

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
27 жовтня 2022 року № 396

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу та в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон України)

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є реалізація державної політики у сфері:

1) містобудування (містобудівної діяльності) та архітектури на території області;

2) ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру та міст обласного значення;

3) охорони об'єктів культурної спадщини: архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних природних перетворень, які мають історичну цінність.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 2) здійснює підготовку рішень щодо планування території на регіональному рівні;
- 3) організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;
- 4) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;
- 6) готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області;
- 7) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- 8) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі містобудування та архітектури у межах Чернігівської області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 9) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;
- 10) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;
- 11) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 12) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 13) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

14) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

17) забезпечує збір, аналіз та узагальнення інформації, у тому числі підтверджуючих документів, про пошкоджені та знищені (зруйновані) внаслідок збройної агресії російської федерації об'єкти на території Чернігівської області;

18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

19) здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування території області;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

реалізації довгострокових регіональних (обласних) програм.

20) визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

21) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

22) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

23) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

24) координує діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

25) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

26) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

27) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

28) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

29) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

30) розробляє програму комплексного відновлення області;

31) погоджує програму комплексного відновлення територій територіальної громади (її частини) протягом 10 календарних днів з дня її надходження;

32) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

33) інформує населення про плани розміщення найважливіших об'єктів містобудування та архітектури;

34) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

35) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

36) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

37) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інформаційні запити, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

40) забезпечує надання в межах повноважень інформації на запити контролюючих та інших органів, структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

42) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

43) забезпечує захист персональних даних;

44) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

45) забезпечує в установленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих законом повноважень;

46) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

47) виконує функції у сфері охорони культурної спадщини (пам'ятки архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва) відповідно до законодавства:

надає методичну допомогу державним архітектурно-історичним та історико-культурним заповідникам щодо збереження традиційного характеру середовища, пам'яток архітектури і містобудування;

бере участь у організації науково-дослідних робіт з питань збереження традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, пам'яток архітектури і містобудування;

забезпечує доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, юридичним і фізичним особам, а також надає інформацію щодо програм та проєктів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

подає пропозиції центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення та її зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення та її зон охорони);

затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання історико-культурного заповідника та його зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж історико-культурного заповідника місцевого значення та його зон охорони);

затверджує науково-проєктну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення;

надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт;

здійснює управління в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення;

інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на відповідній території;

подає пропозиції центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про занесення об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

забезпечує захист об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

забезпечує виготовлення, складання і передачу центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, наукової документації з описами та фіксацією об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження;

організовує розроблення та погодження відповідних програм з охорони архітектурної та містобудівної спадщини;

погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини та інші заходи щодо охорони архітектурної та містобудівної спадщини;

призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток архітектури і містобудування місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології);

погоджує відчуження або передачу пам'яток архітектури і містобудування місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами, іншим особам у володіння, користування або управління;

утримує на балансі пам'ятки архітектури та містобудування, укладає охоронні договори на пам'ятки архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва, здійснює контроль за дотриманням умов цих договорів;

видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток архітектури і містобудування місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності

затверджених або погоджених програм та проєктів, дозволів або з відхиленням від них;

здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

48) оформлює документи щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернігівській області;

49) організовує роботу Обласного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

50) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

51) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2) залучати спеціалістів інших підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ й організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити в установленому законом порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними

органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

8. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні може утворюватися архітектурно-містобудівна рада та консультативна рада з питань охорони культурної спадщини щодо пам'яток архітектури, як дорадчі органи, що діють на громадських засадах. Склад цих рад та положення про них затверджує начальник Управління.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном України в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором області.

У межах закону начальник Управління може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проєктуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління та його структуру;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України.

11) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

15) погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) скасовує накази керівників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

19) є головою архітектурно-містобудівної ради та консультативної ради з питань охорони культурної спадщини, що утворюються при Управлінні;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник Управління здійснює відповідно до Закону України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінрегіоном України, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Управління є неприбутковою установою, що одночасно відповідає таким вимогам:

утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

доходи або майно Управління не підлягають розподілу між їх засновниками або посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);

внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Доходи (прибутки) Управління, у разі їх отримання, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

У разі припинення Управління як юридичної особи (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник Чернігівської
обласної військової адміністрації

В'ячеслав ЧАУС