

Додаток № 1

до рішення десятої сесії
обласної ради сьомого скликання
22 серпня 2017 року № 10/VII

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Чернігів
2017

1. Загальні положення

1.1. *КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ* (далі – *ЗАКЛАД*) – створений з метою забезпечення суспільних потреб територіальних громад області, установ та організацій послугами у сфері культури та реалізації державної підтримки національного культурного продукту і провідної ролі митців та менеджерів культури у створенні, поширенні та збереженні національного культурного продукту; формування попиту і споживача сучасного культурного продукту і культурних послуг, культурної політики та ринкових умов; вдосконалення культурної освіти; формування цілісного інформаційно-культурного простору.

1.2. *ЗАКЛАД* заснований рішенням десятої сесії Чернігівської обласної ради сьомого скликання від 22.08.2017 року на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області та є неприбутковим закладом культури.

1.3. *ЗАКЛАД* є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області повноваження власника здійснює Чернігівська обласна рада (надалі – *ВЛАСНИК*).

1.4. *ЗАКЛАД*, відповідно до делегованих *ВЛАСНИКОМ* повноважень, перебуває у сфері управління Чернігівської обласної державної адміністрації в особі Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (надалі – *Орган управління*).

1.5. *ЗАКЛАД* є юридичною особою, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, свій фірмовий бланк, штамп, печатку з державною символікою та інші печатки з найменуванням *ЗАКЛАДУ*.

1.6. Найменування *ЗАКЛАДУ*:

- повне: *КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ*;
- скорочене: *КЗ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ» ЧОР*.

1.7. *ЗАКЛАД* у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, зокрема законами України «Про культуру», «Про народні художні промисли», актами Президента України, Довгостроковою стратегією розвитку української культури, Угодою про асоціацію між Україною та ЄС, наказами Міністерства культури України, Конвенціями ЮНЕСКО, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим *Статутом*.

1.8. Місцезнаходження *ЗАКЛАДУ*: 14000, Чернігівська область, місто

Чернігів, проспект Миру, 16-А.

2. Мета діяльності, завдання і функції ЗАКЛАДУ

Головною метою діяльності Центру є вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, традицій, звичаїв, обрядів, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.1. Завдання та функції ЗАКЛАДУ:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва шляхом втілення сучасних інновацій, розвитку креативних індустрій написання грантів тощо .

2.2.2. Залучення новітніх технологій для створення культурного продукту та забезпечення участі у загальноєвропейських культурних програмах та проектах.

2.2.3. Здійснення контролю та аналізу статистичних звітів, оперативної інформації про діяльність закладів культури і мистецтв області.

2.2.4. Здійснення моніторингу надання послуг в секторі культури відповідно до стандартів.

2.2.5. Розробка культурно - економічних стратегій розвитку територій.

2.2.6. Здійснення контролю щодо врахування стандартів забезпечення населення культурними послугами Мінімального культурного кошику при формуванні бюджетів всіх рівнів.

2.2.7. На виконання Конвенцій про захист культурних цінностей, про охорону всесвітньої культурної спадщини, про збереження нематеріальної культурної спадщини, про охорону і заохочення розмаїття форм культурного самовираження, затверджених Міжнародною Організацією Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО) ЗАКЛАД сприяє збереженню і відродженню матеріальної і нематеріальної культурної спадщини, розвитку культурного розмаїття, створенню умов для творчої активності громадянина і формування громадянського суспільства європейського рівня.

2.2.8. Організація та проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, звітів творчих колективів, масових свят, театралізованих вистав, концертних програм, виставок творів декоративно-прикладного мистецтва, тренінгів, майстер-класів, фестивалів, оглядів, конкурсів, в тому числі й міжнародних тощо.

2.2.9. Організаційно-методичне співробітництво з органами влади та місцевого самоврядування, керівництвом закладів культури і мистецтв, забезпечення роботи центрів розвитку громад, закладів культури клубного типу, парків культури і відпочинку, спрямоване на виконання державних та обласних довгострокових програм естетичного виховання, утвердження

духовності та зміцнення моральних засад суспільства, підтримка культурно-мистецьких ініціатив громадських організацій, асоціацій, надання методичної і практичної допомоги з питань децентралізації з новоствореними об'єднаними територіальними громадами.

