Погоджено
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в
Чернігівській області
_____ Ю. ПАВЛІШЕН
«22» листопада 2019 р.

Погоджено
Голова Громадської ради при
Чернігівській обласній державній
адміністрації
_____ І. МОСКАЛЕНКО
«22» листопада 2019 р.

МЕМОРАНДУМ

про співробітництво щодо здійснення громадського контролю за якістю продукції тваринного та рослинного походження, що реалізується на ринках міста Чернігова та Чернігівської області.

2019

Меморандум про співробітництво

м. Чернігів «___»_____2019 р.

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області в особі начальника ПАВЛШЕН Ю.В., який діє на підставі Положення та Громадська рада при Чернігівській обласній державній адміністрації в особі голови Громадської ради МОСКАЛЕНКО І.І., який діє на підставі Положення що надалі іменується «Сторони», з метою забезпечення прав громадян та їх об`єднань, передбачених ст. 16 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 25 Закону України «Про захист прав споживачів» та ст. 36 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про громадські об'єднання» уклали цей Меморандум про співробітництво щодо здійснення громадського контролю за якістю продукції тваринного та рослинного походження на агропродовольчих ринках м. Чернігова та Чернігівській області.

Сторони узгодили, що **Громадський контроль** це діяльність суб'єктів громадського контролю з нагляду, перевірки та оцінки діяльності об'єктів громадського контролю на предмет відповідності такої діяльності вимогам, встановленим законодавством України та суспільним інтересам.

Сторони визначили, що **Суб'єктом громадського контролю** є особа, яка має право здійснювати громадський контроль, а **Об'єктом громадського контролю** - особа, за діяльністю якої суб'єкти громадського контролю мають право здійснювати громадський контроль.

1. Нормативно-правова база

- Конституція України;
- Закон України «Про громадські об'єднання»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закрн України «Про інформацію»;
- Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
- Правила торгівлі на ринках затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26 лютого 2002 № 57/188/84/105 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 березня 2002 р. за № 288/6576;
- Ветеринарно-санітарні правила для ринків затверджені наказом Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 04.06.1996 № 23 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 червня 1996 р. за № 314/1339;
- Положення про державну лабораторію ветеринарно-санітарної експертизи на ринку затверджені наказом Державного департаменту ветеринарної медицини Міністерства аграрної політики України від 15.04.2002 № 16 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2002 р. за № 404/6692;

2. Права та обов`язки суб`єутів громадського контролю:

Суб`єкти громадського контролю мають право:

- у присутності безпосереднього керівника об'єкта громадського контролю, або уповноваженої ним особи, безперешкодного доступу на територію та в приміщення об'єкта громадського контролю, що перевіряється, за умови пред'явлення документів, визначених пунктом 4.1 цього Меморандуму;
- отримувати документи (інформацію) на паперових або інших носіях;
- залучати спеціалістів, консультантів та експертів, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

Суб`єкти громадського контролю зобов`язані:

- дотримуватися законодавства України, поважати права та законні інтереси об`єктів громадського контролю, їх посадових осіб;
-не перешкоджати встановленому режиму роботи об`єктів громадського контролю в період проведення контрольних процедур;
-документувати результати громадського контролю;
-не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману при здійсненні процедур громадського контролю, крім випадків коли така інформація є доказами порушення об`єктом громадського контролю законодавства та/або суспільних інтересів

3. Права та обов'язки об'єктів громадського контролю

3.1 Об'єкти громадського контролю мають право не допускати до перевірки суб'єктів громадського контролю в таких випадках:

- відсутності документів, визначених пунктом 4.1 цього Меморандуму;
- проведення перевірки особою не зазначеною в рішенні про призначення громадської перевірки;

3.2. Об'єкти громадського контролю зобов'язані:

- у присутності безпосереднього керівника об'єкта громадського контролю, або уповноваженої ним особи, забезпечити безперешкодний доступ суб'єктів громадського контролю на територію і в приміщення об'єктів громадського контролю;
- забезпечити доступ до інформації, щодо своєї діяльності, відповідно до діючого законодавства;
- надавати суб'єкту громадського контролю у повному обсязі необхідні достовірні документи, матеріали, відомості та іншу інформацію;
- забезпечувати безпеку осіб, які здійснюють громадський контроль від шкідливих і небезпечних факторів впливу;

3.3. Забороняється перешкоджати суб'єктам громадського контролю в їх законній діяльності.

