

Додаток 7
до Програми розвитку
інвестиційної,
зовнішньоекономічної та
виставково-ярмаркової діяльності
Чернігівської області на 2016-2020
роки «Чернігівщина -
конкурентоспроможний регіон»

ПОРЯДОК проведення конкурсу «Краща інноваційна розробка»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на проведення обласного конкурсу «Краща інноваційна розробка» (далі - конкурс), в рамках Програми розвитку інвестиційної, зовнішньоекономічної та виставково-ярмаркової діяльності Чернігівської області на 2016-2020 роки «Чернігівщина - конкурентоспроможний регіон», затвердженої рішенням третьої сесії обласної ради сьомого скликання 27 січня 2016 року № 2-3/VII (зі змінами).

Виконавцями є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації та Агенція регіонального розвитку Чернігівської області.

1.2. Конкурс проводиться з метою стимулювання та заохочення інноваційної діяльності, популяризації та просування на ринок інноваційних розробок.

1.3. Конкурс сприятиме підвищенню активності науковців, інженерно-технічних працівників та винахідників.

1.4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, рівності умов для учасників конкурсу, прозорості, відкритості, об'єктивності, уникнення конфлікту інтересів.

1.5. Організатором проведення конкурсу є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.6. Агенція регіонального розвитку Чернігівської області:

- забезпечує реєстрацію заяв та документів, поданих до участі у конкурсі;

- здійснює перевірку отриманих від учасників конкурсу документів на відповідність вимогам цього Порядку;

- надає необхідні консультації учасникам конкурсу щодо оформлення і комплектності конкурсних матеріалів, умов конкурсу;

- забезпечує проведення експертизи конкурсних робіт;

- надає конкурсні роботи разом з результатами експертиз секретарю конкурсної комісії;
- забезпечує нагородження переможців конкурсу та відзначення лауреатів, проведення відповідної церемонії;
- за результатами проведення конкурсу формує каталог конкурсних робіт.

1.7. Учасниками конкурсу можуть бути: науковці, інженерно-технічні працівники та винахідники. До участі у конкурсі також приймаються колективні інноваційні розробки (винаходи).

1.8. До участі в конкурсі приймаються інноваційні розробки (винаходи), розроблені за останні 5 років (незалежно від їх участі в інших конкурсах).

1.9. На конкурс приймаються інноваційні розробки (винаходи), які впроваджені у виробництво, а також роботи, що знаходяться на стадії розробки або впровадження у виробництво, в тому числі захищені патентом (свідоцтвом).

1.10. Участь у конкурсі безкоштовна.

1.11. Охорона та захист авторських прав щодо поданих на конкурс документів та робіт здійснюються відповідно до законодавства України.

1.12. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Конкурсна комісія

2.1. Склад конкурсної комісії затверджується організатором.

2.2. До складу конкурсної комісії можуть входити представники органів виконавчої влади, громадських та наукових організацій, вищих навчальних закладів, підприємств.

2.3. Робота конкурсної комісії відбувається у формі засідань, які проводяться за рішенням голови конкурсної комісії або його заступника.

2.4. Заступник голови конкурсної комісії в разі відсутності голови виконує його обов'язки.

2.5. Секретар конкурсної комісії приймає участь у її засіданнях без права голосу.

2.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним якщо на ньому присутні не менше половини його складу.

2.7. Повноваження конкурсної комісії:

- оцінює конкурсні роботи згідно з критеріями оцінки конкурсних робіт;
- приймає рішення про визначення переможця конкурсу та учасників конкурсу, які посіли друге та третє місце;
- приймає рішення про недопущення конкурсних матеріалів до участі у конкурсі;
- приймає рішення про конкурсні роботи, які доцільно включити до каталогу конкурсних робіт, за результатами проведення конкурсу.

3. Оголошення конкурсу

3.1. Організатор розміщує на офіційному сайті Чернігівської обласної державної адміністрації оголошення про конкурс, яке повинно містити таку інформацію:

- умови конкурсу;
- кінцевий строк подання документів;
- найменування організації, режим її роботи та адреса, до якої подаються документи для участі в конкурсі;
- телефон для довідок (електронна адреса або веб-сайт) з питань проведення конкурсу;
- інша інформація щодо організації та проведення конкурсу.

3.2. Прийом документів здійснюється з моменту розміщення оголошення на офіційному сайті Чернігівської обласної державної адміністрації.

4. Подання матеріалів на конкурс

4.1. Для реєстрації в конкурсі кожний учасник подає документи:

- заяву (додаток 1);
- анкету (додаток 2);
- опис конкурсної роботи в паперовому вигляді за підписом учасника конкурсу;
- короткий опис (анотація) конкурсної роботи в паперовому вигляді за підписом учасника конкурсу обсягом до 1 сторінки (додаток 5);
- розрахунок економічного ефекту конкурсної роботи за підписом учасника конкурсу;
- копію, завірену підписом учасника конкурсу, патенту України на винахід або рішення про видачу патенту (за наявності);
- копію, завірену підписом учасника конкурсу, закордонного патенту на винахід (за наявності);
- інформацію, що підтверджує впровадження розробки (конкурсної роботи) у виробництво, за підписом суб'єкта господарювання, де вона впроваджена (за наявності);
- копії, завірені підписом учасника конкурсу, ліцензійних договорів (за наявності);
- копії документів, завірених підписом учасника конкурсу, що підтверджують участь у виставках, конкурсах чи інших заходах, у яких приймала участь конкурсна робота (за наявності).

