

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЖКГ та ПЕК

Чернігівської ОДА

від 12 листопада 2018 року № 51 -к

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу енергетики та енергозбереження управління енергетики
та комунального господарства Департаменту житлово-комунального господарства та
паливно-енергетичного комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації
Чернігівської області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює моніторинг ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів області.
2. Проводить моніторинг виконання державних, регіональних, місцевих програм з енергоефективності.
3. Аналізує стан і тенденції розвитку паливно-енергетичного комплексу області, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін суспільного виробництва, а також формування напрямків інвестиційної політики та готує відповідні пропозиції.
3. Бере участь в узагальненні практики застосування законодавства та ходу реалізації державної політики у сфері енергетичного комплексу, енергозбереження, цивільного захисту, та забезпеченні їх виконання у межах своїх повноважень.
4. Планує діяльність обласної спеціалізованої комунально-технічної служби цивільного захисту.
5. Аналізує потреби області природному та скрапленому газі.
6. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам державних адміністрацій нижчого рівня та підприємствам житлово-комунального господарства області з питань паливно-енергетичного комплексу та цивільного захисту.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду
Перелік документів,
необхідних для участі в

Безстроково.

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням

конкурсі, та строк їх подання

основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Документи подаються: до 17.00 години, 30 листопада 2018 року.

Конкурс проводиться о 10:00 годині 04 грудня 2018 року,

за адресою:

вул. Єлецька, 11, каб. 4, м. Чернігів, 14000.

Ковтун Ольга Вікторівна

тел. (0462) 77-72-33

e-mail: dgkg@cg.gov.ua.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

1 Освіта

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.

2 Досвід роботи

Не потребує

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога

Компоненти вимоги

1 Уміння працювати з комп'ютером

Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

2 Ділові якості

Уміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись.

3 Особистісні якості

Відповідальність, системність і самостійність у роботі, орієнтація на саморозвиток.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 3) Закону України «Про звернення громадян». 4) Закону України «Про ринок природного газу»; 5) Закону України «Про електроенергетику»; 6) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 7) Закону України «Про електроенергетику» та інших законодавчих та підзаконних актів, що стосуються сфери паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та енергозбереження.; 8) основ загального діловодства; 9) правил етичної поведінки; 10) мовних норм та культури мовлення.

Головний спеціаліст з питань персоналу



О.КОВТУН