



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17 січня 2017 року

м. Чернігів

№ 23

***Про Розподіл обов'язків голови,
першого заступника голови, заступника
голови, заступника голови – керівника апарату
Чернігівської обласної державної адміністрації***

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Розподіл обов'язків голови, першого заступника, заступника голови, заступника голови – керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

Перший заступник голови, заступник голови, заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

2. У випадку відсутності голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови, заступника голови, заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюється згідно з Розподілом виконання повноважень голови, заступника голови, заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації у разі їх відсутності (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 грудня 2016 року № 718 «Про Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови, заступника голови - керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації».

***Голова обласної
державної адміністрації***

В.П.Куліч

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
17 січня 2017 року № 23

РОЗПОДІЛ

***обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови,
заступника голови – керівника апарату Чернігівської обласної державної
адміністрації***

1. Голова Чернігівської обласної державної адміністрації

Відповідно до Конституції України, Закону України „Про місцеві державні адміністрації” очолює Чернігівську обласну державну адміністрацію, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

Забезпечує на території області дотримання Конституції України, законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Представляє Чернігівську обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Інформує Президента України, Кабінет Міністрів України та щорічно звітує перед ними про виконання обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище області, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства і практики його реалізації, системи державного управління.

Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Чернігівською обласною радою, її виконавчим апаратом у процесі поточної діяльності.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступника голови, заступника голови - керівника апарату та заступника керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до статей 10 та 11 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності або визначає механізм реалізації вказаних повноважень.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду на умовах конкурсу.

У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів Чернігівської обласної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Чернігівську обласну державну адміністрацію.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, які делегуються Чернігівській обласній державній адміністрації Чернігівською обласною радою, а також інших наданих повноважень.

Звітує перед Чернігівською обласною радою з питань виконання програм соціально-економічного розвитку території, бюджету та делегованих повноважень.

Здійснює безпосереднє керівництво правовим забезпеченням діяльності обласної державної адміністрації; реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території області.

Координує діяльність першого заступника, заступника голови, заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, взаємодію органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

Спрямовує та координує діяльність патронатної служби, сектору внутрішнього аудиту, управління по роботі з персоналом, сектору режимно-секретної роботи, сектору мобілізаційної роботи, юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації з питань правового забезпечення діяльності обласної державної адміністрації та з питань запобігання і виявлення корупції.

Забезпечує взаємодію з прокуратурою області, судами загальної юрисдикції та спеціалізованими судами.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова обласної державної адміністрації в межах діючого законодавства та своїх повноважень спрямовує і координує діяльність Головного управління Національної поліції в області та управління Служби безпеки України в області

Забезпечує виконання обов'язків за міжнародними договорами України на території Чернігівської області.

2. Перший заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

Виконує обов'язки голови Чернігівської обласної державної адміністрації у разі його відсутності.

За дорученням голови обласної державної адміністрації представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями за межами області.

Відповідає за координацію здійснення заходів, передбачених Державною програмою щодо реалізації засад антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії).

Відає питаннями реалізації на території області державної економічної, бюджетної, податкової, цінової політики, розвитку ринків капіталів, товарів та послуг.

Організовує роботу з підготовки та виконання програми соціально-економічного розвитку та бюджету області.

Забезпечує виконання державних та регіональних програм інвестиційної діяльності, підвищення ефективності виробництва на підприємствах, залучення інвестицій та інноваційних технологій.

Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади з питань проведення економічних реформ у сфері грошово-кредитних відносин, державної регуляторної політики, демонополізації та розвитку підприємництва, приватизації та реструктуризації господарюючих суб'єктів, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

Відає питаннями транспорту, зв'язку.

Координує роботу підприємств транспорту та зв'язку щодо забезпечення потреб у перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, а також послугах зв'язку.

Забезпечує розроблення та реалізацію стратегії функціонування агропромислового комплексу області, проведення реформування земельних та майнових відносин на засадах приватної власності, формування інфраструктури продовольчого ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною.