2.2.10. Координаційна робота з налагодження оперативних та постійних міжрегіональних і міжвідомчих зв'язків у галузі культури в Україні та за її межами, діяльності центрів розвитку громад, районних, міських будинків культури, парків культури і відпочинку, надання їм навчальної, науково-методичної та організаційної допомоги.

2.2.11. Співпраця з національно-культурними меншинами.

2.2.12. Впровадження в закладах культури нових форм дозволя шляхом підготовки та розповсюдження сценаріїв, методичних рекомендацій, вивчення та узагальнення досвіду їх проведення.

2.2.13. Організація збереження та розвитку історико-культурної спадщини, народних ремесел, творчого потенціалу Чернігівської області.

2.2.14. Формування у населення національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя.

2.2.15. Просвітницька та видавнича діяльність.

2.2.16. Надання допомоги творчим колективам області в організації налагодження культурних зв'язків із центрами розвитку громад, закладами культури України та інших країн, сприяння обміну досвідом, делегаціями; сприяння підвищенню рівня та ефективності культурно-просвітницької роботи та народної творчості, сприяння в організації дозволя населення та координація зв'язків між громадськими організаціями, національно-культурними товариствами, творчими спілками області.

2.2.17. Здійснення видавничої діяльності: розробка, підготовка і видання навчально-методичної літератури, посібників, сценаріїв, слайдів, відео -, документальних фільмів, фонохрестоматій та інших видань, а також їх передачі до закладів культури і мистецтв області тощо.

2.2.18. Розповсюдження літератури з рекламної - інформаційною метою.

2.2.19. На постійній основі здійснення моніторингу потреб установ культури щодо кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації керівних працівників і спеціалістів на базі цільових програм по реалізації кадрової політики: «Освітня академія культурного менеджменту».

2.2.20. Запрошення режисерів, ведучих та інших творчих, технічних працівників, створення при необхідності журі, організаційних, режисерсько-постановчих груп, розпорядчих дирекцій, проведення мистецьких заходів, конкурсів, виставок, фестивалів, концертів тощо.

2.2.21. Укладення угод про співробітництво, обмін інформацією щодо діяльності закладів культури.

2.2.22. Створення, сприяння, надання методичної підтримки під час проведення виставок, галерей тощо.

2.2.23. Залучення майстрів народних ремесел, промислів, художників та інших фахівців для збереження та розвитку потенціалу традиційної культури Чернігівської області.

2.2.24. Інша діяльність, яка не заборонена чинним законодавством та не суперечить меті та завданням *ЗАКЛАДУ*.

2.2.25. Види діяльності, які потребують відповідних дозволів (ліцензій), здійснюються *ЗАКЛАДОМ* тільки після отримання відповідних дозволів (ліцензій).

2.3. *ЗАКЛАД* відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує методичну роботу;
- проводить фольклорно-етнографічні експедиції, пошуково-інформаційну, фондоутворювальну роботу, формує галузевий та допоміжний інформаційний фонд, систематизує та упорядковує, поповнює і створює власні джерела і види інформації; приймає у подарунок або купує цінності, пов'язані з традиційною народною культурою;
- утворює в разі необхідності комісії та експертні групи, скликає наради з питань, що належать до компетенції *ЗАКЛАДУ* тощо;
- залучає до роботи позаштатних працівників;
- організовує та проводить лекторії, читання, конференції, круглі столи тощо;
- розробляє методичні матеріали по культурній галузі, приймає активну участь у написанні грантів;
- бере участь у наукових конференціях та семінарах;
- готує статті, публікації, монографії, науково-методичні та інші видання, пов'язані з профілем *ЗАКЛАДУ*;
- одержує у встановленому законодавством порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання статутних завдань *ЗАКЛАДУ*;
- здійснює в установленому порядку обмін виставками із закладами культури України та інших держав, надає експонати для проведення виставок, у тому числі за кордоном;
- організовує та проводить культурно-мистецькі заходи, концертну діяльність, виставки, мистецько-фольклорні акції, місцеві, міжнародні та всеукраїнські конкурси, фестивалі, аукціони, ярмарки образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва тощо;
- виготовляє та реалізовує (в тому числі на замовлення) вироби декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва;
- презентує твори та мистецькі програми діячів культури і мистецтв, представників творчої молоді; інсценізує й відтворює автентичні народні обряди, звичаї; відроджує традиційні народні свята;