4.2. Учасник може подати заяви для участі у конкурсі кілька конкурсних робіт.

4.3. На кожен конкурсну роботу учасник конкурсу подає окремий комплект документів.

4.4. Конкурсні матеріали учасниками подаються як особисто так і поштою.

4.5. Якщо матеріали на конкурс подаються поштою, на конверті має бути позначка «Краща інноваційна розробка».

4.6. Конкурсні матеріали реєструються в журналі із зазначенням дати їх подання, а в разі подання їх поштою, дати відправки матеріалів учасниками конкурсу, яка визначається за поштовим штампом.

4.7. Конкурсні матеріали, які надійшли після кінцевого терміну подання документів, та/або матеріали, відправлені поштою після кінцевого строку подання документів, не розглядаються.

4.8. Конкурсні матеріали, які оформлені неналежним чином або не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію, до участі у конкурсі не допускаються рішенням конкурсної комісії.

4.9. Подані на конкурс матеріали не повертаються.

4.10. Конкурсні роботи, в яких за результатами експертизи будуть виявлені ознаки плагіату, не допускаються до часті в конкурсі.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

5.1. Секретар конкурсної комісії після отримання від Агенції регіонального розвитку Чернігівської області сформованих конкурсних робіт надає їх членам конкурсної комісії для оцінювання.

5.2. Оцінка конкурсних робіт проводиться членами конкурсної комісії за встановленими критеріями оцінки (додаток 3) шляхом заповнення оціночних листів (додаток 4) протягом трьох робочих днів.

5.3. Після оцінювання конкурсних робіт члени конкурсної комісії повертають конкурсні роботи та заповнені оціночні форми секретарю конкурсної комісії, який узагальнює отриману інформацію про результати оцінки конкурсних робіт.

5.4. Секретар конкурсної комісії узагальнену інформацію щодо результатів оцінювання надає голові конкурсної комісії, який визначає дату, час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

5.5. Інформацію про дату, час та місце проведення засідання конкурсної комісії секретар розміщує на сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати його проведення та доводить її до членів конкурсної комісії і учасників конкурсу.

5.6. Конкурсна комісія визначає переможця та учасників конкурсу, які посіли друге та третє місце, за максимальною сумарною кількістю набраних балів відповідно до критеріїв оцінки конкурсних робіт.

5.7. У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, переможець конкурсу та учасники, які посіли друге і третє місце, визначаються шляхом голосування.

5.8. За результатами проведення конкурсу формується каталог конкурсних робіт. Конкурсні роботи, які доцільно включити до каталогу

конкурсних робіт, визначаються конкурсною комісією за результатами голосування.

5.9. Рішення про результати конкурсу, недопущення конкурсних матеріалів до участі у конкурсі та включення до каталогу конкурсних робіт приймаються конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності не менше як половини її складу, в тому числі голови конкурсної комісії або його заступника, простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.10. Члени комісії в разі наявності конфлікту інтересів або інших обставин, які впливають на його упередженість, рішенням комісії не допускаються до голосування.

5.11. Рішення комісії протягом 5 робочих днів з дня його проведення оформлюються протоколом, який підписується головуючим, секретарем та всіма членами комісії, які брали участь у голосуванні, та протягом 14 календарних днів оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу.

5.12. Переможець конкурсу та учасники, які посіли друге і третє місце, нагороджуються грошовою винагородою (премією) та грамотами (дипломами).

5.13. Інші учасники конкурсу отримують звання лауреата та відзначаються грамотами (дипломами).

5.14. Грошова винагорода (премія) встановлюється відповідно до категорії:

I премія - в розмірі 5-х прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня календарного року проведення конкурсу;

II премія - в розмірі 4-х прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня календарного року проведення конкурсу;

III премія - в розмірі 3-х прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня календарного року проведення конкурсу.

5.15. Сплата податків здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

5.16. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням конкурсу (фінансування проведення конкурсу, проведення експертизи конкурсних робіт, відзначення переможця конкурсу та учасників, які посіли друге і третє місце, інших учасників конкурсу, організації церемонії нагородження, формування каталогу конкурсних робіт, тощо) здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на проведення обласного конкурсу «Краща інноваційна розробка».

5.17. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, передбачених на проведення обласного конкурсу «Краща інноваційна розробка», є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - головний розпорядник коштів).

