
|  | Вжити заходів для виконання вимог Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 № 1200. | Подорван А.Ф. – координація та контроль  Болдирев С.М.  Голови райдержадміністрацій;  міські, селищні, сільські голови (у порядку рекомендації) | До 25.12.2020 |
|  | Вжити заходів щодо приведення до готовності захисних споруд цивільного захисту та забезпечення укриття у них населення. | Подорван А.Ф. – координація та контроль  Болдирев С.М.  Голови райдержадміністрацій;  міські, селищні, сільські голови (у порядку рекомендації)  Балансоутримувачі (власники) захисних споруд цивільного захисту (у порядку рекомендації) | До 25.12.2020 |
|  | Визначити відповідальних осіб, які відповідатимуть за пожежну безпеку на об’єктах, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації. | Подорван А.Ф.,  Романова Н.А. – координація та контроль  Левочко О.В.  Голуб В.Л.  Гармаш П.П.  Русін О.В.  Конопацький М.А. | До 25.03.2020 |
|  | Провести аналіз виконання приписів про усунення порушень законодавства у сфері пожежної безпеки на об’єктах, що належать до сфери управління структурних підрозділів облдержадміністрації, а також планів усунення недоліків виявлених під час перевірки протипожежного стану. | Подорван А.Ф.,  Романова Н.А. – координація та контроль  Левочко О.В.  Голуб В.Л.  Гармаш П.П.  Русін О.В.  Конопацький М.А. | До 31.03.2020 |
|  | Забезпечити виконання приписів про усунення порушень законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, виявлених органами державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки області. | Подорван А.Ф.,  Романова Н.А. – координація та контроль  Левочко О.В.  Голуб В.Л.  Гармаш П.П.  Русін О.В.  Конопацький М.А. | Упродовж 2020 року |
|  | Провести заслуховування керівників підвідомчих установ щодо стану пожежної безпеки в закладах. | Подорван А.Ф.,  Романова Н.А. – координація та контроль  Левочко О.В.  Голуб В.Л.  Гармаш П.П.  Русін О.В.  Конопацький М.А. | До 30.04.2020 |
| **Завдання у сфері фінансово-бюджетної дисципліни** | | | |
|  | При плануванні, затвердженні та виконанні місцевих бюджетів у першочерговому порядку враховувати потребу у коштах на оплату праці з нарахуваннями працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та комунальні послуги. | Загайний В.А., Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Дудко В.В.  Структурні підрозділи облдержадміністрації – головні розпорядники коштів обласного бюджету, райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | У разі виникнення заборгованості із заробітної плати та інших соціальних виплат і енергоносіїв та комунальних послуг вживати конкретних заходів щодо погашення такої заборгованості, забезпечивши використання не менш як 90 % наявних коштів загального фонду на такі потреби та не допускати здійснення видатків, пов’язаних із стимулюванням, преміюванням працівників при наявності протермінованої заборгованості із оплати праці. | Загайний В.А.,  Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Дудко В.В.  Структурні підрозділи облдержадміністрації – головні розпорядники коштів обласного бюджету, райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Забезпечити дотримання нормативу співфінансування видатків з місцевих бюджетів при використанні коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, визначеного Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2018 № 237. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А.;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Продовжити роботу з оптимізації мережі закладів освіти, насамперед, малокомплектних навчальних закладів та у разі закриття/реорганізації/об’єднання навчальних закладів та підвищення наповнюваності класів розробити заходи з підвезення учнів до інших навчальних закладів, забезпечення автотранспортом, працевлаштування вивільнених педагогічних працівників та іншого персоналу. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А.  райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | До 01.09.2020 |
|  | Продовжити роботу щодо оптимізації ліжкового фонду в закладах охорони здоров’я Чернігівської області з врахуванням реальних потреб населення. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П. райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Забезпечити внутрішній контроль за дотриманням вимог законодавства під час закупівель товарів, робіт і послуг. | Загайний В.А., Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Відділ внутрішнього аудиту облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації – головні розпорядники коштів обласного бюджету,  райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Дотримуватись вимог розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.11.2019 № 669 «Про граничну чисельність працівників та структуру районних державних адміністрацій». | Романова Н.А.,  Мужикова Н.М. – координація та контроль  Дудко В.В.  Хоменко О.М.  райдержадміністрацій | До 16.03.2020 |
