

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
13 березня 2017 року № 83-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника Управління капітального будівництва
Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території області.
2. Сприяє впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.
3. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови на території області.
4. Забезпечує виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення.
5. Контролює та забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Управління капітального будівництва.
6. Здійснює керівництво Управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації.
7. Планує роботу Управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації.
8. Підписує договори на закупівлю товарів, робіт, послуг.
9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління капітального будівництва обласної державної адміністрації.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в

Безстроково.

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням

конкурсі, та строк їх подання	<p>основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка державного службовця.</p> <p>6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації щодо проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>03 квітня 2017 року, о 14:00</p> <p>за адресою: вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Захарченко Марина Вікторівна</p> <p>тел. (0462) 67-52-87</p> <p>e-mail: derzh@regadm.gov.ua.</p>

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища. |
| | Ступінь вищої освіти | магістр або спеціаліст. |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища, галузі знань «Архітектура та будівництво», за спеціальністю «Будівництво та цивільна інженерія»; «Промислове та цивільне будівництво», «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування» |
| 2 | Знання законодавства | <p>1) Конституція України;</p> <p>2) Цивільний кодекс України;</p> <p>3) Господарський кодекс України;</p> <p>4) Закон України «Про державну службу»;</p> <p>5) Закон України «Про запобігання корупції»;</p> |

		6) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
		7) Закон України «Про звернення громадян»;
		8) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
		9) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
		10) Закон України «Про архітектурну діяльність»;
		11) законодавчі акти, що регулюють порядок укладання, виконання договорів підряду в капітальному будівництві та порядку державного фінансування капітального будівництва;
		12) законодавчі акти, що регламентують діяльність Управління капітального будівництва обласної державної адміністрації.
3	Професійні знання	1) Законодавство, що регламентує діяльність в галузі будівництва; 2) законодавство у сфері укладення та супроводу договорів на капітальне будівництво; 3) основи загального діловодства; 4) правила етичної поведінки; 5) володіння мовними нормами та культурою мовлення.
4	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах не менш як 2 роки.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Лідерство	1) Уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів.
7	Прийняття ефективних рішень	1) Уміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
8	Комунікації та взаємодія	1) Уміння ефективно комунікувати та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії.
9	Впровадження змін	1) Реалізація плану змін; 2) оцінка ефективності здійснених змін.
10	Управління організацією роботи та персоналом	1) Організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих.
11	Особистісні компетенції	1) Аналітичні здібності; 2) інноваційність та креативність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток.

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова