

# Україна

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 грудня | 2017 року |  м. Чернігів № | 691 |

***Про затвердження Положення
про Чернігівський обласний центр
соціально-психологічної допомоги***

Відповідно до Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді», Положення про Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 11.05.2017 № 223, з метою приведення до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити Положення про Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06.07.2005 № 173 із змінами та доповненнями, внесеними розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 12.12.2005 №349, 28.03.2006 № 136, 17.11.2008 № 388, 15.03.2010 № 53, 10.08.2014 № 324, 29.12.2016 № 837, 19.07.2017 № 338.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

***Голова обласної***

***державної адміністрації В.П.Куліч***

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

22 грудня 2017 року № 691

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги**

1. Чернігівський обласний центр соціально-психологічної допомоги (далі – центр) утворюється Чернігівською обласною державною адміністрацією за наявності необхідної матеріально-технічної бази (зокрема приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, вимогам пожежної безпеки) та не має на меті одержання прибутку.

Скорочене найменування – ЧОЦСПД.

Центр може бути ліквідований або реорганізований за рішенням органу, який його утворив, у порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

1. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, [Конвенцією про права дитини](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_021) від 20 листопада 1989 р., [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_g71) від 13 грудня 2006 р., наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.
2. Центр - заклад для тимчасового проживання жінок на сьомому - дев’ятому місяцях вагітності та матерів із дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов’язку, та який надає соціальні послуги особам, які внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, насильства у сім’ї, торгівлі людьми або реальної загрози їх вчинення тощо перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати (далі - особи, які перебувають у складних життєвих обставинах).
3. Метою діяльності центру є проведення соціальної роботи, спрямованої на профілактику соціального сирітства (покинуті батьками діти), з особами, які перебувають у складних життєвих обставинах.
4. Основним завданням центру є надання комплексу соціальних послуг, зокрема з надання притулку, соціальної інтеграції та реінтеграції, кризового та екстреного втручання, консультування, особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює соціально-побутові умови для тимчасового проживання осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування;

2) забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

3) проводить оцінку потреб зазначених осіб, складає разом з ними індивідуальні плани заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строків виконання;

4) надає зазначеним особам психологічну допомогу (у тому числі психологічні консультації жінкам з інвалідністю та матерям дітей з інвалідністю), сприяє проведенню аналізу життєвих ситуацій, допомогу у визначенні основних проблем та шляхів їх розв’язання, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв’язків, з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання;

5) забезпечує зазначеним особам навчання, розвиток і підтримку соціальних навичок;

6) надає зазначеним особам допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, а також інформує з питань соціального захисту населення;

7) сприяє отриманню зазначеними особами безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню, навчанню тощо;

8) організовує отримання особами медичних послуг, медичного обстеження, у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги;

9) надає соціальні послуги зазначеним особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв’язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням;

10) інформує структурний підрозділ місцевої держадміністрації або виконавчий орган сільської, селищної, міської ради з питань сім’ї і дітей за місцем проживання (перебування) зазначеної особи про необхідність її соціальної підтримки після закінчення строку перебування в центрі.

7. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) використовувати у своїй діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);

3) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

8. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

9. Центр є підконтрольний та підзвітний Чернігівській обласній державній адміністрації.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Міністерство соціальної політики України. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює Чернігівський обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об’єднаннями та благодійними організаціями.

11. Прийняття до центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється за наказом директора центру на підставі:

1) письмової заяви особи (у разі звернення сім’ї такої особи - заяв всіх повнолітніх її членів), за наявності документа, що посвідчує особу, та виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого ([облікова форма № 027/о](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12/paran3#n3));

2) письмової заяви вагітної жінки або матері, яка виховує дитину віком від народження до 18 місяців, за наявності документа, що посвідчує особу, [обмінної карти пологового будинку, пологового відділення](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0224-06) (облікова форма № 1130), а в разі прийому матері з дитиною - медичної довідки про народження дитини.

3) письмового направлення структурного підрозділу місцевої держадміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань сім’ї і дітей за місцем проживання (перебування) особи.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого ([облікова форма № 027/о](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12/paran3#n3)) центр надає допомогу в їх оформленні.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов’язками осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

12. Прийняття до центру осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і надання їм необхідної допомоги здійснюється цілодобово. Зарахування осіб до центру здійснюється протягом робочого дня, тривалість якого визначається регламентом роботи центру.

У разі коли матері з дитиною відмовлено в прийнятті до центру, про це повідомляється служба у справах дітей за місцезнаходженням центру та в присутності представника матері вирішується питання щодо захисту прав дитини.

13. Строк перебування в центрі встановлюється індивідуально для кожної особи за результатами оцінки потреб за рішенням органу, що видав направлення.

Максимальний строк перебування осіб в центрі:

* які постраждали внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, насильства у сім’ї, торгівлі людьми або реальної загрози їх вчинення тощо та перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати становить 90 діб;
* тимчасового проживання жінок на сьомому - дев’ятому місяцях вагітності та матерів із дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов’язку - до досягнення дитиною 18-місячного віку.

14. До центру не приймаються особи у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння, із хворобами в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров’я, гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), з психічними захворюваннями у гострій стадії, з хронічними психічними захворюваннями, а також особи, які відповідно до [Державного стандарту догляду вдома](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1990-13/paran14#n14), затвердженого наказом Мінсоцполітики, віднесені до IV-V груп рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи).

15. Вибуття з центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється за наказом директора центру в разі:

1) подання особою відповідної письмової заяви;

2) закінчення встановленого строку перебування особи у центрі;

3) досягнення дитиною 18-місячного віку;

4) наявності засвідчених працівниками центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров’ю дитини (дітей);

5) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку центру, затверджених його директором;

6) усунення обставин, за яких особа потрапила до центру;

7) відсутності особи без поважних причин у центрі протягом більше ніж трьох діб.

У разі вибуття матері з центру через ухиляння від виховання дитини (дітей), одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку центр за десять робочих днів до відрахування інформує про це службу у справах дітей за місцезнаходженням центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини.

16. Після вибуття з центру особа, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у разі потреби може бути взята (за її згодою) під соціальний супровід за місцем проживання (перебування).

17. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації. Подання про призначення вносить Чернігівський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.

18. Директор центру:

1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) звітує про роботу центру перед обласною державною адміністрацією, Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

4) вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної із соціальною підтримкою вагітних жінок, матерів та дітей у регіоні;

5) затверджує посадові інструкції працівників центру;

6) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

7) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

8) видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

9) укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

10) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

11) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

12) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

13) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

19. Положення про Центр затверджується головою Чернігівської обласної державної адміністрації.

Організаційна структура, кошторис та штатний розпис затверджуються директором Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.

20. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр є неприбутковим закладом, фінансування здійснюється через Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.

21. Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

У разі коли діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до [частини другої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/875-12) статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» за погодженням з громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

23. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

24. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

25. Місцезнаходження Центру: 14026, м. Чернігів, вул. Елеваторна, 6.

***Керівник апарату***

***обласної державної адміністрації Т.Л. Гліб***