Забезпечує реалізацію соціальної політики на селі, виконання затверджених у встановленому порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності.

Сприяє діяльності обласних організацій політичних партій, громадських організацій політичного спрямування. Забезпечує здійснення аналізу і прогнозу громадсько-політичної ситуації в області, вносить відповідні пропозиції, забезпечує підготовку інформацій з цих питань до органів вищого рівня.

Відає питаннями впровадження реформ децентралізації влади.

Координує в межах наданих законодавством повноважень підготовку і проведення виборів, референдумів, інших форм волевиявлення населення.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації.

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Державної фіскальної служби в області;

Чернігівської митниці ДФС;

Головного управління Державної казначейської служби в області;

Управління Північного офісу Державної аудиторської служби України в області;

Головного управління статистики в області;

Головного управління Держгеокадастру в області;

Головного територіального управління юстиції в області;

Регіонального відділення Фонду держмайна України в області;

Банків та страхових компаній в області;

Регіонального центру сертифікатних аукціонів;

Обласної спілки споживчих товариств;

Чернігівської регіональної торгово-промислової палати;

Чернігівського регіонального центру з інвестицій та розвитку;

Сектору представництва у Чернігівській області Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва;

Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства;

представництва Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення в області;

Чернігівської регіональної філії НТКУ;

Чернігівської філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення;

Сектору нагляду за учасниками ринку цінних паперів у Чернігівській області Центрального територіального департаменту Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку в області;

Територіального управління Державної судової адміністрації України в області;

Державної міграційної служби України в Чернігівській області;

Управління Державної служби спецзв'язку і захисту інформації в області;

Чернігівської філії ПАТ „Укртелеком” та дирекції УДППЗ „Укрпошта”;

Обласного виробничо-технічного центру стандартизації, метрології та якості продукції „Чернігівоблагостандарт”;

Управління Укртрансінспекції у Чернігівській області;

Комунального підприємства „Чернігівоблагроліс”;

Обласної філії Українського інституту експертизи сортів рослин;

Обласного регіонального управління державної спеціалізованої фінансової установи „Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву”;

Державного підприємства „Чернігівський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, сертифікації та метрології”;

об'єднань, підприємств, організацій, науково-дослідних установ системи агропромислового комплексу області;

заготівельних організацій і переробних підприємств області.

комунальних закладів „Пошукове агентство по створенню науково-документальних серіалів „Книга пам'яті” та „Реабілітовані історією”.

Відповідає за взаємодію з обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові обласної державної адміністрації проекти розпоряджень.

3. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

Організовує роботу з попередження і ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій.

Здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою, ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та інших надзвичайних ситуацій.

Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг.

Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями. Здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною.

Вживає заходи для створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України.

Організує роботу щодо здійснення в області державної політики у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та паливно-енергетичного комплексу.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, а також за технічним станом, використанням і утриманням житлового фонду.

Сприяє залученню у порядку, визначеному законодавством, підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства області.

Забезпечує та контролює підготовку і реалізацію програм (заходів) щодо реформування житлово-комунального господарства.

Реалізовує державну політику щодо енергопостачання та енергозбереження. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів для нарощування виробництва електроенергії, підвищення надійності електропостачання, формування економічно обґрунтованих тарифів на енергоносії.

Сприяє впровадженню технологій з використання місцевих альтернативних видів палива.

Координує роботу будівельної галузі області, будівництва та ремонту доріг. Організовує виконання будівельними підприємствами інвестиційних проектів у бюджетній сфері. Сприяє нарощуванню обсягів житлового будівництва.

Здійснює контроль за виконанням державного замовлення щодо введення в дію об'єктів житла.

У порядку, встановленому законодавством, організує роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва.

Сприяє залученню на договірних засадах підприємств та організацій до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів.

Забезпечує реалізацію в області державної політики у галузі містобудування. Організує розроблення відповідних містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи, здійснення контролю за виконанням цих програм і планів.

