

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ заступника директора
Департаменту соціального захисту
населення обласної державної
адміністрації
26 квітня 2018 року № 37

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу адресних соціальних виплат управління соціального
захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської
обласної державної адміністрації Чернігівської області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює аналіз, вивчення стану та контроль за дотриманням законодавства з питань соціальних допомог та субсидій в області.
2. Спрямовує і контролює роботу місцевих управлінь соціального захисту населення; вивчає, узагальнює і поширює досвід та впроваджує прогресивні методи в практику їх роботи; надає практичну та організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам.
3. Бере участь у підготовці проектів нормативно правових та організаційно-методичних документів, що відносяться до компетенції відділу та готує інформації про результати цієї роботи.
4. Готує роз'яснення нормативно-правових актів з питань надання соціальних допомог та субсидій через засоби масової інформації.
5. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та їх об'єднань, готує проекти відповідей та вживає заходів щодо усунення причин виникнення скарг, проводить прийом громадян.
6. Проводить роз'яснювальну роботу з питань надання соціальних допомог та субсидій, здійснює контроль за правильністю та своєчасністю призначення соціальних виплат.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної

служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Документи подаються: до 17.00 години,
18 травня 2018 року.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Конкурс проводиться о 10:00 годині
22 травня 2018 року,
за адресою:
просп. Миру, 116-а, каб. 204, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Шупило Олена Сергіївна
тел. (0462) 72 40 99
e-mail: dszpost@cg.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, <i>галузі знань: «Соціальні та поведінкові науки» - спеціальність «Економіка»; «Соціальна робота», «Право».</i> |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | 1) уміння працювати з інформацією;
2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| 2 | Командна робота та взаємодія | 1) уміння працювати в команді;
2) уміння ефективної координації з іншими. |
| 3 | Сприйняття змін | 1) виконання плану змін та покращень;
2) здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 4 | Технічні вміння | 1) уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;
2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| 5 | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;
2) системність і самостійність у роботі;
3) орієнтація на саморозвиток. |
|---|-------------------------|--|

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) <p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; 2) Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; 3) Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; 4) Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»; 5) постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»; 6) постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.1996 № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян»; 7) постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним»; 8) постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»; 9) постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»; 10) постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у

дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»;

11) постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»;

12) постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»;

13) постанови Верховної Ради України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, інші нормативно-правові акти, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту громадян, які потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави, в тому числі в умовах надзвичайної ситуації;

14) основ психології;

15) основ загального діловодства, архівної справи;

16) мовних норм та культури мовлення.

Директор Департаменту

О.В. Русін