

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
фінансів обласної державної
адміністрації

05 липня 2018 року № 108

УМОВИ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста аналітичного відділу місцевих бюджетів області управління фінансів соціально-культурної сфери та органів влади Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує роботу відділу, пов'язану із здійсненням моніторингу процесу децентралізації влади, реформування місцевого самоврядування та формування об'єднаних територіальних громад.
2. Здійснює аналіз фінансової спроможності об'єднаних територіальних громад, які потенційно можуть бути створені згідно із Законом України „Про добровільне об'єднання територіальних громад” (самостійно або з іншими структурними підрозділами Департаменту фінансів), готує узагальнену інформацію з цього питання.
3. Бере участь у підготовці проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, наказів директора Департаменту фінансів облдержадміністрації та інших документів з питань організації процесу планування та виконання бюджетів міських, селищних і сільських рад об'єднаних територіальних громад області.
4. Проводить оцінку ефективності планування доходів та видатків місцевих бюджетів та стану використання бюджетних коштів у галузях бюджетної сфери місцевих бюджетів області, зокрема сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад.
5. Аналізує звітність про виконання бюджетів міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, у разі необхідності за результатами аналізу розробляє рекомендації, оглядові листи.
7. Проводить на базі статистичної, фінансової та бюджетної звітності, прогнозних розрахунків аналіз стану фінансування галузей бюджетної сфери області, тенденцій та динаміки їх розвитку, зокрема в сільських, селищних, міських бюджетах об'єднаних територіальних громад.
8. Здійснює аналіз розподілу міжбюджетних трансфертів з державного бюджету для місцевих бюджетів області, готує пропозиції з удосконалення механізмів їх розподілу, що сприяли б підвищенню фінансової спроможності бюджетів, зокрема бюджетів об'єднаних територіальних громад.

Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка державного службовця. 7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. <p>Документи подаються: до 17.00 години, 19 липня 2018 року.</p> <p>Конкурс проводиться о 10:00 годині 23 липня 2018 року, за адресою: проспект Миру, 43, каб. 104, м. Чернігів, 14000. Корнишева Олена Павлівна тел. (0462) 77-44-73 e-mail: dfin_post@cg.gov.ua.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань.
Галузь знань: освіта економічного та фінансового спрямування. |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|---------------|--------------------------------|--|
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером | Рівень досвідченого користувача (MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), ІАС «Місцеві бюджети» обласного рівня, вміння використовувати офісну техніку.
- здатність ефективно узагальнювати інформацію;
- здатність робити коректні висновки;
- чітке бачення результату; |
| 5 | Ділові якості | |

- вміння слухати та сприймати думки;
 - вміння ефективно дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);
 - запобігання та ефективне подолання перешкод;
 - уміння дотримуватись субординації.
6. Особистісні якості
- Відповідальність;
 - порядність;
 - тактовність;
 - емоційна стабільність;
 - комунікабельність;
 - повага до інших.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Бюджетний кодекс України; 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Постанови Верховної Ради України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України та підзаконні нормативно-правові акти, що забезпечують формування та реалізацію державної бюджетної політики з питань діяльності відділу соціального захисту населення та розрахунків за енергоносії; 4) бюджетне законодавство; 5) основи державного управління, економіки, фінансів і права; 6) основи загального діловодства; 7) правила ділового етикету; 8) правила етичної поведінки.

Головний спеціаліст сектору
управління персоналом

О. Корнишева