

Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в
Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Чернігівської обласної державної адміністрації
станом на 01.11.2023 року

Назва органу виконавчої влади	Загальна кількість отриманих запитів на інформацію	Кількість запитів на інформацію, що надійшли											Результати розгляду запитів на інформацію			Види запитуваної інформації	Найбільш запитувані документи
		Поштою	Телефоном	Факсом	Електронною поштою	Особистий прийом	Надійшло, як до розпорядника інформації від ОВВ (в т.ч. резол. голови ОДА)	Від громадян	Від юридичних осіб	Від об'єднання громадян без статусу юридичної особи	Від представників ЗМІ	Задоволено	Надіслано належним розпорядником інформації	Відмовлено	Опрацьовується		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації	31	-	-	-	1	-	30	7	20	-	4	29	-	2	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про отримання гуманітарної допомоги. 2. Про надання копій договорів та актів приймання-передачі будівельних матеріалів для відновлення. 3. Про забезпеченість пунктів незламності. 4. Про публічні закупівлі для ліквідації наслідків війни. 5. Про функціонування пунктів незламності. 6. Про перейменування вулиць. 7. Про програми Чернігівської обласної ради. 8. Про надання переліку вулиць названих на честь осіб. 9. Про надання та використання гуманітарної допомоги. 10. Про право підпису документів від імені ОДА/ОВА. 11. Про середньооблікову чисельність працівників та оплату їх праці. 12. Про діючі програми з надання допомоги та підтримки населенню. 13. Про надання переліку ЗМІ області. 14. Про особу, яка відповідала за розміщення інформації на сайті ОДА. 15. Про використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної 	

																<p>агресії.</p> <p>16. Про громадські експертизи, надіслані в КМУ.</p> <p>17. Про оприлюднення інформації про бюджетні запити та оцінку їх ефективності.</p> <p>18. Про програму комплексного відновлення області.</p> <p>19. Про порядок проведення мирних зібрань та масових заходів.</p> <p>20. Про Раду оборони області та перелік заходів здійснення правового режиму воєнного стану.</p> <p>21. Про кількість державних службовців, притягнутих до дисциплінарної відповідальності за порушення ЗУ «Про звернення громадян».</p> <p>22. Про відрядження до ОДА/ОВА Плисківської сільської голови Вірко М.</p> <p>23. Про щорічні звіти про виконану роботу Департаментом за останні 3 роки.</p> <p>24. Про смс-розсилку ОДА.</p> <p>25. Про перелік цільових, комплексних програм.</p> <p>26. Про відрядження до ОДА голови та заступника Плисківської сільської ради.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник відділу діловодства, юридичної та
кадрової роботи – юрисконсульт
Департаменту

Катерина СМЕЛЬЯНЕНКО