|  | Забезпечити виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 18.09.2019 № 534 в частині обов’язкового виконання рекомендацій і пропозицій відповідно до п.25 та п.26 Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 698, щодо виконання пропозицій та рекомендацій за результатом проведеного аудиту. | Загайний В.А., Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Гармаш П.П.  Структурні підрозділи облдержадміністрації – головні розпорядники коштів обласного бюджету, райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Під час формування місцевих бюджетів забезпечити виконання положень ст. 91 Бюджетного кодексу України стосовно своєчасного затвердження місцевих програм. | Загайний В.А., Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Дудко В.В.  головні розпорядники коштів обласного бюджету  райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Жовтень-грудень 2020 року |
|  | Забезпечувати проведення своєчасного перерозподілу коштів за бюджетною програмою КПКВК 2507030 «Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів» за напрямом «Забезпечення окремих категорій населення України технічними та іншими засобами реабілітації», здійснювати щотижневий моніторинг та аналіз використання бюджетних коштів та даних бази ЦБІ. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В. | Протягом 2020 бюджетного року |
|  | Провести інвентаризацію та оцінку стану залишків технічних засобів реабілітації на складі, провести списання морально зношених, застарілих ТЗР відповідно до вимог Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В. | Жовтень-грудень 2020 року |
|  | Вирішити питання повернення коштів Київським казенним експериментальним протезно-ортопедичним підприємством. Повідомити про факт неповернення коштів Київським казенним експериментальним протезно-ортопедичним підприємством комісію із встановлення кваліфікаційних вимог підприємствам Мінсоцполітики. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В.  Радібеда В.В. | До 31.03.2020 |
|  | Забезпечити належний контроль за повнотою формування справ осіб з інвалідністю. Здійснити навчання працівників управлінь соціального захисту населення райдержадміністрацій. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В. | До 01.05.2020 |
|  | Вирішити питання повернення технічних засобів реабілітації родичами померлих осіб на загальну суму 32,6 тис. гривень. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В. | До 31.03.2020 |
|  | Порушити клопотання перед Управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради щодо безоплатної передачі медичного обладнання у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області до визначених амбулаторій. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П. | До 01.07.2020 |
|  | Активізувати інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо проведення конкурсу та укладання угод на першочергове зарахування до закладів вищої медичної освіти за державним замовленням. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П.  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | До 30.04.2020 |
|  | Забезпечити своєчасне розміщення та оновлення на офіційних веб-сайтах закладу (у разі наявності) та в інших загальнодоступних місцях інформації щодо наявних у підпорядкованих медичних закладах залишків медикаментів та виробів медичного призначення. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П.  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Забезпечити цільове використання автотранспорту та медичного обладнання, придбаного за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на розвиток охорони здоров'я в сільській місцевості. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П.  Райдержадміністрації;  виконкоми селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Розробити заходи щодо недопущення використання коштів на виготовлення проєктно-кошторисної документації на об’єкти будівництва, по яких не планується використання бюджетних коштів. | Загайний В.А. – координація та контроль  Ковальчук Н.М. | До 30.04.2020 |
|  | Розробити заходи щодо пріоритетності спрямування коштів на завершення будівництва об’єктів - довгобудів з високим степенем готовності, в тому числі шляхом залучення додаткових інвестицій у будівельну галузь. | Загайний В.А. – координація та контроль  Ковальчук Н.М. | До 30.04.2020 |
|  | Вжити заходів щодо розірвання договору оренди транспортного засобу та забезпечення його використання за призначенням. | Конопацький М.А.,  Прилуцька райдержадміністрація; директор Прилуцького професійного ліцею Дорошенко А.А. (у порядку рекомендації) | Березень 2020 |
|  | Продовжити роботу з оформлення документів, необхідних для передачі майна закладів професійної (професійно-технічної) освіти з державної в комунальну власність територіальних громад Чернігівської області. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А. керівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти | До 01.09.2020 |
