ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

27 лютого 2020 року № 105

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про Управління регіонального розвитку та інфраструктури***

***Чернігівської обласної державної адміністрації***

1. Управління регіонального розвитку та інфраструктури Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.
2. Управління підпорядковане голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Мінрегіону та Мінекономіки відповідно до основних напрямів діяльності.
3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації на території Чернігівської області:

- державної регіональної політики в частині використання субвенцій розвитку;

- державної інвестиційної політики;

- державної політики щодо підтримки добровільного об’єднання територіальних громад та адміністративно-територіального устрою.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади, інших актів законодавства України та здійснює контроль за їх реалізацією;
2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
3. координує діяльність щодо реалізації інвестиційного потенціалу області, створення сприятливого інвестиційного клімату;
4. розробляє проекти регіональних цільових програм у межах компетенції Управління, здійснює моніторинг їх виконання;
5. проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку регіону;
6. надає, в межах повноважень, адміністративні послуги;
7. забезпечує координацію реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та надає пропозиції щодо визначення обласною державною адміністрацією їх координаторів;
8. аналізує та подає Мінекономіки звіти про досягнуті результати поточного та/або заключного моніторингу реалізації проектів і програм міжнародної технічної допомоги;
9. здійснює моніторинг проектів, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства в області;
10. бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва доступного житла, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, реалізації проектів соціальної сфери;
11. здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об’єктів, проектування та будівництва об’єктів у рамках реалізації проектів державного значення;
12. розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування поточні та перспективні переліки інвестиційних програм та проектів регіонального розвитку, реалізація яких передбачається здійснюватися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;
13. є відповідальним в області за підготовку, оцінку та відбір інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, ведення та супроводження офіційного веб-сайту, на якому висвітлюється зазначена інформація та є його регіональним адміністратором в області;
14. готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо раціонального використання коштів державного бюджету, направлених на розвиток соціальної сфери та інфраструктури територій;
15. забезпечує організаційні заходи з розробки проекту перспективного плану формування територій громад області та внесення змін до нього;
16. розглядає в установленому порядку проекти рішень місцевих рад щодо добровільного об’єднання або приєднання територіальних громад області та готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації про затвердження висновку щодо відповідності Конституції та законам України проектів рішень про добровільне об’єднання або приєднання територіальних громад;
17. здійснює заходи щодо погодження проектних заявок на проекти, які можуть фінансуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад;
18. надає в межах компетенції організаційну, інформаційну, консультативну допомогу органам місцевого самоврядування з питань об’єднання або приєднання територіальних громад області;
19. вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;
20. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву обласної державної адміністрації;
21. готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
22. вносить, у межах повноважень, пропозиції до проекту обласного бюджету;
23. забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких він є;
24. розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
25. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
26. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
27. бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради;
28. забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
29. розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних та юридичних осіб;
30. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
31. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
32. інформує населення регіону про стан виконання наданих повноважень;
33. надає в межах компетенції методичну допомогу органам виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо виконання наданих їм повноважень;
34. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
35. забезпечує у межах повноважень, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
36. забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
37. організовує у межах повноважень роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
38. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
39. забезпечує у межах повноважень захист персональних даних;
40. виконує інші функції, передбачені законодавством.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної та районних державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, об’єднань територіальних громад (ОТГ), а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням з Мінрегіоном.

9. Начальник Управління:

* 1. здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;
  2. подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації:

Положення про Управління;

проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці своїх працівників;

* 1. затверджує:

структуру Управління;

положення про структурні підрозділи Управління;

посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов’язки між ними;

* 1. планує роботу Управління, вносить пропозиції до планів роботи обласної державної адміністрації;
  2. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
  3. звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
  4. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
  5. може брати участь у засіданнях керівних органів виконавчої влади нижчого рівня, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
  6. представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
  7. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації відповідним територіальним органом Мін’юсту;

* 1. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;
  2. здійснює повноваження керівника державної служби в Управління відповідно до Закону України «Про державну службу»;
  3. здійснює добір кадрів;
  4. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

16) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Начальник Управління має заступника. Заступник начальника Управління призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Управління є неприбутковою установою. Доходи або майно Управління не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

17. У разі ліквідації Управління його активи не можуть перерозподілятись між членами організації посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі ліквідації Управління його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник управління по роботі

з персоналом апарату обласної  
державної адміністрації Олексій ХОМЕНКО