

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Управління  
капітального будівництва  
облдержадміністрації  
13 липня 2018 року № 166

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника**  
**начальника відділу технічного контролю автомобільних доріг Управління**  
**капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює контроль експлуатаційного стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення та споруд на них.</li><li>2. Здійснює контроль за виконанням робіт на об'єктах згідно з проектною та технічною документацією, діючими положеннями, інструкціями та нормативними документами, за своєчасним введенням в експлуатацію в установлені строки об'єктів та виконанням планів ремонтів автомобільних доріг та споруд на них.</li><li>3. Організовує приймання фізичних обсягів виконаних робіт на об'єктах згідно з графіком проведення розрахунків по визначенню фактичної вартості виконаних підрядних робіт.</li><li>4. Забезпечує підготовку звітності з питань обсягів та якості робіт.</li><li>5. Бере участь у зборі вихідних даних та вживає заходів щодо оформлення дозволів у відповідних установах на виконання робіт.</li><li>6. Контролює здійснення технічного нагляду за об'єктами виконання будівельних, ремонтних робіт та робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг та споруд на них, підписує акти приймання виконаних робіт, у тому числі з поточного середнього ремонтів, приймає участь у роботі приймальних комісій об'єктів з поточного середнього і капітального ремонтів, реконструкції та нового будівництва автомобільних доріг та споруд на них.</li></ol>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5700,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість	безстроково

призначення на посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка державного службовця.</li> <li>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (в роздрукованому вигляді).</li> </ol> <p>Документи подаються: до 17 години, 03 серпня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Конкурс проводиться о 10 годині 07 серпня 2018 року за адресою: вул. Слезька, 11, каб.9, м. Чернігів, 14000.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кравченко Ірина Михайлівна тел. (0462) 4-15-72 <i>e-mail</i> :ukb_kadr1@cg.gov.ua.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра або спеціаліста, за спеціальністю – «Автомобільні дороги»; «Мости» або інша професійно-орієнтована освіта.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги

1	Уміння працювати з комп'ютером	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Ділові якості	1) вміння розподіляти роботу; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) організаторські здібності; 4) уміння ефективної координації з іншими; 5) виконання плану змін та покращень; 6) здатність приймати зміни та змінюватись.
3	Особистісні якості	1) ініціативність; 2) відповідальність; 3) надійність; 4) організованість; 5) винахідливість.
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закону України «Про автомобільні дороги»; Закону України «Про архітектурну діяльність»; Цивільний кодекс України; Господарський кодекс України; інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність в галузі будівництва автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території області, організація утримання та розвитку автомобільних доріг загального користування місцевого значення; основи загального діловодства; правила етичної поведінки; володіння мовними нормами та культурою мовлення.

Заступник начальника відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації

І.КРАВЧЕНКО