

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
26 грудня 2016 року № 818

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ
АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, скорочена назва – Департамент АПР Чернігівської ОДА (далі – Департамент) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Чернігівської обласної ради, а також Положенням про Департамент.

4. Департамент є юридичною особою публічного права.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень Чернігівської обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору області, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові Чернігівської обласної державної адміністрації і Міністерству аграрної політики та продовольства України пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

3) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

5) розробляє прогнози розвитку агропромислового комплексу області на коротко- та середньостроковий періоди і програми його розвитку;

6) готує пропозиції щодо формування регіональних продовольчих ресурсів, складає їх баланси та сприяє Аграрному фонду у формуванні державного продовольчого резерву;

7) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань впровадження науково-технічних розробок, інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, юридичного забезпечення, врегулювання відносин власності, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

8) сприяє організації проведення в області Всеукраїнських та обласних конкурсів якості продукції, товарів, робіт, послуг;

9) вживає заходів відповідно до наданих повноважень щодо запобігання і протидії корупції;

10) надає допомогу підприємствам, установам, організаціям з питань дотримання правил ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності, економічного аналізу та регулювання соціально-трудових відносин; здійснює організаційні заходи у проведенні нарад та семінарів з цих питань;

11) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, енергозбереженню;

12) готує пропозиції стосовно укладення галузевої та територіальної угод, сприяє діяльності громадських об'єднань агропромислового комплексу;

13) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

14) готує пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує пропозиції щодо обсягів цільової підготовки фахівців і сприяє їх працевлаштуванню, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

15) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

16) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

17) інформує суб'єкти господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання державних коштів, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на

відповідний рік, з метою цільового та ефективного використання ними вказаних коштів;

18) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

19) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

20) здійснює моніторинг стану виплати заробітної плати та її розмірів працівникам сільгосппідприємств області, вживає організаційних заходів щодо дотримання роботодавцями чинного законодавства з питань оплати праці;

21) розробляє регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва і тваринництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку, екологічних вимог, координує їх виконання;

22) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

23) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників;

24) організовує роботу щодо: розвитку племінної справи у тваринництві; проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин: атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів; проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

25) надає допомогу в організації ефективного ведення тваринницької галузі суб'єктам господарювання всіх форм власності;

26) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників, спрямовану на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

27) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

28) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення;

29) надає консультаційну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах;

30) сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників засобами захисту рослин, мінеральними добривами, насінням сільськогосподарських культур, пально-мастильними матеріалами;

31) вносить пропозиції, в межах компетенції, Чернігівській обласній державній адміністрації щодо збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

32) опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного та інноваційного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

33) спільно з екологічними службами бере участь у розробленні та здійсненні заходів з питань безпечного ведення сільськогосподарського виробництва, у тому числі на землях, забруднених хімічними, радіоактивними та іншими шкідливими речовинами;

34) організовує роботу з розвитку насінництва, сортовипробування, розсадництва, карантинного режиму і захисту рослин;

35) бере участь у розробленні системи ведення органічного сільського господарства;

36) бере участь, в межах компетенції, у здійсненні заходів щодо ефективного використання меліорованих земель;

37) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, сприяє забезпеченню в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлювальних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

38) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку, сприяє насиченню продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

39) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого харчування;

40) організовує відповідно до законодавства роботу з атестації виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів суб'єктів господарювання;

41) сприяє розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

42) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону, проведенні виставково-ярмаркових заходів в області, Україні та за кордоном;

43) сприяє організації оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу;

44) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

45) сприяє проведенню паспортизації сільських територій відповідно до методики, затвердженої Міністерством аграрної політики та продовольства України;

46) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

47) забезпечує широке висвітлення досягнень агропромислового комплексу області у засобах масової інформації;

48) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

49) проводить моніторинг аграрної реформи в області, в тому числі земельно-орендних та майнових відносин в сільгосппідприємствах різних організаційно-правових форм;

50) сприяє місцевим органам виконавчої влади і самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ, визначенні та юридичному оформленні соціальної відповідальності орендарів земель сільськогосподарського призначення перед територіальними громадами;

51) здійснює керівництво та спрямовує діяльність управлінь агропромислового розвитку районних державних адміністрацій, обласних організацій та установ агропромислового комплексу на вирішення питань розвитку сільського господарства, переробної промисловості та особистих господарств населення;

52) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

53) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

54) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

55) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

56) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

57) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради та Кабінету Міністрів України;

58) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

59) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

60) організовує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України;

61) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

62) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 63) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

64) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

65) забезпечує захист персональних даних;

66) забезпечує реалізацію повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері земельних відносин;

67) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань, надає юридичним та фізичним особам послуги, прямо не заборонені діючим законодавством;

68) організовує та регулює діяльність ветеринарних лікарень та ветеринарних лабораторій у межах, визначених статтею 22 Бюджетного кодексу України.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації з питань розвитку агропромислового комплексу області;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням

з Міністерством аграрної політики та продовольства України в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу Колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпоряджатися рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту;

16) подає голові Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

20) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади начальників управлінь агропромислового розвитку районних державних адміністрацій та їх заступників;

21) вносить пропозиції голові Чернігівської обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, що належать до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, Міністерством аграрної політики та продовольства України, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання Департаменту, в межах відповідних бюджетних призначень, визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

15. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

16. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності утворюється Колегія у складі директора Департаменту (голова Колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу Колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій, науково-дослідних, громадських організацій, навчальних закладів, інших підприємств, установ.

Склад Колегії затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення Колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

17. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної аграрної політики, інших питань в Департаменті може утворюватися наукова рада, до складу якої входять вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад наукової ради та положення про неї затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

18. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

19. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

20. У разі ліквідації Департаменту його активи не можуть перерозподілятися між членами організації посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі ліквідації Департаменту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.».

*Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації*

Н.А. Романова