

Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в  
Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
станом на 01.05.2023 року

| Назва органу виконавчої влади  | Загальна кількість отриманих запитів на інформацію | Кількість запитів на інформацію, що надійшли |           |        |                    |                  |  |              |                    |   |                       | Результати розгляду запитів на інформацію |   |            | Види запитуваної інформації | Найбільш запитувані документи   |                |
|--|--|--|-----------|--------|--------------------|------------------|--|--------------|--------------------|---|-----------------------|---|---|------------|-----------------------------|---|----------------|
|  |  | Поштою                                       | Телефоном | Факсом | Електронною поштою | Особистий прийом | Надійшло, як до розпорядника інформації від ОВВ (в т.ч. резол. голови ОДА) | Від громадян | Від юридичних осіб | Від об'єднання громадян без статусу юридичної особи | Від представників ЗМІ | Задоволено                                | Надіслано належним розпорядникам інформації | Відмовлено |                             |   | Опрацьовується |
| 1  | 2  | 3  | 4         | 5      | 6                  | 7                | 8  | 9            | 10                 | 11  | 12                    | 13  | 14  | 15         | 16                          | 17  | 18             |
| Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації | 17   | -  | -         | -      | -                  | -                | 17   | 2            | 14                 | -   | 1                     | 15  | -   | 2          | -                           | 1. Про отримання гуманітарної допомоги.<br>2. Про надання копій договорів та актів приймання-передачі будівельних матеріалів для відновлення.<br>3. Про забезпеченість пунктів незламності.<br>4. Про публічні закупівлі для ліквідації наслідків війни.<br>5. Про функціонування пунктів незламності.<br>6. Про перейменування вулиць.<br>7. Про програми Чернігівської обласної ради.<br>8. Про надання переліку вулиць названих на честь осіб.<br>9. Про надання та використання гуманітарної допомоги.<br>10. Про право підпису документів від імені ОДА/ОВА.<br>11. Про середньооблікову чисельність працівників та оплату їх праці.<br>12. Про діючі програми з надання допомоги та підтримки населенню.<br>13. Про надання переліку ЗМІ області. |                |

Начальник відділу діловодства, юридичної та кадрової роботи – юрисконсульт  
Департаменту

Катерина СМЕЛЬЯНЕНКО