- співпрацює з центрами розвитку громад, творчими спілками, національно-культурними товариствами, молодіжними та дитячими організаціями, фондами, асоціаціями та іншими громадськими організаціями, що діють у сфері української національної культури, з науковими установами України тощо;

- підтримує культурно-мистецькі ініціативи громадських організацій, асоціацій, шляхом надання методичної і практичної допомоги громадам українців за кордоном;

- організовує збереження, відтворення та виготовлення виробів традиційного народного мистецтва;

- утримує, займається придбанням необхідних для діяльності майна, техніки та обладнання тощо;

- здійснює іншу діяльність на виконання мети *ЗАКЛАДУ*.

3. Організація та управління діяльністю *ЗАКЛАДУ*

3.1. Управління *ЗАКЛАДОМ* здійснюється на підставі поєднання прав і інтересів самоврядування трудового колективу, *ВЛАСНИКА* та *Органу управління*.

3.2. До виключної компетенції *ВЛАСНИКА* належить:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) *ЗАКЛАДУ*;

- призначення та звільнення директора *ЗАКЛАДУ* в установленому законодавством порядку;

- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за *ЗАКЛАДОМ* на праві оперативного управління та вилучення такого майна;

3.3. До компетенції *Органу управління* належить:

- затвердження організаційної структури, штатного розпису та кошторису *ЗАКЛАДУ*;

- погодження Статуту *ЗАКЛАДУ* та внесення змін до нього, здійснення контролю за його виконанням та дотриманням статутних вимог;

- погодження призначення на посаду заступників директора *ЗАКЛАДУ*;

- проведення конкурсного відбору на посаду керівника *ЗАКЛАДУ*;

- укладання та розірвання контракту з директором *ЗАКЛАДУ* за дорученням *ВЛАСНИКА* і здійснення контролю за дотриманням умов контракту ;

- здійснення поточного контролю за фінансово - господарською діяльністю *ЗАКЛАДУ*;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством, рішеннями *ВЛАСНИКА* та цим Статутом.

3.4. *ЗАКЛАД* очолює директор, який призначається на посаду на контрактній основі і звільняється з посади *ВЛАСНИКОМ* згідно чинного законодавства.

3.5. На посаду директора *ЗАКЛАДУ* призначається особа, яка має фахову вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3.6. Директор *ЗАКЛАДУ*:

3.6.1. безпосередньо організовує виконання покладених на *ЗАКЛАД* завдань і несе персональну відповідальність за їх виконання;

3.6.2. управляє діяльністю *ЗАКЛАДУ* в порядку, визначеному Статутом та посадовою інструкцією;

3.6.3. забезпечує розроблення та подання на затвердження *Органу управління* організаційної структури, штатного розпису, кошторису *ЗАКЛАДУ*;

3.6.4. видає накази та розпорядження, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників *ЗАКЛАДУ*, організовує підготовку правил внутрішнього трудового розпорядку, укладає колективний договір від імені адміністрації *ЗАКЛАДУ*, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

3.6.5. без довіреності діє від імені *ЗАКЛАДУ*, представляє його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами, укладає угоди між фізичними та юридичними особами;

3.6.6. є розпорядником фінансових надходжень *ЗАКЛАДУ*;

3.6.7. розпоряджається майном *ЗАКЛАДУ* в межах, встановлених чинним законодавством, рішеннями *ВЛАСНИКА* та цим Статутом;

3.6.8. відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

3.6.9. має право першого підпису на фінансових та інших документах, затверджує розміри і форму оплати праці працівників, установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам *ЗАКЛАДУ* відповідно до чинного законодавства;

3.6.10. організовує поточну діяльність *ЗАКЛАДУ*;

3.6.11. має право залучати необхідних для виконання завдань, покладених на центр, фахівців, підприємства, установи, організації, фізичних осіб підприємців, окремих громадян в межах затвердженого фінансування, або на умовах цивільно-правових угод;

3.6.12. несе персональну відповідальність за забезпечення ефективного використання та збереження майна, закріпленого за *ЗАКЛАДОМ* на праві оперативного управління;

3.6.13. забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3.6.14. забезпечує економне та раціональне використання фонду заробітної плати і несе персональну відповідальність за своєчасні розрахунки з працівниками *ЗАКЛАДУ*.