4. Порядок проведення громадського контролю

4.1. Громадський контроль проводиться на підставі рішення про призначення громадської перевірки, яке приймає громадська організація.

В рішенні про призначення громадської перевірки зазначаються:

- номер та дата рішення;

- найменування громадської організації;
- прізвище, ім'я, по батькові осіб, уповноважених на проведення громадської перевірки;
- відомості про осіб (експерти, консультанти та їх освітньо-кваліфікаційний рівень), які залучаються для проведення громадської перевірки;
- найменування об'єкта громадської перевірки (об'єкт громадського контролю);
- місцезнаходження об'єкта, що перевіряється;
- підпис та печатка (в разі наявності) громадської організації, яка ініціювала перевірку.

4.2. Особи, які проводять перевірку зобов'язані пред'явити особі об'єкта перевірки рішення про призначення громадської перевірки.

4.3. Суб'єкт громадського контролю повідомляє безпосереднього керівника об'єкта громадського контролю не менше ніж за 24 години до проведення перевірки в усній чи письмовій формі.

4.4. Суб'єкт громадського контролю має право перевіряти у продавців висновок лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи про відповідність продуктів, що реалізуються, ветеринарно-санітарним нормам.

4.5. В разі перешкоджання доступу осіб, уповноважених на здійснення громадської перевірки, до об'єкту громадської перевірки та/або відмови у наданні документів, матеріалів, необхідних для проведення громадської перевірки, складається відповідний акт про неможливість проведення громадської перевірки із зазначенням причин такої відмови, який підписується уповноваженою на проведення перевірки особою та уповноваженою особою об'єкту громадської перевірки. Уповноважена особа об'єкту громадської перевірки має право відмовитися від підписання акту, надавати письмові пояснення такої відмови.

4.6. Громадська перевірка може здійснюватися виключно особами зазначеними в рішенні про призначення громадської перевірки. В разі необхідності заміни перевіряючих, залучення додаткових експертів та/або фахівців з окремих питань, громадською організацією, яка ініціювала перевірку, складається додаток до рішення про призначення громадської перевірки з переліком таких осіб.

4.7. Суб'єкту громадського контролю забороняється втручатися у методику та проведення досліджень, що проводяться спеціалістами державних лабораторій ветеринарно-санітарної експертизи на ринках області.

5. Порядок оформлення результатів громадської перевірки

5.1. Результати громадської перевірки оформлюються у формі акту, що складається у двох примірниках, підписується уповноваженою особою суб'єкта громадської перевірки та об'єкта громадської перевірки.

5.2. Акт про результати перевірки повинен містити наступну інформацію:
- дату, номер та місце складання;
- найменування організатора громадської перевірки;
- дату та номер рішення про призначення громадської перевірки, на підставі якого така перевірка проводилася;
- найменування об'єкта громадської перевірки (об'єкт громадського контролю);
- місцезнаходження об'єкта, що перевіряється;
- інформацію про результати громадської перевірки, факти встановлених

порушень;

- підпис уповноважених осіб суб'єкта та об'єкта громадської перевірки;

- за наявності інші відомості та документи (копії документів), які мають відношення до проведеної перевірки та підтверджують її висновки.

5.3. Один екземпляр акту про результати проведення громадської перевірки з додатками надається суб'єкту громадського контролю до Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області для вжиття заходів по усуненню порушень, виявлених в ході перевірки. Другий екземпляр акту зберігається в громадській організації, яка ініціювала перевірку.

5.4. В разі незгоди з висновками, викладеними у звіті про результати перевірки, Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області надає громадській організації свої заперечення у письмовій формі протягом тридцяти дні з дати отримання звіту про результати перевірки.

6. Заключні положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформляються у письмовій формі за підписом уповноважених осіб Сторін і є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6.2. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання усіма Сторонами і діє до моменту його розірвання усіма Сторонами за взаємною згодою або за бажанням однієї із Сторін з попереднім повідомленням іншої Сторони не менше ніж за 30 днів.

6.3. Текст цього Меморандуму складено у двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони.

6.4. Цей Меморандум є відкритим для приєднання будь-якими іншими сторонами, шляхом його підписання.