ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

**Технологічна картка**

**адміністративної послуги з анулювання ліцензії**

**на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної**

**та/або загальної середньої освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строк виконання**  **етапу (дії, рішення)** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1. | Прийом і реєстрація заяви про анулювання ліцензії повністю або частково разом з підтвердними документами  (за описом) | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | В день надходження документів |
| 2. | Передача заяви про анулювання ліцензії повністю або частково Чернігівській обласній державній адміністрації | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня |
| 3. | Реєстрація заяви про анулювання ліцензії повністю або частково передача її до управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації | Відповідальний працівник загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня |
| 4. | Формування ліцензійної справи, вивчення заяви про анулювання ліцензії повністю або частково | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації | 2 робочі дні з  дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково |
| 5. | Розгляд заяви про анулювання ліцензії повністю або частково з метою встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації | 1 робочий день з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково |
| 6. | Видання розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про анулювання /відмову у анулюванні ліцензії повністю або частково | Чернігівська обласна державна адміністрація | Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково |
| 7. | Передача ліцензійної справи на зберігання до загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення головою Чернігівської обласної державної адміністрації |
| 8. | Оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про анулювання/відмову у анулюванні ліцензії на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 9. | Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та ліцензійного реєстру | Особа, уповноважена Чернігівською обласною адміністрацією | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 10. | Інформування ліцензіата про прийняте рішення | Особа, уповноважена Чернігівською обласною адміністрацією | Протягом 5 календарних днів шляхом направлення рекомендованого листа |

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 13 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності».

Начальник Управління

освіти і науки облдержадміністрації Микола КОНОПАЦЬКИЙ