3.6.15. несе відповідальність за виконання покладених на центр

завдань результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування центру.

3.7. на період відсутності директора його функції виконує заступник директора *ЗАКЛАДУ* за відповідним наказом (розпорядженням), за погодженням з *Органом управління*.

3.8. Працівники *ЗАКЛАДУ* призначаються та звільняються з посади директором згідно з чинним законодавством.

3.9. Для виконання завдань *ЗАКЛАД* має право:

3.9.1. самостійно планувати свою діяльність;

3.9.2. використовувати майно та кошти *ЗАКЛАДУ* у встановленому законодавством порядку;

3.9.3. отримувати від юридичних та фізичних осіб благодійні внески;

3.9.4. укладати договори з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;

3.9.5. вчиняти інші дії, що не суперечать меті діяльності *ЗАКЛАДУ*.

3.10. *ЗАКЛАД* зобов'язаний:

3.10.1. здійснювати свою діяльність у відповідності до чинного законодавства ;

3.10.2. забезпечувати своїм працівникам безпечні умови праці і нести у встановленому порядку відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю;

3.10.3. виконувати умови колективного договору укладеного між адміністрацією та профспілковим комітетом *ЗАКЛАДУ*;

3.10.4. здійснювати статистичний і бухгалтерський облік результатів діяльності *ЗАКЛАДУ*, звітувати про результати діяльності та використання коштів в порядку і строки, встановлені чинним законодавством.

3.11. *ЗАКЛАД* несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України. *ЗАКЛАД* не несе відповідальності за зобов'язаннями *ВЛАСНИКА* і *Органу управління*, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями *ЗАКЛАДУ*.

3.12. Збитки, завдані *ЗАКЛАДУ* в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються *ЗАКЛАДУ* у порядку, встановленому чинним законодавством.

4. Фінансування ЗАКЛАДУ

4.1. Фінансування *ЗАКЛАДУ* здійснюється за рахунок асигнувань обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування є власні надходження, визначені Бюджетних кодексом, що отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету - надходження від надання платних послуг; від господарської діяльності; від

надання в оренду майна; благодійні внески, гранти, дарунки та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Платні послуги надаються відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку платних послуг та порядку надання таких послуг закладами культури і мистецтв. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється *ЗАКЛАДОМ* у відповідності до чинного законодавства.

Розмір коштів, отриманих з додаткових джерел, обмеженню не підлягає. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

4.2. Доходи (прибутки) *ЗАКЛАДУ* використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.4. Контроль за витратами виділених асигнувань здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5. Майно *ЗАКЛАДУ*

5.1. Майно *ЗАКЛАДУ* складають основні та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно *ЗАКЛАДУ* є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Реалізуючи право оперативного управління, *ЗАКЛАД* володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також рішеннями Власника.

Власник майна, закріпленого на праві оперативного управління за *ЗАКЛАДОМ*, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління комунального майна Чернігівської обласної ради).

5.3. Відчуження, списання, передача в заставу та оренду майнових об'єктів, що належать до основних фондів *ЗАКЛАДУ* та є комунальною власністю області і закріплені за *ЗАКЛАДОМ*, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Власника.

5.4. *ЗАКЛАД* не має права без згоди Власника передавати належне йому майно в позичку чи заставу.

5.5. Земельні ділянки, на яких розташовані приміщення і споруди *ЗАКЛАДУ*, використовуються в порядку, визначеному законодавством України.

5.6. Директор *ЗАКЛАДУ* несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за *ЗАКЛАДОМ* майна, а також за порушення вимог, встановлених пунктами 5.2, 5.3, 5.4 цього Статуту.