| **Завдання у земельній сфері** | | | |
|  | Вжити заходів щодо приведення розпоряджень голови облдержадміністрації, щодо яких викладені зауваження у Звіті про результати перевірки стану виконавської дисципліни у Чернігівській облдержадміністрації та окремих райдержадміністраціях Чернігівської області, у відповідність до вимог земельного законодавства. | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В. | До 01.07.2020 |
|  | Звернутись до органів прокуратури щодо вирішення питання припинення права постійного користування земельною ділянкою, набутого з порушеннями законодавства, у судовому порядку. | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В.  Стасюк В.М. | До 01.07.2020 |
|  | Передбачити заходи, спрямовані на встановлення меж територій природно-заповідного фонду та об’єктів культурної спадщини і їх охоронних зон, відповідно до вимог законодавства. | Савченко О.П., Подорван А.Ф. – координація та контроль  Сахневич К.В.  Левочко О.В. | До 31.12.2020 |
|  | Забезпечити виконання статей 20, 93, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій» при підготовці проєктів розпоряджень у сфері земельних відносин. Удосконалити взаємодію з Головним управлінням Держгеокадастру у Чернігівській області в частині отримання достовірної інформації про земельні ділянки з Державного земельного кадастру. | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В. | Упродовж 2020 року |
|  | Забезпечити вжиття заходів щодо відшкодування збитків згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 №284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам». | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В.  райдержадміністрації | До 31.12.2020  зі щоквартальним інформуванням райдержадміністраціями до 10 числа місяця, наступного за звітним |
|  | Забезпечити контроль за виконанням умов договорів оренди земельних ділянок, укладених Чернігівською облдержадміністрацією. | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В. | Упродовж 2020 року |
|  | Провести аналіз стану укладання договорів оренди земельних ділянок відповідно до виданих розпоряджень, забезпечити укладання відповідних договорів та вжиття заходів щодо відшкодування збитків. | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В. | Постійно |
|  | Передбачити використання коштів обласного бюджету на заходи, визначені Програмою використання та охорони земель Чернігівської області на 2011-2020 роки, затвердженою рішенням Чернігівської обласної ради від 25.03.2011. | Савченко О.П. – координація та контроль  Крапивний О.В. | До 31.12.2020 |
| **Завдання у сфері безпечності харчових продуктів, санітарного законодавства та галузі ветмедицини** | | | |
|  | Підготувати заявку до МОЗ України щодо потреби закладів охорони здоров'я області в антирабічному імуноглобуліні. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш.П.П. | До 01.04.2020 |
|  | Забезпечити закупівлю за кошти місцевих бюджетів антирабічного імуноглобуліну (в разі необхідності). | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П.,  райдержадміністрації,  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Провести навчання осіб, відповідальних за дотримання вимог санітарно-гігієнічних правил та норм утримання закладів освіти, з метою упередження та недопущення порушень вимог законодавства щодо організації харчування дітей. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А.  Павлішен Ю.В.  установи і заклади освіти обласного підпорядкування;  органи місцевої виконавчої влади (місцевого самоврядування) (у порядку рекомендації) | До 01.04.2020 |
|  | Забезпечити дотримання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти та в закладах оздоровлення та відпочинку Чернігівської області вимог законодавства, у тому числі щодо організації харчування дітей. Протягом року забезпечувати організацію проведення комісійних перевірок (обстежень) вказаних закладів з прийняттям відповідних рішень щодо усунення порушень, встановлених під час таких перевірок (обстежень). Комісійні перевірки (обстеження) закладів оздоровлення та відпочинку організувати до початку оздоровчого сезону 2020 року. | Савченко О.П. – координація та контроль  Павлішен Ю.В.  (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
|  | Провести нараду з керівниками закладів освіти обласного підпорядкування щодо розроблення тендерної документації на закупівлю харчових продуктів, зокрема передбачати подання суб’єктами господарювання підтверджуючих документів про проведену державну реєстрацію їх потужностей або надання копії експлуатаційного дозволу. | Романова Н.А. – координація та контроль  Конопацький М.А. | До 01.04.2020 |