Сприяє організації та контролю відповідно до законодавства за охороною, реставрацією і використанням пам'яток архітектури та містобудування.

Спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в області;

Чернігівського прикордонного загону;

Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Чернігівській області;

Чернігівського територіального представництва Національної комісії регулювання електроенергетики;

Управління Держенергоефективності в області;

Служби автомобільних доріг в області;

об'єднань, підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу;

проектних підприємств, установ та організацій області.

У межах чинного законодавства координує діяльність обласного військового комісаріату (з питань підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу), а також військових частин, установ та інших формувань.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові обласної державної адміністрації проекти розпоряджень. У разі відсутності заступника голови – керівника апарату підписує додатки до розпоряджень.

4. Заступник голови – керівник апарату Чернігівської обласної державної адміністрації

Здійснює керівництво роботою у гуманітарній та соціальній сферах, спрямовує і координує у цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Чернігівської області.

Сприяє поглибленню соціального забезпечення населення, своєчасному призначенню і виплаті заробітної плати, державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких, непрацездатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави, а також населення, яке постраждало внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Координує діяльність з цього напрямку відповідних обласних організацій та служб.

Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих спілок та національно-культурних товариств, громадських формувань, профспілкових, жіночих, ветеранських та інших громадських організацій.

Організовує розробку та здійснення в області програм у гуманітарній сфері з формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти, науки, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, культури і туризму, материнства, дитинства і сім'ї.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в області. Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних органів виконавчої влади.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

Контролює питання визначення для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

Вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами і організаціями.

Координує і контролює роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації і захоронення промислових, побутових та інших відходів.

Забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

Сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності продукції. Організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони. Контролює стан розвитку, організацію та використання в області природоохоронного фонду.

Організовує роботу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації з організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства, положення про апарат та регламенту обласної державної адміністрації.

Забезпечує взаємодію апарату обласної державної адміністрації та структурних підрозділів обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, обласною радою, її виконавчим апаратом у процесі поточної діяльності.

Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації, захисту персональних даних, проведення спеціальних перевірок, запобігання і протидії корупції.

Координує діяльність апарату обласної державної адміністрації безпосередньо або через заступника керівника апарату.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації;

Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації;

Державного архіву області;

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Пенсійного фонду України в області;

Чернігівського обласного центру зайнятості;

Державної служби з лікарських засобів в області;

Головного управління Держпродспоживслужби в області;

Управління Держпраці в області;

відділення Національної служби посередництва і примирення в області;

Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в області;

Державної екологічної інспекції в області;

Деснянського басейнового управління водних ресурсів;

Обласного центру з гідрометеорології;

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань України в області;

Чернігівської обласної організації Всеукраїнської громадської організації "Союз Чорнобиль України";

обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля;

відділення Фонду соціального захисту інвалідів у Чернігівській області;

виконавчої дирекції обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Державного підприємства „Чернігівський експертно-технічний центр Держпраці України”;

державної установи „Чернігівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України”;

Національного архітектурно-історичного заповідника „Чернігів стародавній”;

державних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;

Національних історико-культурних заповідників „Гетьманська столиця” та „Качанівка”;

комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих обласною радою повноважень):

комунального закладу „Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій”.

У межах чинного законодавства координує діяльність Міжрегіонального управління Нацдержслужби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові обласної державної адміністрації проекти розпоряджень, підписує додатки до розпоряджень. За дорученням голови обласної державної адміністрації укладає договори та інші правочини.

Видає накази з питань, визначених частиною 3 статті 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А.Романова

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
17 січня 2017 року № 23

РОЗПОДІЛ

виконання повноважень голови, заступника голови та заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації у разі їх відсутності

Хто виконує обов'язки

1.	Голова обласної державної адміністрації	Перший заступник голови обласної державної адміністрації
2.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації	Заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації
3.	Заступник голови обласної державної адміністрації	Заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації
4.	Заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації	Заступник голови обласної державної адміністрації

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А.Романова