

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації
18 травня 2023 року №267

ПОЛОЖЕННЯ

про Регіональний офіс міжнародного співробітництва

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом Чернігівської обласної державної адміністрації (Чернігівської обласної військової адміністрації) (далі – Адміністрація), який утворюється розпорядженням голови (начальника) Адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Чернігівської області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, а також представниками інститутів громадянського суспільства, міжнародними та вітчизняними фондами, партнерами з розвитку (далі – Партнери), з метою розвитку міжнародного співробітництва шляхом встановлення та підтримки взаємовідносин із Партнерами для відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури, енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та відновлення економіки Чернігівської області;

2) внесення пропозицій щодо пріоритетних напрямків та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальній, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Чернігівської області;

3) координація заходів щодо фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку Чернігівської області.

4. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) за дорученням керівництва Офісу опрацьовує документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також Партнерів

щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій Чернігівської області;

2) за дорученням керівництва Офісу здійснює збір та узагальнення інформації із залученням структурних підрозділів Адміністрації та органів місцевого самоврядування;

3) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також Партнерів щодо відновлення та розвитку Чернігівської області;

4) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, а також Партнерами, з питань відбудови та відновлення Чернігівської області;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю Офісу;

6) розробляє за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції щодо планів заходів з відновлення постраждалих територій Чернігівської області;

7) проводить моніторинг стану реалізації органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, визначених відповідними планами заходів;

8) готує матеріали для інформування Адміністрації та Офісу Президента України про результати роботи Офісу;

9) у рамках здійснення фандрейзingu бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами Партнерів та у спеціальних заходах щодо збору коштів (благодійні вечори, аукціони, форуми, особисті зустрічі), залучає волонтерів;

10) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних проблем територіальних громад Чернігівської області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження.

5. Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

5) користуватись в установленому порядку іншими правами, необхідними для реалізації основних завдань Офісу.

6. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також Партнерами.

7. До складу Офісу входять: голова (начальник) Адміністрації, перший заступник та заступники голови Адміністрації, які згідно з розділом обов'язків відповідальні за питання економічного розвитку, будівництва, містобудування та архітектури, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, агропромислового розвитку, екології, житлово-комунального господарства, цивільного захисту; директор Агенції регіонального розвитку Чернігівської області (за згодою); керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за погодженням з головою/начальником Адміністрації); представники органів місцевого самоврядування Чернігівської області (за згодою); працівники Агенції регіонального розвитку Чернігівської області (за погодженням з їх керівником).

Офіс очолює голова (начальник) Адміністрації.

Персональний склад Офісу затверджується розпорядженням голови (начальника) Адміністрації.

Керівником Виконавчого органу Офісу є директор Агенції регіонального розвитку Чернігівської області.

Виконавчий орган Офісу формується з членів Офісу з числа працівників Агенції регіонального розвитку Чернігівської області шляхом прийняття відповідного рішення на засіданні Офісу.

8. Голова Офісу:

1) представляє Офіс у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, а також з Партнерами;

2) співпрацює з Офісом міжнародного співробітництва та Конгресом місцевих та регіональних влад при Президентіві України;

3) координує діяльність Офісу за відповідними напрямками.

9. Виконавчий орган Офісу:

1) здійснює комунікацію з Партнерами з метою відновлення Чернігівської області;

2) приймає та опрацьовує документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також Партнерів щодо відновлення області від наслідків війни, готує пропозиції та плани заходів;

3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

4) спільно з Департаментом економічного розвитку Адміністрації організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) членів Офісу;

5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проектів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів із відновлення області та із зазначеною метою надає таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подає відповідні пропозиції;

б) забезпечує висвітлення діяльності Офісу у засобах масової інформації та соціальних мережах.

10. Члени Офісу:

1) розглядають пропозиції та проекти планів заходів;

2) подають зауваження та пропозиції до проектів планів заходів по відновленню та розвитку області;

3) співпрацюють з Виконавчим органом Офісу щодо підготовки пропозицій до планів заходів та їх реалізації;

4) беруть участь у залученні коштів, допомоги, в т.ч. технічної, від Партнерів з метою відновлення та розбудови області;

5) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у вирішенні соціальних та гуманітарних проблем територіальних громад Чернігівської області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження.

11. Формою роботи Офісу є засідання, що проводиться за рішенням голови Офісу в разі потреби.

Засідання Офісу веде його голова, а за його відсутності – заступник голови. Засідання Офісу є правоможним за умови присутності на ньому більш як половини її членів.

Рішення на засіданні приймається простою більшістю від кількості присутніх на ньому. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Офісу, а за його відсутності – голос голови Офісу.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні.

Директор Департаменту
економічного розвитку Чернігівської
обласної державної адміністрації

Олександра ХОМИК