

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для забезпечення виплати одноразової допомоги особам із числа учасників АТО/ООС, які придбавають за власні кошти житло та знімаються з обліку на отримання житла

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування та виплати одноразової допомоги за рахунок коштів обласного бюджету особам із числа учасників АТО/ООС, які придбавають за власні кошти житло та знімаються з обліку на отримання житла (далі – грошова допомога).

2. Головним розпорядником та відповідальним виконавцем є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Розпорядником коштів нижчого рівня є обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

4. Право на отримання грошової допомоги відповідно до цього Порядку мають учасники АТО/ООС при купівлі житлових приміщень у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринку, що підтверджується відповідними документами.

5. Заяву про надання грошової допомоги учасник АТО/ООС (далі - заявник) або їх законний представник чи уповноважена особа, особисто подають до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку.

6. До заяви додаються копії:

1) документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни, засвідчена підписом особи;

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті);

4) для учасника антитерористичної операції - копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення, що засвідчується підписом учасника антитерористичної операції,

5) для особи, яка здійснювала заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, - копія документа, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, що засвідчується підписом.

6) договір купівлі-продажу житлових приміщень у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або вторинному ринках;

7) довідка про перебування та зняття з квартирного обліку за місцем проживання .

Під час подання копії посвідчення, передбаченого абзацом другим цього пункту, особи пред'являють оригінал такого посвідчення.

7. Органи соціального захисту населення за наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 6 Порядку, здійснюють реєстрацію та облік заяв в порядку черговості з присвоєнням облікового номеру.

Якщо учасник АТО/ООС відмовився використовувати своє право на отримання грошової допомоги, орган соціального захисту населення надає таку допомогу наступній особі за черговістю.

8. Управління соціального захисту населення районних державних адміністрацій, управління соціального захисту населення, сім'ї та праці Новгород-Сіверської міської ради, управління праці та соціального захисту населення Прилуцької, Ніжинської міських та Новозаводської, Деснянської районних в м. Чернігові рад у 10-денний термін опрацьовують списки, визначають отримувача допомоги та надають відпрацьовані списки разом з підтверджуючими документами до обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат. Виплата грошової допомоги проводиться обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат відповідно до черговості поданих заяв.

9. Грошова допомога виплачується учаснику АТО/ООС одноразово у розмірі 50,0 тис. гривень в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

10. Виплата грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий рахунок відкритий у відділенні банку.

11. Оподаткування грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством.

12. Особа несе повну відповідальність за достовірність інформації, поданої до органів соціального захисту. В разі встановлення подання недостовірної інформації, особа повинна повернути отриману грошову допомогу в добровільному порядку, а в разі відмови від повернення – питання повинно бути вирішено в суді.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

Олег РУСІН