



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 09 серпня 2022 р.

Чернігів

№ 303

*Про затвердження Положення про
Відділ з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації
Чернігівської обласної державної
адміністрації*

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

з о б о в' я з у ю:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, підпункт 1 пункту 1 розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 21.01.2022 № 26 «Про затвердження Положення та структури Відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
09 серпня 2022 року № 303

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ є структурним підрозділом обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, координацію його діяльності здійснює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, з організаційно-кадрових питань – керівнику апарату обласної державної адміністрації.

Відділ підзвітний та підконтрольний Міністерству цифрової трансформації України.

3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, кіберзахисту, технічного захисту інформації;

2) організація та контроль за формуванням і виконанням регіональної програми інформатизації, відповідних галузевих програм інформатизації та програм інформатизації органів місцевого самоврядування;

3) організація взаємодії обласної державної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями щодо питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

4) організація формування та виконання заходів із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту, та безпеки інформаційних технологій та інформаційних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації;

5) забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційної

системи, супроводження та контроль за функціонуванням комунікаційного вузла, локальних обчислювальних мереж, програмно-апаратних комплексів, офіційного веб-порталу, системи електронного документообігу та єдиної інформаційної системи органів державного управління області (далі – ЄІСОДУ) Чернігівської обласної державної адміністрації;

б) здійснення контролю за раціональним використанням наявних і створенням нових інформаційних ресурсів, уникненням їх дублювання та впорядкування доступу до них;

7) розвиток інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет;

8) організація збору та аналітичне оброблення необхідної інформації в електронному вигляді в установленому порядку, в тому числі щодо стану та перспектив розвитку інформатизації області.

5. Основні функції Відділу відповідно до покладених на нього завдань:

1) участь у формуванні завдань регіональної програми інформатизації та внесення пропозицій до проекту обласного бюджету в частині політики інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

2) підготовка проєктів розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації щодо організації виконання актів Президента України, рішень Кабінету Міністрів України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

3) розгляд документів та звернень, які стосуються питань інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, що надійшли до Чернігівської обласної державної адміністрації, підготовка до них довідкових та інших матеріалів, а також проєктів розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації;

4) здійснення інформаційного та методичного забезпечення організації та виконання робіт за програмами і проєктами інформатизації, участь у проведенні їх експертиз;

5) розроблення пропозицій з питань інформатизації до планів роботи обласної державної адміністрації;

6) забезпечення виконання обласною державною адміністрацією функцій державного замовника з питань проєктування засобів інформатизації та інформаційних систем;

7) закупівля, встановлення та супроводження засобів інформатизації, інформаційних систем в обласній державній адміністрації;

8) забезпечення розвитку й удосконалення єдиного інформаційного простору області;

9) здійснення заходів щодо розвитку електронної демократії, технічного захисту інформації, забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту, та безпеки інформаційних технологій та інформаційних ресурсів в апараті обласної

державної адміністрації;

10) координація заходів із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту, та безпеки інформаційних технологій та інформаційних ресурсів в структурних підрозділах обласної державної адміністрації;

11) упровадження, супроводження та розширення ЄІСОДУ в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, територіальних громадах;

12) супроводження та адміністрування програмних продуктів, які використовуються в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації створених в межах регіональної програми інформатизації;

13) надання методичної допомоги структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, територіальним громадам з питань інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

14) дотримання вимог чинного законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання та обліку;

15) визначення потреби у формуванні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для формування єдиного інформаційного простору області;

16) розроблення та здійснення разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування області заходів з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

17) участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та регіональних цільових програм у межах повноважень Відділу;

18) надання пропозицій, розробок та забезпечення здійснення, в межах повноважень Відділу, заходів з поліпшення інвестиційного клімату в області для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування та електронної демократії;

19) організація безпеки інформаційних ресурсів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації шляхом розроблення та впровадження систем захисту інформації;

20) упровадження обмежувальних заходів з метою попередження кіберзагроз стосовно використання інформаційних і телекомунікаційних технологій, систем та мереж, програмно-апаратних комплексів в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації;

21) запровадження процедури блокування (обмеження) доступу до визначеного (ідентифікованого) або потенційно небезпечного інформаційного ресурсу (інформаційного сервісу) в мережі Інтернет, яка використовується в інформаційних і телекомунікаційних системах та мережах апарату і структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

- 22) забезпечення ведення діловодства, дотримання режиму секретності та службової таємниці при застосуванні інформаційних технологій;
- 23) організація надійного функціонування та розвиток корпоративної комп'ютерної мережі апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій;
- 24) забезпечення безперебійної роботи файлового, поштового та веб-серверів обласної державної адміністрації;
- 25) технічне обслуговування офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації;
- 26) забезпечення ведення та функціонування Реєстру електронних інформаційних ресурсів області;
- 27) координація діяльності відповідних підрозділів обласної державної адміністрації з питань оперативності передачі інформації, забезпечення регламентованого доступу користувачів до баз даних обласної державної адміністрації, сумісності застосованих програм і апаратних засобів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації;
- 28) отримання (придбання), первинна обробка необхідної інформації та її поширення в порядку, визначеному законодавством;
- 29) підготовка пропозицій та матеріалів для проведення тендерів з питань, що належать до сфери діяльності Відділу;
- 30) оформлення договорів щодо закупівлі й обслуговування комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, проведення обліку та інвентаризації засобів обчислювальної техніки і витратних матеріалів (разом з відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату);
- 31) узагальнення практики застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Відділу, розроблення і подання на розгляд керівництву обласної державної адміністрації відповідних пропозицій;
- 32) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 33) здійснення аналізу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній сфері в межах області та вжиття заходів до усунення недоліків;
- 34) участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 35) розроблення проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 36) участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів,

розроблених іншими органами виконавчої влади;

37) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

38) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

39) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

40) участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

41) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;

42) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

43) участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

44) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

45) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

46) здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень та надання їм методичної допомоги;

47) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

48) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

50) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

51) забезпечення захисту персональних даних;

52) здійснення інших передбачених законом повноважень.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Відділ;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

4) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

10) подає керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Заступник начальника Відділу з питань
цифрового розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації обласної державної адміністрації

Антон ХОХЛОВ