ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

11 червня 2019 року № 345

(у редакції розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_)

**Розмір**

**витрат на копіювання або друк документів,**

**що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до**

**Чернігівської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Послуга, що надається | Вартість виготовлення, грн |
| 1 | Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру: 1) односторонній; | 0,98 (1 сторінка) |
| 2) двосторонній. | 1,75 (1 аркуш) |
| 2 | Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру:1) односторонній; | 1,90 (1 сторінка) |
| 2) двосторонній. | 3,46 (1 аркуш) |
| 3 | Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:1) односторонній; | 1,95 (1 сторінка) |
| 2) двосторонній. | 3,51 (1 аркуш) |
| 4 | Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:1) односторонній; | 3,80 (1 сторінка) |
| 2) двосторонній. | 6,91 (1 аркуш) |
| 5 | Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 0,19 (1 сторінка) |

Начальник відділу фінансового

забезпечення апарату Чернігівської

обласної державної адміністрації –

головний бухгалтер Анжела ОЛЬХОВИК