|  | Вживати заходів для недопущення надання послуг з харчування та/або постачання харчових продуктів у закладах дошкільної та загальної середньої освіти операторами ринку, які не зареєстровані у встановленому законодавством порядку або не мають експлуатаційного дозволу. | Савченко О.П. – координація та контроль  Павлішен Ю.В.  (у порядку рекомендації)  Конопацький М.А. |  |
| **Завдання у сфері законодавства про працю** | | | |
|  | Пройти навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадовими особами Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, Козелецької, Ніжинської, Прилуцької райдержадміністрацій. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В.  Козелецька, Ніжинська, Прилуцька райдержадміністрації | До 27.03.2020 |
|  | Розробити програми вступного інструктажу з питань охорони праці та їх проведення. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В.  Козелецька, Ніжинська, Прилуцька райдержадміністрації | До 27.03.2020 |
|  | Привести відповідно до нормативних вимог журнали реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та забезпечити їх ведення. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В.  Козелецька райдержадміністрація | До 27.03.2020 |
|  | Провести навчання та перевірки знань особи, відповідальної за належний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, на відповідну групу електробезпеки. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В. | До 27.03.2020 |
|  | Забезпечити оформлення інструкцій з охорони праці відповідно до вимог Положення про розробку інструкцій з охорони праці на всі види робіт. | Романова Н.А. – координація та контроль  Русін О.В.  Ніжинська, Прилуцька райдержадміністрації | До 27.03.2020 |
|  | Призначити відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства. | Прилуцька райдержадміністрації | До 27.07.2020 |
|  | Розробити цільову регіональну програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища та здійснювати контроль за додержанням суб’єктами підприємницької діяльності нормативно-правових актів про охорону праці. | Подорван А.Ф., Романова Н.А. – координація та контроль  Болдирев С.М.  Русін О.В.;  Тищенко О.О. (у порядку рекомендації) | Упродовж 2020 року |
| **Завдання у сфері оборони** | | | |
|  | Забезпечити визначення директором Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації відповідальної посадової особи за ведення військового обліку відповідно до вимог законодавства. | Подорван А.Ф. – координація та контроль  Болдирев С.М. | До 20.03.2020 |
|  | Здійснити бронювання на період мобілізації та на воєнний час начальника відділу з питань молоді та організації оздоровлення дітей управління у справах сім’ї та молоді Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації; начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Прилуцької райдержадміністрації; начальника відділу освіти Прилуцької райдержадміністрації. | Подорван А.Ф. – координація та контроль  Голуб В.Л.  Прилуцька райдержадміністрація | До 27.03.2020 |
|  | Вжити заходів щодо поновлення на військовому обліку директора Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації та посадових осіб Ріпкинської райдержадміністрації. | Подорван А.Ф. – координація та контроль  Голуб В.Л.  Ріпкинська райдержадміністрація | До 03.03.2020 |
| **Завдання у сфері збереження лісів** | | | |
|  | При розробці Програми охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області на 2021-2027 роки вивчити та врахувати пропозиції Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства, державних та комунальних лісогосподарських підприємств щодо охорони та раціонального використання природних рослинних ресурсів, збереження природно-заповідного фонду. | Савченко О.П. – координація та контроль  Сахневич К.В. | До 31.12.2020 |
|  | Розробити та подати на затвердження обласній раді Програму протидії незаконним рубкам лісів і діяльності нелегальних деревообробних пунктів у Чернігівській області на 2020-2024 роки. При розробці Програми врахувати пропозиції Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства щодо охорони та раціонального використання природних рослинних ресурсів, збереження природно-заповідного фонду, фінансування природоохоронних заходів відповідного спрямування. | Савченко О.П. – координація та контроль  Сахневич К.В. | До 01.04.2020 |
|  | Провести організаційно-роз’яснювальні роботи з усіма постійними лісокористувачами, які здійснюють заготівлю деревини в області, щодо мети та механізму запровадження електронного обліку деревини, вжити заходів для їх підключення, а також здійснювати координацію дій правоохоронних органів щодо протидії нелегальному обігу деревини і лісоматеріалів та притягнення правопорушників до відповідальності. | Савченко О.П. – координація та контроль  Сахневич К.В. | До 31.12.2020 |
| **Завдання у сфері охорони здоров’я** | | | |
|  | Забезпечити завершення автономізації комунальних закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П. | До 01.04.2020 |
