

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

агропромислового розвитку, екології

та природних ресурсів Чернігівської ОДА

«17» грудня 2018 року № 85-к

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
провідного спеціаліста відділу оцінки впливу на довкілля та екологічного моніторингу  
управління екології та природних ресурсів Департаменту агропромислового розвитку,  
екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації  
Чернігівської області

#### Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує своєчасний розгляд зауважень і пропозицій від громадськості в процесі оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки.
2. Готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.
3. Розглядає звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.
4. Готує проекти наказів директора Департаменту з питань, які стосуються роботи відділу.
5. Приймає участь в підготовці та проведенні щорічного екологічного фестивалю «Життя в стилі ЕКО».
6. Приймає участь у підготовці щорічних видань Екологічного паспорта та Доповіді про стан навколишнього природного середовища області.
7. Здійснює ділове листування і обмін інформацією з відомчими контролюючими і природоохоронними органами області, управліннями і відомствами, громадськими і науковими організаціями.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4400,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення). Безстроково.

Інформація про строковість  
чи безстроковість  
призначення на посаду

Перелік документів,  
необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені

частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукована з сайту Національного агентства з питань запобігання корупції).

Документи подаються: до 17:00 години,  
14 січня 2019 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

Конкурс проводиться о 10:00,  
17 січня 2019 року,  
за адресою:

просп. Миру, 14, каб. 311, м. Чернігів, 14000.

Брагида Світлана Володимирівна

тел. (0462) 77-44-33

*e-mail*: kadry.apk@ukr.net

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

1 Освіта

#### **Кваліфікаційні вимоги**

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра

2 Досвід роботи

Не потребує

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

#### **Вимога**

#### **Вимоги до компетентності**

#### **Компоненти вимоги**

1 Уміння працювати комп'ютером

3 Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft Office), використовувати офісну техніку, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет

2 Ділові якості

Уміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, уміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись.

3 Особистісні якості

Відповідальність, системність і самостійність, орієнтація на саморозвиток.

#### **Вимога**

#### **Професійні знання**

#### **Компоненти вимоги**

1 Знання законодавства

Знання:

1) Конституції України;

- 2) Закону України «Про державну службу»;
- 3) Закону України «Про запобігання корупції».

2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Знання:

- 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
- 2) Закону України «Про звернення громадян»;
- 3) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 4) Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- 5) Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;
- 6) Закон України «Про стратегічну екологічну оцінку»;
- 7) правил ділового етикету та ділової мови;
- 8) практики застосування чинного законодавства;
- 9) правил етичної поведінки.

Начальник відділу юридичної роботи  
та з питань управління персоналом



С. БРАГИДА