5.18. Агенція регіонального розвитку Чернігівської області (далі - одержувач) готує кошторис витрат, заявку про виділення коштів на фінансування витрат, пов'язаних з проведенням конкурсу, та подає головному розпоряднику коштів.

5.19. Головний розпорядник коштів подає заявку про виділення коштів на фінансування витрат, пов'язаних з проведенням конкурсу, та копію

кошторису Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

5.20. Кошти, призначені на фінансування витрат, пов'язаних з проведенням конкурсу, перераховуються Департаментом фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації головному розпоряднику коштів, а головний розпорядник коштів перераховує їх одержувачу.

5.21. Грошова винагорода перераховується переможцю конкурсу та учасникам, які посіли друге і третє місце, у безготівковій формі на розрахунковий (карточний) рахунок згідно з наданими банківськими реквізитами.

Директор
Департаменту економічного розвитку
обласної державної адміністрації

О.Д. Хомик

Додаток 1 до Порядку

(Найменування організатора конкурсу)

ЗАЯВА ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ «КРАЩА ІННОВАЦІЙНА РОЗРОБКА»

1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи, посада, поштова адреса)

2. _____
(назва конкурсної роботи)

3. Подаючи цю заяву та документи до неї, засвідчую, що:

подані мною документи є достовірними;

даю свою згоду на обробку моїх даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаються:

№ п/п	Документи	Кількість сторінок
1.	Анкета учасника конкурсу	
2.	Опис конкурсної роботи	
3.	Короткий опис (анотація) конкурсної роботи	
4.	Розрахунок економічного ефекту	
5.	Копії патентів України на винахід або копію рішення про видачу патенту (при наявності)	
6.	Копії закордонних патентів на винахід (при наявності)	
7.	Інформація, що підтверджує впровадження розробки (конкурсної роботи) у виробництво, наданий суб'єктом господарювання де вона впроваджена (за наявності)	
8.	Копії ліцензійних договорів (за наявності)	
9.	Копії документів, що підтверджують участь у виставках, конкурсах чи інших заходах, у яких приймала участь розробка(конкурсна робота) (за наявності)	

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

(підпис)

(ПІБ)

Документи отримав _____
(ПІБ, організація, посада)

(підпис, дата)

АНКЕТА
УЧАСНИКА КОНКУРСУ «КРАЩА ІННОВАЦІЙНА РОЗРОБКА»

1. Назва конкурсної роботи _____

2. Ступінь впровадження конкурсної роботи _____

3. Відсутність аналогів _____

4. Відомості про учасника конкурсу (співавторів) _____

(прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи, вчений ступінь, посада, ідентифікаційний номер платника податків,

серія, номер і дата видачі паспорта)

5. Кількість проданих ліцензій (підтверджується копіями ліцензійних договорів):
в Україні _____ за кордон _____

6. Участь конкурсної роботи у конкурсах та виставках (у яких саме, де проходили), наявність нагород

7. Загальний економічний ефект

8. Соціально-економічний ефект

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ІННОВАЦІЙНИХ РОЗРОБОК

№ з/п	Критерії	Кількість балів
1.	Ступінь впровадження розробки Стадія науково-дослідної розробки Стадія дослідно-конструкторської розробки Дослідне виробництво Серійне виробництво	1 2 4 5
2.	Відсутність аналогів в: Україні інших країнах	1 6
3.	Патентна чистота Патент на винахід за кордоном (за кожний)	5
4.	Інноваційна привабливість Продаж ліцензії в Україні (за кожну угоду) Продаж ліцензії за кордон (за кожну угоду)	2 3
5.	Загальний економічний ефект від впровадження розробки За кожні 50 тис. грн.	1
6.	Соціально-економічний ефект Захист здоров'я людини Захист навколишнього середовища Економія ресурсів Формування ресурсної незалежності України, регіону	0-10 0-10 0-10 0-10
7.	Наявність нагород У виставках, конкурсах та ін. в Україні У виставках, конкурсах та ін. в інших країнах	1 5

ОЦНОЧНИЙ ЛИСТ

Член конкурсної комісії _____
(прізвище, ім'я по батькові)

Назва конкурсної роботи _____

№ з/п	Критерії	Бали
1.	Ступінь впровадження розробки	
2.	Відсутність аналогів	
3.	Наявність патенту	
4.	Інноваційна привабливість	
5.	Загальний економічний ефект від впровадження розробки За кожні 50 тис. грн.	
6.	Соціально-економічний ефект Захист здоров'я людини Захист навколишнього середовища Економія ресурсів Формування ресурсної незалежності України, регіону	
7.	Наявність нагород	
8.	Всього	

(Дата)

(Підпис)

Додаток 5 до Порядку

КОРОТКИЙ ОПИС (АНОТАЦІЯ) КОНКУРСНОЇ РОБОТИ

1. Назва конкурсної роботи _____

2. Автор _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

3. Контактні дані _____
(Телефон, факс, E-mail)

5. Суть конкурсної роботи

(підпис)

(ПІБ)