|  | Забезпечити оснащення закладів охорони здоров'я необхідною кількістю комп’ютерної техніки, підключення до медичної інформаційної системи та до електронної системи охорони здоров'я. | Романова Н.А. – координація та контроль  Гармаш П.П.  райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | До 31.12.2020 |
| **Завдання у сфері екології та охорони навколишнього середовища** | | | |
|  | При розробці Програми охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області на 2021-2027 роки передбачити фінансування робіт з розроблення землевпорядної документації зі встановлення прибережних захисних смуг водних об’єктів, забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження непридатних хімічних засобів захисту рослин та їх перезатарення, а також збільшення обсягу фінансування робіт з розроблення землевпорядної документації із встановлення меж природно-заповідного фонду, паспортизації водних об’єктів Чернігівської області. | Савченко О.П. – координація та контроль  Сахневич К.В. | До 31.12.2020 |
|  | Забезпечити розгляд на засіданні колегії Чернігівської облдержадміністрації проблемних питань у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Чернігівської області. | Савченко О.П. – координація та контроль  Сахневич К.В. | До 01.04.2020 |
|  | Провести взаємозвірку з Головним управління Держгеокадастру у Чернігівській області щодо кількості об’єктів природно-заповідного фонду, їх площ та кількості проектів землеустрою щодо встановлення їх меж в натурі. | Савченко О.П. – координація та контроль  Сахневич К.В. | До 01.05.2020 |
|  | Забезпечити реалізацію дотримання вимог законодавства з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у частині здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу, інших природних ресурсів та поводження з побутовими відходами. | Загайний В.А.,  Савченко О.П. – координація та контроль  Кривенко В.Г.  Сахневич К.В. | Упродовж 2020 року |
|  | Забезпечити розроблення та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів відповідно до вимог чинного законодавства. | Загайний В.А. – координація та контроль  Кривенко В.Г. | Упродовж 2020 року |
| **Завдання у сфері контролю** | | | |
|  | Забезпечити приведення власних організаційно-розпорядчих документів до вимог законодавства України у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами. | Мужикова Н.М.. – координація та контроль  Даниленко І.Г. | До 27.03.2020 |
|  | Забезпечити проходження працівниками відділу контролю апарату облдержадміністрації та працівниками, відповідальними за здійснення контролю у райдержадміністраціях, навчання з питань визначення строків виконання різних видів документів. | Мужикова Н.М. – координація та контроль  Даниленко І.Г.  райдержадміністрації | Упродовж 2020 року |
|  | Під час визначення строків виконання документів керуватись виключно нормами актів законодавства, які врегульовують відповідні правовідносини. | Загайний В.А., Мужикова Н.М., Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Даниленко І.Г.  структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації;  виконкоми міських рад (міст обласного значення), міських, селищних, сільських рад об’єднаних територіальних громад (у порядку рекомендації) | Постійно |
|  | Під час інформування Кабінету Міністрів України про результати розгляду надісланої кореспонденції разом з листом надсилати копії відповідей, які надавались на виконання відповідного доручення чи резолюції керівництва Кабінету Міністрів України. | Мужикова Н.М. – координація та контроль  Даниленко І.Г.  структурні підрозділи облдержадміністрації | Постійно |
|  | Під час поєднання функції контролю з іншим функціональним навантаженням райдержадміністраціям забезпечувати здійснення функцій контролю з прямим підпорядкуванням голові відповідної місцевої державної адміністрації в повному обсязі. | Мужикова Н.М. – координація та контроль  Даниленко І.Г.  райдержадміністрації | Постійно |
| **Завдання у сфері оптимізації структури та чисельності облдержадміністрації** | | | |
|  | З метою оптимізації структури опрацювати питання щодо можливості позбавлення структурних підрозділів облдержадміністрації статусу юридичної особи та утворення єдиних, централізованих структурних підрозділів облдержадміністрації (або підрозділів апарату облдержадміністрації) з питань контролю, звернень громадян, внутрішнього аудиту, запобігання корупції, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, а також бухгалтерської, юридичної служби та служби діловодства тощо, спроможних забезпечити діяльність як апарату облдержадміністрації, так і її структурних підрозділів. | Мужикова Н.М., Загайний В.А., Подорван А.Ф., Романова Н.А., Савченко О.П. – координація та контроль  Хоменко О.М.  Стасюк В.М.  структурні підрозділи облдержадміністрації | До 01.07.2020 |

Керівник апарату обласної

державної адміністрації Наталія МУЖИКОВА