ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної

державної адміністрації

21 січня 2020 року № 29

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, крім централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за нерегульованим тарифом**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1.1. | Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | вул. Рокоссовського, 20 а, м. Чернігів, 14027,  тел. (0462) 67-33-41, ЄДРПОУ 38271176,  е-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| 1.2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Понеділок, середа, п’ятниця** – з 8.00 до 17.00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30. **Вівторок, четвер** – з 9.00 до 20.00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 20.00. **Субота** – з 9.00 до 17.00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  **Неділя – вихідний**. |
| 1. **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 2.1. | Орган, що надає адміністративну послугу | Чернігівська обласна державна адміністрація  вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,  Е-mail: [post@regadm.gov.ua](mailto:post@regadm.gov.ua)  Тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70  Сторінка офіційного веб-сайту: http:// cg.gov.ua |
| 2.2. | Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, крім централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за нерегульованим тарифом | Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації  вул. Єлецька, 11, м. Чернігів, 14013  Е-mail: dgkg\_post@cg.gov.ua  тел./факс (0462) 777-400  Сторінка офіційного веб-сайту: [http://dgkg.cg.gov.ua](http://dgkg.cg.gov.ua/) |
| 1. **Нормативно-правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги** | | |
| 3.1. | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VІІІ  «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»;  «Про питну воду та питне водопостачання» |
| 3.2. | Постанови КМУ | Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». |
| 3.3. | Інші нормативно-правові акти | Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі – Ліцензійні умови). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 4.1. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ([додаток](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0307874-17#n99) 1 до Ліцензійних умов). |
| 4.2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги суб’єктом господарювання, який звернувся в установленому законодавством порядку до органу ліцензування із заявою про отримання ліцензії на провадження виду господарської діяльності або частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню\* | Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення подає:  1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0307874-17/print#n99) до Ліцензійних умов);  2) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення ([додаток 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0307874-17/print#n101) до Ліцензійних умов);  3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);  4) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка має право здійснювати виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій;  5) схема мереж, споруд та інших об’єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб’єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб’єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку.  Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0307874-17/print#n103) до Ліцензійних умов. |
| 4.3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | Документи подаються особисто суб’єктом звернення, через уповноважену особу (нарочно), поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. |
| 4.4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги. | Платна. |
| 4.5. | Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата. | Частини 1, 2 статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». |
| 4.6. | Розмір та порядок внесення плати за видачу ліцензії | 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.  Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. |
| 4.7. | Розрахункові реквізити для внесення плати (за видачу ліцензії | Розрахунковий рахунок  UA418999980314050511000025001;  код бюджетної класифікації (ККД) 22010200;  назва платежу: плата за видачу ліцензій та сертифікатів;  одержувач ГУК у Чернігівській  області/Чернігівська область/22010200;  банк одержувача Казначейство України (ЕАП);  МФО 899998, ЄДРПОУ 37972475. |
| 4.8. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. |
| 4.9. | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:  1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#n261)  статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарськоїдіяльності»;  2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:  - підписаний особою, яка не має на це повноважень;  - оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарськоїдіяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Закону України «Про ліцензування видів господарськоїдіяльності»;  3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарськоїдіяльності»;  4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;  5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб’єкта господарювання у значенні, наведеному у [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n10) Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#n138) Закону України «Про оборону України». |
| 4.10. | Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії | Підставою для відмови у видачі ліцензії є:  1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;  2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб’єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб’єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб’єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;  3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до[статті 255](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11490)Кодексу адміністративного судочинства (ст. 13 Закону  України «Про ліцензування видів господарської діяльності»). |
| 5. | Результат надання адміністративної послуги | Видача ліцензії на провадження господарської діяльності. |
| 6. | Способи отримання відповіді (результату) | Розміщення на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, крім централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за нерегульованим тарифом. |

### При зверненні до реєстратора пред’являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Директор Департаменту житлово-комунального

господарства та паливно-енергетичного комплексу

Чернігівської обласної державної адміністрації Володимир КРИВЕНКО