6. Трудовий колектив ЗАКЛАДУ

6.1. Трудовий колектив *ЗАКЛАДУ* складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі угоди, контракту чи інших форм, які регулюють трудові відносини працівників. Працівники повинні мати відповідну кваліфікацію.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

6.3. Загальні збори трудового колективу розглядають виробничі, трудові та соціально - економічні питання розвитку колективу, укладення колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку роботи.

6.4. Трудові відносини працівників та адміністрації *ЗАКЛАДУ* регламентуються організаційно - розпорядчими документами (посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи, колективним договором).

6.5. Розмір заробітної плати, матеріальне стимулювання працівників встановлюється директором *ЗАКЛАДУ* в порядку, визначеному законодавством України.

7. Права та обов'язки працівників ЗАКЛАДУ

7. Відповідно до покладених на *ЗАКЛАД* завдань працівники мають право:

7.1. Представляти *ЗАКЛАД* в інших підприємствах, установах, організаціях з питань, що входять до його компетенції.

7.2. Одержувати на підприємствах, в установах, організаціях матеріали, необхідні для виконання своїх функцій відповідно до вимог цього *Статуту*.

7.3. Надавати аналітичну, статистичну інформацію Органу управління

7.4. Працівники *ЗАКЛАДУ* зобов'язані дотримуватись чинного законодавства, об'єктивно захищати права та інтереси як окремих працівників, так і установ у цілому, своєчасно реагувати на їх звернення.

7.5. Працівники мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим *Статутом*.

8. Облік, звітність, ревізія та контроль за діяльністю ЗАКЛАДУ

8.1. *ЗАКЛАД* подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органам у встановленому законодавством порядку. Якщо дані вимоги контролюючих органів виходять за межі повноважень цих органів, *ЗАКЛАД* має право їх не виконувати та оскаржити у відповідних інстанціях.

8.2. *ЗАКЛАД* здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер *ЗАКЛАДУ* несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної, податкової звітності, а також забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

8.3. Ревізія та перевірка фінансово - господарської діяльності *ЗАКЛАДУ* проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.4. *ЗАКЛАД* забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

9. Соціальна діяльність ЗАКЛАДУ

9.1. *ЗАКЛАД* забезпечує для всіх працюючих безпечні і нешкідливі умови праці та несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

9.2. *ЗАКЛАД* має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги відповідно до чинного законодавства України.

10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. *ЗАКЛАД* має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, самостійно укладати договори (контракти) з іноземними фізичними та юридичними особами про форми співробітництва, брати участь у роботі відповідних міжнародних організацій та фондів, бути одержувачем гуманітарної допомоги, приймати участь у міжнародних форумах, фестивалях тощо, брати участь та виступати партнером в міжнародних програмах, проектах, заходах тощо, провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

11. Ліквідація та реорганізація ЗАКЛАДУ

11.1. Ліквідація *ЗАКЛАДУ* здійснюється за рішенням *ВЛАСНИКА*, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація *ЗАКЛАДУ* за рішенням *ВЛАСНИКА* здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється *ВЛАСНИКОМ* або за його дорученням *Органом управління*. До складу ліквідаційної комісії входять

представники *ВЛАСНИКА*, *Органу управління* та *ЗАКЛАДУ*. Порядок та термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва *ЗАКЛАДОМ*.

11.3. Припинення шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення *ЗАКЛАДУ* може відбуватися за рішенням *ВЛАСНИКА* відповідно до чинного законодавства України.

11.4. У разі припинення *ЗАКЛАДУ* як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням *ВЛАСНИКА* передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.5. При припиненні діяльності *ЗАКЛАДУ* працівникам, які звільняються, гарантується реалізація їх прав відповідно до чинного законодавства України.

12.Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

12.1 Зміни і доповнення до *Статуту* затверджуються Управлінням комунального майна обласної ради і реєструються в установленому законодавством порядку.

**Директор
КЗ «Обласний центр
народної творчості» ЧОР**

**Директор Департаменту
культури і туризму, національностей
та релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації**

О.В.Левочко